

МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПОЛОЖЕННЯ про електронний інституційний репозитарій Міжнародного європейського університету

Затверджено Вченою радою
Міжнародного Європейського
Університету
«__» _____ 2020 (протокол №__)

Голова Вченої ради Міжнародного
Європейського Університету
_____ Сергій КУРІЛО
«__» _____ 2020 року

Набуває чинності за наказом
від _____ № _____

1. Загальні положення

1.1. Положення про інституційний репозитарій Міжнародного Європейського Університету (далі — Положення) визначає основні поняття, завдання, принципи його наповнення та функціонування і регламентує основні засади управління інституційним репозитарієм Міжнародного Європейського Університету (далі – «Університет»).

1.2. Інституційний репозитарій Університету - це електронний архів, що накопичує, систематизує, зберігає та забезпечує довготривалий відкритий доступ до творів шляхом їх архівування та самоархівування, є частиною загальної електронної колекції бібліотеки та складовою інтегрованої інформаційної системи Університету, а також надає до них постійний безкоштовний повнотекстовий доступ в мережі Інтернет. Інституційний репозитарій з доменним ім'ям e.ieu.edu.ua має скорочену назву eIEU, яка є аббревіатурою повної назви англійською мовою: Electronic International European University.

1.3. Функціонування репозитарію здійснюється відповідно до чинної міжнародної, загальнодержавної законодавчої та внутрішньоуніверситетської нормативної бази та цього Положення. До Положення у мотивованих випадках за наказом ректора можуть вноситися відповідні зміни.

1.4. Адміністратором та основним виконавцем процесу функціонування репозитарію є Науково-навчальна бібліотека Університету. Безпосереднє управління репозитарієм здійснює завідувач бібліотеки.

1.5. Дорадчі функції у процесі функціонування репозитарію здійснює робоча група з координування процесу розвитку електронного інституційного репозитарію, що формується наказом ректора Університету.

1.6. Технічну та програмну підтримку забезпечують відповідні підрозділи Університету.

2. Принципи наповнення та функціонування репозитарію

2.1. eIEU є веб-орієнтована, кумулятивна та постійно діюча база даних (цифрових копій документів).

2.2. Репозитарій поповнюється документами шляхом самоархівування твору автором або шляхом передачі документу депозиторам репозитарію. Для отримання можливості самоархівування автори повинні зареєструватися та отримати відповідні права для роботи.

2.3. Депозитором може бути як автор, так і уповноважений працівник бібліотеки або іншого підрозділу. За бажанням автора його роботу може розміщувати у репозитарії відповідальна особа. При цьому автор подає електронну версію роботи у визначеному форматі що читається машиною, бібліографічний опис матеріалу, анотацію та набір ключових слів трьома мовами: українською, російською та англійською.

2.4. Процедура архівування в репозитарії здійснюється шляхом поетапного заповнення полів, які містять основний набір даних про твір (метаданих).

2.5. На вимогу автора електронна публікація вилучається з відкритого доступу.

2.6. Твір не може бути розміщений у репозитарії, якщо він порушує права людини на таємницю її особистого та сімейного життя, завдає шкоду громадському порядку, здоров'ю та моральному стану особистості містить інформацію, що охороняється державою. За порушення автор несе відповідальність згідно чинного законодавства України.

2.7. Для забезпечення максимально повного представлення наукового, науково-методичного потенціалу університету у науково-освітнянському просторі передбачається здійснювати контроль термінів розміщення творів усіх типів, наступним чином:

2.7.1. завідувачі кафедр контролюють архівування депозиторами та самоархівування науково-педагогічними працівниками кафедр творів на етапі аналізу щорічних звітів;

2.7.2. секретарі спеціалізованих вчених рад контролюють самоархівування автореферата і дисертацій авторами, які захистили дисертації у спеціалізованих вчених радах Університету;

2.7.3. науково-методичний центр контролює депонування посібників, підручників та монографій, що видаватимуться в Університеті;

2.7.4. завідувач бібліотеки контролює розміщення анотованих звітів по науково-дослідним роботам та інших матеріалів, що розміщуються в репозитарії.

3. Склад репозитарію

3.1. Репозитарій eIEU є універсальним за змістом науковим та навчальним зібранням. Структура інституційного репозитарію складається із розділів: «Автореферат», «Дисертація», «Стаття», «Піручник», «Посібник», «Звіт», «Монографія», «Тези доповідей», «Збірник праць», «Дистанційне навчання», «Матеріали міжнародних науково-практичних конференцій», «Наукові та навчальні видання», «Періодичні видання», «Кафедра». Із розвитком репозитарію його структура може змінюватися.

3.2. Тематичний склад визначається кафедрами та бібліотекою відповідно до наукового і навчального процесів Університету. До репозитарію можуть бути залучені:

- статті, монографії, підручники, методичні матеріали, тематичні збірки, матеріали конференцій (препринти або постпринти), підготовлені в рамках виконання трудового договору або за службовим завданням Університету;
- наукові публікації працівників Університету, здійснені в друкованих виданнях, за умови відсутності заборони на їх розміщення в репозитарії з боку видавництва, що набули виключних прав на їх використання;
- дисертації та автореферати дисертацій, що захищені працівниками Університету;
- інші матеріали наукового, освітнього або методичного призначення за бажанням їх автора.

3.3. Хронологічні рамки для репозитарію не встановлюються.

3.4. За рівнем доступності документи в репозитарії можуть бути у відкритому доступі або за бажанням автора у авторизованому доступі.

Лист реєстрації змін

Дата	Номер зміни	Хто вніс	Короткий зміст	Примітка

Лист ознайомлення

П.І.Б.	Посада	Дата	Підпис