



МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ  
«ЄВРОПЕЙСЬКА ШКОЛА БІЗНЕСУ»

Кафедра менеджменту та економіки

УЗГОДЖУЮ

Директор Навчально-наукового  
інституту «Європейська школа  
бізнесу»

О. Чатченко  
" 12 " 2021 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри менеджменту  
та економіки

Ю. Ремига  
" 12 " 2021 р.

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### ТЕОРІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

(шифр і назва навчальної дисципліни)


Рівень вищої освіти:	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти:	бакалавр
Галузь знань:	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність:	073 «Менеджмент»

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО:

Приватний заклад вищої освіти «Міжнародний європейський університет».

РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ:

завідувач кафедри менеджменту та економіки,  
кандидат економічних наук, доцент

  
Ю. Ремига

Робоча програма навчальної дисципліни обговорена та схвалена на засіданні  
кафедри менеджменту та економіки,  
протокол № 1 від «12» 01 2021 р.

Завідувач кафедри менеджменту та економіки  Ю. Ремига

Плановий термін між ревізіями – 1 рік  
**Контрольний примірник**

## ВСТУП

**Програма вивчення навчальної дисципліни «Теорія організації»** складена відповідно до Стандарту вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 073 «Менеджмент».

**Опис навчальної дисципліни (анотація).** Дана навчальна дисципліна є теоретичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в області менеджменту. Вивчення дисципліни забезпечує одержання необхідних теоретичних знань та практичних навиків з питань внутрішньогосподарського обліку – контролінгу, без якого неможлива робота сучасних фахівців.

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
<b>Кількість кредитів – 4</b>	<b>Галузь знань 07 «УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»</b>	<b><u>Нормативна</u></b>	
Розділів – 2	<b>Спеціальність:</b> 073 «Менеджмент»	Рік підготовки	
Змістових розділів – 2		<b>2-й</b>	<b>2-й</b>
<b>Загальна кількість годин – 120</b>		Семестр	
		<b>3-й</b>	<b>3-й</b>
		Лекції	
		<b>32 год.</b>	<b>6 год.</b>
Тижневе навантаження: аудиторних – 4 самостійної роботи студента – 4, 5		Практичні	
		<b>32 год.</b>	<b>6 год.</b>
	Самостійна робота		
	<b>56 год.</b>	<b>108 год.</b>	
	<b>Освітній рівень:</b> Перший (бакалаврський) рівень	Вид контролю:	
		<b><u>іспит</u></b>	<b><u>іспит</u></b>

### 1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1.1. **Метою вивчення** дисципліни «Теорія організації» є опанування теоретичних засад та практичних навичок і вмінь дослідження організацій як систем, процесів, що в них відбуваються, та розробка і впровадження комплексу заходів по їх розвитку і підвищенню ефективності діяльності.

1.2. Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Теорія організації» є:

- забезпечення знань економічної сутності поняття контролінг;
- засвоєння понятійного апарату контролінгу та принципів побудови системи контролінгу на підприємстві;
- вивчення характеристики об'єктів контролінгу;



– надання практичних навичок щодо формування та функціонування системи контролінгу на підприємстві.

1.3. **Компетентності та результати навчання**, формуванню яких сприяє дисципліна (взаємозв'язок з нормативним змістом підготовки здобувачів вищої освіти, сформульованим у термінах результатів навчання у Стандарті).

Згідно з вимогами стандарту дисципліна забезпечує набуття студентами **компетентностей**:

<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
<b>Загальні компетентності</b>	ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>	СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.

Деталізація компетентностей відповідно до дескрипторів НРК у формі «Матриці компетентностей».

### Матриця компетентностей

№	Компетентність	Знання	Уміння / навички	Комунікація	Автономія та відповідальність
<b>Інтегральна компетентність</b>					
1.	здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.	концептуальні наукові та практичні знання, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання	поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання	донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації  збір, інтерпретація та застосування даних;  спілкування з професійних питань, у т.ч. іноземною мовою, усно та письмово	управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами;  спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах;



					<p>формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти;</p> <p>організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп;</p> <p>здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії</p>
<b>Загальні компетентності</b>					
2.	<p>Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p>	<p>концептуальні наукові та практичні знання, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання</p>	<p>поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання</p>	<p>донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації</p> <p>збір, інтерпретація та застосування даних;</p> <p>спілкування з професійних питань, у т.ч. іноземною мовою, усно та письмово</p>	<p>управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами;</p> <p>спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах;</p> <p>формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти;</p> <p>організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп;</p> <p>здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії</p>
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>					
3.	<p>Здатність визначати та описувати характеристики організації</p> <p>Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p>	<p>концептуальні наукові та практичні знання, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання</p>	<p>поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання</p>	<p>донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації</p> <p>збір, інтерпретація та застосування даних;</p> <p>спілкування з професійних питань, у т.ч.</p>	<p>управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами;</p> <p>спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або</p>

	<p>Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>Здатність планувати діяльність організації та управляти часом</p>			іноземною мовою, усно та письмово	<p>навчальних контекстах;</p> <p>формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти;</p> <p>організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп;</p> <p>здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії</p>
--	--	--	--	-----------------------------------	---

**Інтегративні кінцеві програмні результати навчання, формуванню яких сприяє навчальна дисципліна:**

<p><b>Програмні результати навчання</b></p>	<p>ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p>
---	--

**Результати навчання.**

Після опанування дисципліни студент повинен:

**знати:**

- сутність поняття «організація»;
- закони організації;
- принципи організації;
- етапи розвитку організації;
- організаційні теорії та моделі організацій;
- класифікацію організаційних систем;
- основні види соціальних організацій;
- внутрішнє та зовнішнє середовище організації;
- методологію проектування організаційних форм управління;
- управлінську інформація;
- зміст понять «культура» і «організаційна культура»;
- моделі організаційної культури;
- поняття ефективності організаційної системи;
- основні підходи до визначення поняття ефективності організації;

- чинники ефективності організації.

**уміти:**

- використовувати методологічні та методичні прийоми вивчення ефективності діяльності й проектування організацій;
- досліджувати й характеризувати різні види організацій, визначаючи їх переваги й недоліки; – здійснювати порівняльний аналіз і формування різних типів організаційних структур;
- визначати чинники формування іміджу й культури організації;
- розробляти заходи з трансформації, як організації у цілому, так і її складових з урахуванням впливу факторів зовнішнього середовища

## **2. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

На вивчення навчальної дисципліни «Теорія організації» відводиться 120 години 4 кредити ЄКТС.

### **ЗМІСТОВИЙ РОЗДІЛ 1. ОРГАНІЗАЦІЇ**

#### **Тема 1. Гносеологічні засади теорії організації.**

Предмет теорії організації, її методологія, методи та основні завдання. Сутність понять «організація», «структура», «ціль», «ієрархія», «функція», «система». Принципи, закони організації. Етапи розвитку організації. Генезис організації. Риси організації. Загальні, соціальні, синергетичні властивості організації. Основні закони організації - синергії, форми, взаємозв'язку, змісту взаємодії.

#### **Тема 2. Основні концепції теорії організації.**

Генезис та етапи розвитку теорії організації. Школи теорії організації. Ф.Тейлора, А.Файоля. Бюрократія М.Вебера. Е.Мейо. Хоторнський експеримент. Ч.Барнард та цілеспрямовані організації. Д.Макгрегор та теорія Х-У. А.Чандлер, Дж.Томпсон, П.Лоуренс. Дж.Лорш і вплив зовнішнього середовища на організацію. Р.Сайерт, Дж.Марч, Г.Саймон - модель „смітника”. Ситуаційний підхід. Екологічний підхід. Підхід організаційного навчання. Моделі організації. Принципи організації. Місце теорії організації в системі наук, її значення для підготовки менеджерів.

#### **Тема 3. Організація як система.**

Становлення системних наукових поглядів. Теорія систем, їх класифікація. Поняття і риси організаційної системи. Закриті і відкриті системи. Організація як компонент суспільства. Специфіка організації як Цілеспрямованість як особливість організації. Внутрішнє середовище організаційної системи і її основні підсистеми. Ресурси організації. Зовнішнє середовище і його чинники. Типологія організацій. Види соціальних



організацій: ділові, громадські, асоціативні. Організаційна система та колектив організації.

#### **Тема 4. Організація як соціум.**

Соціальна спільнота і організація як соціальний інститут. Людина елемент соціальної системи. Загальні риси соціальної організації. Основні види соціальних організацій: формальна й неформальна організації. Види соціальних організацій: ділові, громадські, асоціативні. Організаційна система та колектив організації. Загальні риси соціальної організації. Управління у соціальних системах: саморегуляція, її типи та організаційний порядок.

#### **Тема 5. Організація як процес.**

Статика та динаміка організаційних систем, їх характеристика. Стагнація організації. Критерії визначення складових процесу організації. Принципи, методи і оптимізація управління. Організація як комплекс процесів, їх види і взаємозв'язок.

#### **Тема 6. Теоретичні засади організації як об'єкта управління.**

Організація як керована система. Систем управління організацією. Принципи обґрунтованості, цілеспрямованості і моделювання організації. Система управління організацією і її аналіз. Види аналізу систем управління організацією. Ціль, предмет і методи науки про управління організацією. Парадигма сталого розвитку в управлінні сучасною соціальною організацією.

#### **Тема 7. Міжнародні організації.**

Міжнародні організації як складові системи наддержавного регулювання міжнародних відносин. Класифікація міжнародних організацій. Цілі, функції та основні напрями їх діяльності. Цілі, принципи та функції організацій системи ООН. Основні напрями діяльності Світового банку і Міжнародного валютного фонду. Європейський Союз, етапи та умови європейської інтеграції Інституції та регіональна політика ЄС. Міжнародні організації регулювання економічного співробітництва (ОЕСР) та основні напрями її діяльності. НАТО, її цілі та завдання. Організаційна структура установи. Співпраці України з НАТО. Світового банку. Міжнародний валютний фонд. Механізм кредитування та фінансування МВФ. Банк міжнародних розрахунків. Завдання, напрями, принципи діяльності Світової організації торгівлі.

#### **Тема 8. Політичні організації.**

Поняття політичної організації. Генезис, типологія та функції політичних організацій, дослідження їх специфіки. Політичні партії та політичні рухи. Класифікація політичних партій. Їх структури та функції. Ідеологічні типи політичних партій. Місце партії в системі влади. Громадські

та неурядові організації. Законодавство України про політичні партії та громадські організації.

### **Тема 9. Господарські організації та підприємства.**

Суб'єкти господарювання. Поняття господарської організації, їх класифікація. Види та організаційно-правові форми підприємств. Види та організаційно-правові форми підприємств. Поняття господарського товариства як суб'єкта господарських правовідносин.

### **Тема 10. Громадські та неурядові організації.**

Поняття громадської організації. Види громадських організацій. Статут громадської організації. Керівні органи громадської організації. Права зареєстрованих громадських об'єднань. Господарська та інша комерційна діяльність. Громадські організації в Україні. Міжнародні неурядові організації. Їх права, функції та наявність в Україні

## **ЗМІСТОВИЙ РОЗДІЛ 2. ФУНКЦІОНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ.**

### **Тема 11. Структура організації.**

Поняття організаційної і типи організаційних структур. Формальна і неформальна організаційна структура. Елементи структури та зв'язки в організації: горизонтальні, вертикальні, лінійні, функціональні. Підходи до формування і фактори вибору типу організаційної структури. Класичні концепції і характеристика організаційної структури. Централізація та децентралізація, делегування повноважень в організації. Критерії рівня централізації чи децентралізації в організації. Чинники, що впливу на визначення рівня децентралізації в організації. Оцінка організаційної структури. Та ефективність організації.

### **Тема 12. Проектування організації.**

Поняття і сутність проектування організації. Зміст проекту організації. Методи організаційного проектування. Індивідуальний і типовий проект організації. Цикл життя організації. Організації. Бюрократична модель та біхевіоральна моделі організації. Технологія і типова схема процесу організаційного проектування. Фактори впливу на проектування організації: Вибір організаційних структур різних типів. Оцінка ефективності і коригування проекту організації.

### **Тема 13. Середовище організації.**

Внутрішнє середовище організації: місія, візія, цілі, завдання, структура, технологія виробництва і управління, персонал. Методи вивчення внутрішнього середовища організації.



Зовнішнє середовище організації. Мікросередовище та макросередовище і їх дослідження. Взаємний вплив факторів зовнішнього та внутрішнього середовища. Організації.

Самоорганізація як реакція на вплив середовища, її поняття. Синергетика та самоорганізація. Процеси і принципи самоорганізації. Роль зворотного зв'язку. Гнучкість і сталість організації. Управління змінами.

#### **Тема 14. Культура організації.**

Сутність організаційної культури. Співвідношення понять «культура» та «організаційна культура». Типологія організаційної культури. Принципи побудови організаційної культури. Концепція і принципи формування організаційної культури. Соціальні цінності організації і мотивація персоналу. Роль лідера в організації. Імідж організації. Організаційна культура та організаційна поведінка. Організаційна культура та ефективність організації.

#### **Тема 15. Інформаційні технології в організації.**

Роль інформації в організації. Класифікація і основні вимоги до інформації в організації. Суть інформаційного забезпечення організації. Поняття інформаційних технологій, їх вплив на організацію. Інформаційна система організації. Документація та діловодство і використання інформаційних технологій. Бази та банки даних в організації. Система автоматизованого управління організацією. Інформаційні процеси в організації. Методи та засоби інформаційного моделювання процесів та систем в організації.

#### **Тема 16. Ефективність діяльності організації: економічні та соціальні аспекти.**

Поняття ефективності діяльності організації. Потенційний і фактичний ефект діяльності. Ефект і ефективність діяльності організації. Чинники і модель ефективності діяльності організації. Критерії оцінки ефективності організації. Науково-технічна, соціальна та екологічна ефективність організації. Економічна ефективність діяльності організації. Конкурентоздатність організації: сутність та фактори. Конкурентні переваги організації.. Суспільна відповідальність організації. Система показників ефективності діяльності організації. Методи аналізу ефективності діяльності організації.



### 3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових розділів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	Інд.	С. р.		л	п	лаб.	Інд.	С. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Змістовий розділ 1. ОРГАНІЗАЦІЇ</b>												
Тема 1. Гносеологічні засади теорії організації.	8	2	2	-	-	4	8	2	-	-	-	6
Тема 2. Основні концепції теорії організації.	8	2	2	-	-	4	8	-	-	-	-	8
Тема 3. Організація як система.	8	2	2	-	-	2	8	-	2	-	-	6
Тема 4. Організація як соціум.	8	2	2	-	-	4	8	-	-	-	-	8
Тема 5. Організація як процес.	8	2	2	-	-	4	8	-	-	-	-	8
Тема 6. Теоретичні засади організації як об'єкта управління.	8	2	2	-	-	4	8	2	-	-	-	6
Тема 7. . Міжнародні організації.	8	2	2	-	-	4	8	-	-	-	-	8
Тема 8. Політичні організації.	6	2	2	-	-	2	8	-	-	-	-	8
Тема 9. Господарські організації та підприємства.	6	2	2	-	-	2	8	-	2	-	-	6
Тема 10. Громадські та неурядові організації.	6	2	2	-	-	2	8	-	-	-	-	8
<b>Разом за змістовим розділом 1</b>	<b>74</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>32</b>	<b>80</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>72</b>
<b>Змістовий розділ 2. ФУНКЦІОНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ.</b>												
Тема 11. Структура організації.	8	2	2	-	-	4	6	-	-	-	-	6
Тема 12. Проектування організації.	8	2	2	-	-	4	6	-	-	-	-	6
Тема 13. Середовище організації	8	2	2	-	-	4	6	-	-	-	-	6
Тема 14. Культура організації.	8	2	2	-	-	4	8	2	-	-	-	6
Тема 15. Інформаційні технології в організації.	8	2	2	-	-	4	6	-	-	-	-	6
Тема 16. Ефективність діяльності організації: економічні та соціальні аспекти.	6	2	2	-	-	4	8	-	2	-	-	6
<b>Разом за змістовим розділом 1</b>	<b>46</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	<b>40</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>36</b>
<b>Усього годин</b>	<b>120</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>56</b>	<b>120</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>108</b>

#### 4. ТЕМИ ЛЕКЦІЙ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Гносеологічні засади теорії організації	2
2.	Основні концепції теорії організації	2
3.	Організація як система	2
4.	Організація як соціальна система	2
5.	Організація як процес	2
6.	Організація як об'єкт управління	2
7.	Міжнародні організації	2
8.	Політичні організації	2
9.	Господарські організації та підприємства	2
10.	Громадські організації	2
11.	Структура організації	2
12.	Проектування організації	2
13.	Середовище організації	2
14.	Культура організації	2
15.	Інформаційні технології в організації	2
16.	Ефективність організації	2
<b>Разом:</b>		<b>32</b>

#### 5. ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

Програмою навчальної дисципліни семінарські заняття не передбачені.

#### 6. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Гносеологічні засади теорії організації	2
2.	Основні концепції теорії організації	2
3.	Організація як система	2
4.	Організація як соціальна система	2
5.	Організація як процес	2
6.	Організація як об'єкт управління	2
7.	Міжнародні організації	2
8.	Політичні організації	2
9.	Господарські організації та підприємства	2
10.	Громадські організації	2
11.	Структура організації	2
12.	Проектування організації	2
13.	Середовище організації	2
14.	Культура організації	2
15.	Інформаційні технології в організації	2
16.	Ефективність організації	2
<b>Разом:</b>		<b>32</b>

## 7. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

Програмою навчальної дисципліни лабораторні заняття не передбачені.

## 8. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Гносеологічні засади теорії організації	8
2.	Основні концепції теорії організації	8
3.	Організація як система	8
4.	Організація як соціальна система	8
5.	Організація як процес	6
6.	Організація як об'єкт управління	8
7.	Міжнародні організації	8
8.	Політичні організації	8
9.	Господарські організації та підприємства	8
10.	Громадські організації	8
11.	Структура організації	8
12.	Проектування організації	8
13.	Середовище організації	6
14.	Культура організації	6
15.	Інформаційні технології в організації	8
16.	Ефективність організації	6
<b>Разом:</b>		<b>120</b>

## 9. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

### Теми курсових робіт:

1. Особливості управління організаціями в сучасних умовах та шляхи його вдосконалення.
2. Менеджмент як організаційно-цільове управління.
3. Основні функції в системі менеджменту.
4. Проектування організації.
5. Побудова організаційних структур.
6. Системний підхід при аналізі потенціалу організації.
7. Аналіз зовнішнього і внутрішнього середовища організації.
8. Вибір стилю керівництва в організації.
9. Роль мотивації в поведінці в організації.
10. Людський фактор в управлінні організацією.
11. Управління процесом реалізації змін і нововведень в організації.
12. Управління поведінкою в конфліктних ситуаціях.
13. Процеси прийняття рішень в організації.
14. Вплив процесу комунікацій на ефективність управління організацією.
15. Менеджмент людських ресурсів.
16. Організаційна культура і її роль в сучасних організаціях.
17. Життєвий цикл організації та управління організацією.



18. Проблеми комунікацій в сучасних організаціях.
19. Бар'єри на шляху ефективних комунікацій.
20. Формування групової поведінки в організації.
21. Корпоративна культура в організації.
22. Ефективність менеджменту організації.
23. Удосконалення організацій на основі системи цілей.
24. Стратегія розвитку організації.
25. Основні проблеми при змінах в організації.
26. Принцип Пітера і теорія організація.
27. Закон Паркінсона і теорія організації

## **10. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ**

1. Теорія організації, її місце в системі наукових знань.
2. Життєвий цикл організації.
3. Основні характеристики організації як системи.
4. Організаційні характеристики організації.
5. Принципи наукового управління (Ф. Тейлор, Г. Емерсон, Г. Файоль).
6. Ресурси організації.
7. Стратегічне і тактичне управління організацією.
8. Організаційна структура організації.
9. Поділ праці в організації.
10. Організаційні процеси і форми організації.
11. Фактори зовнішнього середовища організації.
12. Прийняття рішень в організації.
13. Процеси управління організацією.
14. Інтеграційні процеси в організації управління.
15. Цілі і завдання організації.
16. «Людський фактор» в системі управління організацією.
17. Основні принципи самоврядування, їх розвиток в сучасній організації.
18. Соціальна організація, господарська організація.
19. Лідерство і керівництво в організації.
20. Організація і управління.
21. Управління конфліктами в організації.
22. Закон композиції і пропорційності.
23. Системний аналіз організацій.
24. Теорія лідерства Іцхака Адізеса.

## **11. МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

Лекції з використанням сучасних інформаційних технологій, інтерактивні методи в процесі обговорення питань до практичних занять

(мікрофон, прес-метод, мозкова атака, акваріум і ін.).

## 12. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Відповідно до плану вивчення дисципліни «Теорія організації» передбачається проведення поточного та підсумкового контролю:

- поточний контроль – опитування під час семінарських занять, контроль виконання індивідуальних завдань;
- підсумковий контроль – тестування;

### Методи контролю:

1. Оцінювання знань студента під час семінарських занять.
2. Написання рефератів.
3. Виконання завдань для самостійної роботи.
4. Проведення проміжних тестів.
5. Проведення поточно-модульного контролю.
6. Проведення підсумкового заліку.

## 13. ФОРМА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ

Формою підсумкового контролю є іспит, який складається очно в період призначений деканатом або за індивідуальним графіком, який затверджується навчальним планом. Основною формою підсумкового контролю є тестування, робота над практичним завданням та співбесіда.

## 14. СХЕМА НАРАХУВАННЯ ТА РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи з дисципліни «Теорія організації» здійснюється в балах відповідно до табл.14.1.

Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

Таблиця 14.1

### Розподіл балів оцінювання успішності студентів з навчальної дисципліни

Розділ I																Розділ II Підсумковий контроль	Всього
Поточне тестування та самостійна робота																	
Змістовий розділ 1									Змістовий розділ 2								
T	T	T	T	T	T	T	T	T	T1	T1	T1	T1	T1	T1	T1		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6		
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	5	5	5	40	100

\*T1, T2, ..., T14 – теми занять

**Поточне оцінювання знань студентів** проводиться протягом семестру у наступних формах:

- усного опитування студентів на практичних заняттях та оцінки рівня їх знань;
- перевірки правильності розв’язання практичних задач;
- експрес-опитування (в усній чи письмовій формі).

#### **Загальна оцінка знань студентів за поточним контролем**

Результати поточного контролю знань студентів в цілому (за усіма формами робіт) оцінюються в діапазоні від **0** до **60** балів.

Студент допускається до підсумкового контролю за умови виконання вимог навчальної програми та у разі, якщо за поточну навчальну діяльність він набрав не менше **36** балів.

#### **Підсумкове оцінювання знань студентів**

Підсумкове оцінювання знань студентів проводиться у формі іспиту.

#### **Критерії оцінювання знань під час іспиту**

Максимальна кількість балів, яку можна отримати на іспиті складає **40** балів (див. табл. 14.2).

Таблиця 14.2

#### **Розподіл балів оцінювання при підсумковому контролі з навчальної дисципліни**

Оцінка в балах за поточне оцінювання	Оцінка в балах за підсумкове оцінювання	Оцінка за національною шкалою
54-60	36-40	Відмінно
45-53	30-35	Добре
36-44	24-29	Задовільно
менше 36	менше 24	Незадовільно

Під час оцінювання відповіді на окреме питання додатково враховуються допущені недоліки та помилки, якими вважаються:

- неохайне оформлення роботи (не загальноприйняті скорочення, незрозумілий почерк, використання олівців замість чітких чорнил) (мінус 2 бали);
- неточності в назвах окремих економічних категорій та понять (мінус 4 бали).

#### **Критерії оцінювання відповіді на теоретичні питання білету:**

1. Повна відповідь на питання, яка оцінюється **«відмінно»**, повинна відповідати таким вимогам:

- розгорнутий, вичерпний виклад змісту даної у питанні проблеми;
- повний перелік необхідних для розкриття змісту питання економічних категорій та законів;
- здатність здійснювати порівняльний аналіз різних теорій, концепцій, підходів та самостійно робити логічні висновки й узагальнення;
- уміння користуватись методами наукового аналізу економічних явищ, процесів і характеризувати їхні риси та форми виявлення;



- демонстрація здатності висловлення та аргументування власного ставлення до альтернативних поглядів на дане питання;

- використання актуальних фактичних та статистичних даних, знань дат та історичних періодів, які підтверджують тези відповіді на питання.

2. Відповідь на питання оцінюється *«добре»*, якщо:

- відносно відповіді на найвищий бал не зроблено розкриття хоча б одного з пунктів, вказаних вище (якщо він явно потрібний для вичерпного розкриття питання) або, якщо:

- при розкритті змісту питання в цілому правильно за зазначеними вимогами зроблені окремі помилки під час: використання цифрового матеріалу.

3. Відповідь на питання оцінюється *«задовільно»*, якщо:

- відносно відповіді на найвищий бал не зроблено розкриття чотирьох чи більше пунктів, зазначених у вимогах до нього (якщо вони явно потрібні для вичерпного розкриття питання);

- одночасно присутні чотири чи більше типів недоліків, які окремо характеризують критерій оцінки питання;

- висновки, зроблені під час відповіді, не відповідають правильним чи загально визначеним при відсутності доказів супротивного аргументами, зазначеними у відповіді;

- характер відповіді дає підставу стверджувати, що особа, яка складає іспит, не зовсім правильно зрозуміла зміст питання чи не знає правильної відповіді і тому не відповіла на нього по суті, допустивши грубі помилки у змісті відповіді.

З урахуванням вищевикладеного результати іспиту оцінюються в діапазоні від **0** до **40** балів для студентів. При цьому, якщо відповіді студента на екзамені оцінені менше ніж на 30%, він отримує незадовільну оцінку за результатами іспиту та незадовільну загальну підсумкову оцінку.

Загальна підсумкова оцінка з дисципліни складається з суми балів за результати поточного контролю знань та за виконання завдань, що виносяться на іспит.

Загальна підсумкова оцінка не може перевищувати **100 балів**.

Загальна підсумкова оцінка в балах, за національною шкалою та за шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента (див. табл. 14.3).

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
66-73	D	задовільно	
60-65	E		
30-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-29	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

**15. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ:**

- робоча навчальна програма дисципліни;
- плани лекцій, практичних занять та самостійної роботи студентів;
- тези лекцій з дисципліни;
- методичні рекомендації та розробки для викладача;
- методичні вказівки до практичних занять для студентів;
- методичні матеріали, що забезпечують самостійну роботу студентів;
- тестові та контрольні завдання до практичних занять;
- перелік питань та завдань для поточного і проміжного контролю знань з дисципліни;
- перелік питань до іспиту, завдання для перевірки практичних навичок під час іспиту.

**16. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА****Основна (базова):**

1. Монастирський Г. Л. Теорія організації : навч. посібн. / Г. Л. Монастирський. – К. : Знання, 2008. – 320 с.
2. Андрушків Б. М. Основи менеджменту / Б. М. Андрушків, О. Є. Кузмін. – Львів : Світ, 2005. – 294 с.
3. Беляев А. А. Системология организации : учебник / А. А. Беляев, В. М. Коротков. – М. : ИНФРА-М, 2000. – 240 с.
4. Бурганова Л. Л. Теория управления : учебн. пособ. – М. : ИНФРА-М, 2005. – 138 с.



5. Кожухар В. М. Основы теории организации : учебн. пособ. / В. М. Кожухар. – М. : Изд.-торговая корпорация "Дашков и Ко", 2006. – 184 с.
6. Колокнева М. В. Теория организации в вопросах и ответах : учебн. пособ. / М. В. Колокнева. – М. : Проспект, 2006. – 280 с.
7. Коренченко Р. А. Общая теория организации : учебник для вузов / Р. А. Коренченко. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 286 с.
8. Латфуллин Г. Р. Теория организации / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. – СПб. : Питер, 2003. – 400 с.
9. Мардас А. Н. Организационный менеджмент / А. Н. Мардас, О. А. Мардас. – СПб. : Питер, 2003. – 336 с.
10. Мильнер Б. Э. Теория организаций : учебник / Б. Э. Мильнер. – М. : ИНФРА-М, 2003. – 558 с.
11. Миронов М. Г. Теория организаций / М. Г. Миронов, Т. С. Жданова. – М. : Юрайт-Издат, 2005. – 159 с.
12. Монастирський Г. Л. Теорія організації : навч.-метод. комплекс / Г. Л. Монастирський, О. Ф. Овсянюк-Бердадіна. – Тернопіль : Економічна думка, 2007. – 84 с.
13. Парахина В. Н. Теория организаций: учебн. пособ. / В. Н. Парахина, Т. А. Федоренко. – М. : КНОРУС, 2006. – 296 с.
14. Подлесных В. И. Теория организаций : учебник / В. И. Подлесных. – СПб. : Изд. дом "Бизнес-пресса", 2006. – 336 с.
15. Райченко А. В. Прикладная организация / А. В. Райченко. – СПб. : Питер, 2003. – 340 с.
16. Рогожин С. В. Теория организаций : учебн. пособ. / С. В. Рогожин, Т. В. Рогожина. – М. : Изд. "Экзамен", 2003. – 320 с.
17. Румянцева З. П. Общее управление организацией: Теория и практика / З. П. Румянцева. – М. : ИНФРА-М, 2005. – 304 с.
18. Смирнов З. А. Теория организаций / З. А. Смирнов. – М. : ИНФРА-М, 2005. – 248 с.
19. Туровец О. Г. Теория организаций : учебн. пособ. / О. Г. Туровец, В. Н. Родионова. – М. : ИНФРА-М, 2003. – 128 с.
20. Управление организацией : учебник / под ред. А. Г. Поршнева, З. П. Румянцевой, Н. А. Саломатина. – М. : ИНФРА-М, 2003. – 716 с.
21. Управление организацией : практикум / под ред. А. Г. Поршнева. – М. : ИНФРА-М, 2003. – 373 с.
22. Стройко Т.В. Міжнародні організації: Навч. посібник/ Т.В. Стройко. - К.: Кондор-Видавництво, 2015.-250 с.
23. Міжнародні організації економічного співробітництва: Довідник /Рада національної безпеки і оборони України; Національний ін-т проблем міжнародної безпеки / А.І. Сухоруков (відп.ред.), Н.Г. Діденко (відп.ред.). — К. : НІПМБ, 2005. — 114с.
24. Міжнародні організації: Навч. посіб. / За ред.. О.С. Кучика. – 2-ге вид., перероб. і доп. – К.: Знання, 2007. – 325 с.
25. Шведа Ю. Теорія політичних партій та партійних систем: Навч. посібник.- Львів: Тріада плюс.- 2004.- 528 с.



26. Обушний М. І., Примуш М.В., Шведа Ю. Р. Партологія: Навч. посібник / За ред. М. І. Обушного.- К.: Арістей.- 2006.- 432 с.

#### Допоміжна:

1. М.Мальська, С.Білоус. Менеджмент організацій: теорія та практика. К., SVA-print. 2019. – 190 с.

2. Ю.Палеха, Г.Мошек, І.Миколайчук. Основи менеджменту. Теорія і практика. Навчальний посібник. К., Ліра-К, 2018. – 528 с.

3. Юрген Аппело. Менеджмент 3.0. Agile-менеджмент. Лідерство та управління командами. Кю, Фабула, : 2019 —464с.

4. Латфуллина Г.Р. Теория менеджмента: Учебник для вузов. 3-е изд. СПб., Питер-Пресс, 2016, – 464 с.

6. Туленков М.В. Сучасні теорії менеджменту. Навч. пос. 2-ге вид. К.: Каравела, 2018. – 304с.

7. Основи менеджменту .Під ред. А.Мазаракі. К., Фоліо,2014. –848 с.

8. О.Коваленко, В.Федоренко, Г.Мошек, М.Ковальчук, А.Соломко, В.Зельдіч, Г.Сиваненко Менеджмент організації. Теорія та практика. К., видавництво Ліра-К, 2019. 808 с.

9. Л.Ладонько, О.Михайловська, Н.Філіпова. Менеджмент. Теорія і практика. К., вид-во Кондор, 2015. – 269с.

10. Іцхак Калдерон Адізес. Стили менеджмента - эффективные и неэффективные. Альпіна Паблишер, 2017. –198 с.

11. Менеджмент: Навчальний посібник / С.І. Михайлов,Т.І. Балановська, О.С. Степасюк, О.В. Новак [та ін.] / За ред. С.І. Михайлова.– 3-тє вид. - К.,: «Центр учбової літератури», 2013. – 536 с.

12. Балановська Т.І., Гоголя О.П., Троян А.В. «Словник термінів і понять з менеджменту» для підготовки фахівців напряму «Менеджмент». К., НУБіП, 2014. – 210 с.

13. Василенко В.А. Теорія і практика розробки управлінських рішень. Навчальний посібник/ В.А. Василенко.- К.: ЦУЛ, 2013. – 420 с.

14. Гаєва О.В., Ковальська Н.І., Лозинська Л.О. Основи менеджменту: Навч. посібник. – К.:Центр учбової літератури, 2007 – 524 с.

15. Герчикова И.Н. Менеджмент: учебник для вузов. 4-е изд.,перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2010. – 511 с.

16. Гірняк О.М. Менеджмент. Теоретичні основи і практикум. Навч. посіб. – К. : Магнолія плюс, Львів: «Новий світ – 2000», 2003. – 336 с.

17. Гончаров В.И. Менеджмент: учебное пособие / В.И. Гончаров. – Минск, Современная школа, 2010. – 635 с.

18. Дафт Р.Л. Менеджмент: учебник / Р.Л. Дафт. – 10-е изд. – СПб.: Питер, 2015. – 864 с.

19. Друкер П. Эффективное управление. - М.: ФАИР-пресс, 2008. – 213 с.

20. Дяченко Т.О. Основи менеджменту: Навч. посіб. – К.: Кондор, 2010. –176 с.

21. Шегда А.В. Основы менеджмента.К., О-во "Знання", КОО, 2013. – 514 с.

## 17. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ:

1. Офіційний сайт Національної бібліотеки України імені В.І.Вернадського // Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://nbuv.gov.ua>.
4. Сайт безкоштовних електронних підручників онлайн // Електронний ресурс. – Режим доступу: <https://pidru4niki.com>.
5. Офіційний сайт студентської електронної бібліотеки «ЧИТАЛКА» // Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://chitalka.info>.
6. Офіційний сайт студентської електронної бібліотеки «ЧИТАЛКА» // Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://chitalka.info>.
7. Офіційний сайт онлайн-бібліотеки освітньої та наукової літератури // Електронний ресурс. – Режим доступу: <https://eduknigi.com>.
8. Сайт електронної бібліотеки підручників // Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://studentam.kiev.ua>.