



МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
«ЄВРОПЕЙСЬКА ШКОЛА БІЗНЕСУ»**

Кафедра менеджменту та економіки

УЗГОДЖУЮ

Директор Навчально-наукового
інституту «Європейська школа
бізнесу»

О. Чатченко
" 03 " 2021 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри менеджменту та
економіки

Ю. Ремига
" 12 " 01 2021 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ

(шифр і назва навчальної дисципліни)

Рівень вищої освіти:	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти:	бакалавр
Галузь знань:	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність:	073 «Менеджмент»

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО:

Приватний заклад вищої освіти «Міжнародний європейський університет».

РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ:

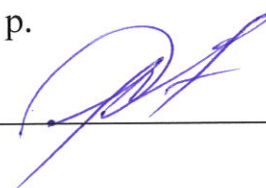
завідувач кафедри менеджменту та економіки,
кандидат економічних наук, доцент



Ю. Ремига

Робоча програма навчальної дисципліни обговорена та схвалена на засіданні
кафедри менеджменту та економіки,
протокол № 1 від «12» 01 2021 р.

Завідувач кафедри менеджменту та економіки



Ю. Ремига

Плановий термін між ревізіями – 1 рік
Контрольний примірник

ВСТУП

Програма вивчення навчальної дисципліни «Управління проектами» складена відповідно до Стандарту вищої освіти України (далі – Стандарт) першого (бакалаврського) рівня галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент».

Опис навчальної дисципліни (анотація). Дана навчальна дисципліна є теоретичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в області менеджменту. Покладатися на природній талант керівника-менеджера та на його життєвий досвід при управлінні проектами сьогодення не завжди є оптимальним варіантом. Розвиток цивілізації та науково-технічного прогресу потребує нової сфери діяльності, розвиток нових компетенцій від менеджерів. Тому вивчення даної дисципліни забезпечує одержання необхідних теоретичних знань та практичних навиків з питань проектної діяльності підприємства, специфічних методів та інструментів проектного менеджменту, а також набуття вмінь виконувати основні функції управління проектами – організації, планування та контролю.

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 07 «УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»	<u>Нормативна</u>	
Розділів – 2	Спеціальність: 073 «Менеджмент»	Рік підготовки	
Змістових розділів – 2		4-й	4-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання: ---		Семестр	
		8-й	8-й
Загальна кількість годин – 90		Лекції	
		28 год.	6 год.
Тижневе навантаження: аудиторних – 4,0 самостійної роботи студента – 2,5		Практичні	
	28 год.	6 год.	
	Самостійна робота		
	Освітній рівень: Перший (бакалаврський) рівень	34 год.	78 год.
		Вид контролю:	
		<u>іспит</u>	<u>іспит</u>

Предметом вивчення навчальної дисципліни є методи і процеси управління проектами підприємства.

Міждисциплінарні зв'язки: навчальна дисципліна «Управління проектами» базується на знаннях таких дисциплін, як «Економічне планування та прогнозування», «Менеджмент», «Економічний аналіз», «Контролінг», «Аналіз господарської діяльності підприємств», «Організація підприємницької діяльності».

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1.1. **Метою** викладання навчальної дисципліни «Управління проектами» є опанування майбутніми спеціалістами методологією управління проектами, а також набуття навичок адаптації й впровадження проектних рішень в практичній діяльності підприємств будь-якої сфери.

1.2. Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Управління проектами» є:

- доведення поширеності проектної діяльності підприємств і організацій за умов змінного ринкового середовища та необхідності використання специфічних методів та інструментів в управлінні проектами;
- подання характеристики узагальненої моделі управління проектами як системи взаємопов'язаних цілей, функцій і інструментів, що визначаються, реалізуються і використовуються в ході виконання проектів;
- формування сукупності теоретичних знань і практичних навичок реалізації основних функцій управління проектами.

1.3. **Компетентності та результати навчання**, формуванню яких сприяє дисципліна (взаємозв'язок з нормативним змістом підготовки здобувачів вищої освіти, сформульованим у термінах результатів навчання у Стандарті).

Згідно з вимогами стандарту дисципліна забезпечує набуття студентами **компетентностей**:

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності	ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.

Деталізація компетентностей відповідно до дескрипторів НРК у формі «Матриці компетентностей».

Матриця компетентностей

№	Компетентність	Знання	Уміння / навички	Комунікація	Автономія та відповідальність
Інтегральна компетентність					
1.	здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.	концептуальні наукові та практичні знання, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання	поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання	донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації збір, інтерпретація та застосування даних; спілкування з професійних питань, у т.ч. іноземною мовою, усно та письмово	управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами; спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах; формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти; організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп; здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії
Загальні компетентності					
2.	Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).	концептуальні наукові та практичні знання, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання	поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання	донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації збір, інтерпретація та застосування даних; спілкування з професійних питань, у т.ч. іноземною мовою, усно та письмово	управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами; спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах; формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти; організація та керівництво

					<p>професійним розвитком осіб та груп;</p> <p>здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності					
3.	<p>Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p>	<p>концептуальні наукові та практичні знання, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання</p>	<p>поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання</p>	<p>донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації</p> <p>збір, інтерпретація та застосування даних;</p> <p>спілкування з професійних питань, у т.ч. іноземною мовою, усно та письмово</p>	<p>управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами;</p> <p>спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах;</p> <p>формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти;</p> <p>організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп;</p> <p>здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії</p>

Інтегративні кінцеві програмні результати навчання, формуванню яких сприяє навчальна дисципліна:

Програмні результати навчання	<p>ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p> <p>ПРН 20. Демонструвати навички використання інформаційних, комунікаційних та інноваційних технологій.</p>
--------------------------------------	--

Результати навчання:

Після опанування дисципліни студент повинен

знати:

- теоретичні основи управління проектами;
- основні функції управління проектами;
- способи організації управління проектами та планування змісту проекту;

– методи розрахунку матеріальних, фінансових, кадрових та інших ресурсів, джерела їх отримання та ефективного використання;

- ризики, що виникають при управлінні проектами;
- системи контролю за виконанням проекту;

уміти:

- планувати зміст проекту;
- контролювати хід виконання проекту;
- формувати команду проекту;
- користуватися пакетами прикладних програм для управління проектами;

– виділяти і аналізувати проекти різних типів з метою ефективної діяльності будь-якого підприємства.

2. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

На вивчення навчальної дисципліни «Управління проектами» відводиться 90 годин / 3 кредити ЄКТС.

ЗМІСТОВИЙ РОЗДІЛ 1 ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ

Тема 1. Загальна характеристика управління проектами

Інвестиційний проект, бізнес-план, техніко-економічне обґрунтування інвестицій, класифікація проектів, управління проектами, оточення проекту, зовнішні чинники, внутрішні чинники, учасники управління проектами, команда проекту, проектні матеріали, ціль проекту, основні принципи управління проектами, загальні підходи до управління проектами, фази життєвого циклу проекту, основні функції управління проектами, додаткові функції управління проектами.

Тема 2. Обґрунтування доцільності проекту та оцінка його ефективності

Початкова фаза проекту, передпроектне дослідження, техніко-економічний аналіз, фінансовий аналіз, загальноекономічний аналіз, частковий аналіз, глобальні моделі, показники комерційної ефективності, показники економічної ефективності, показники бюджетної ефективності.

Тема 3. Основні форми організаційної структури проектів

Організаційна структура управління проектом,; принципи формування груп для управління проектом; основні підходи до формування груп; організаційна форма; проектна команда; проектне управління його переваги та недоліки; матрична структура, її переваги та недоліки; матричний бюджет; функціональна матриця; балансова матриця; проектна матриця; контрактна матриця; гібридна організаційна структура проекту; внутрішня функціональна структура; внутрішня матрична структура; дивізійна організаційна структура; федеральна організаційна структура; змішані структури.

Тема 4. Загальні підходи до планування і контролю проектів

Планування проекту; витрати на проект; періодичні (місячні, квартальні) бюджети; грошові потоки; завдання планування і контролю проектів; види планів; стратегічний план; поточний план; оперативний план; головний, комплексний, зведений (на всі роботи проекту) план; детальний (за організаціями-учасниками); детальний (за видами робіт) план; основні кроки у плануванні проектів; основні кроки у плануванні проектів; сучасні тенденції в плануванні та контролі проектів.

Тема 5. Структуризація проекту

Структура проекту; декомпозиція проекту; сфери використання структурних моделей проекту; структуризація проекту; підходи до структуризації проекту; WBS та основні етапи її розробки; OBS та основні етапи її розробки; CBS та основні етапи її розробки; робочий пакет; основні задачі структуризації; основні методи структуризації; спеціальні моделі структуризації; матриця відповідальності; етапи розбивки і планування проектів; двоспрямована структуризація проекту; система кодування; триспрямована структура проекту.

Тема 6. Сітьове і календарне планування проекту

Сіткове планування; сітковий графік; робота (операція); логічні зв'язки між роботами; стрілчасті графіки; графіки передування; тривалість роботи; календар робіт; алгоритм побудови й обчислення параметрів сіткового графіка; шлях; ранній початок (ES — Early Start); раннє закінчення (EF — Early Finish); пізній початок (LS — Late Start); пізнє закінчення (LF — Late Finish); критичний шлях; запас часу (F — Float); фіктивна робота; переваги і додаткові можливості графіків передування; методи скорочення тривалості робіт; алгоритм скорочення тривалості робіт за проектом; календарні графіки, їх цілі та види; діаграми Гантта.

ЗМІСТОВИЙ РОЗДІЛ 2 ПРАКТИЧНА РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЕКТІВ

Тема 7. Планування ресурсів, витрат і проектного бюджету

Оцінка обсягу необхідних ресурсів; ресурсні гістограми; крива навчання; згладжування ресурсних гістограм; послідовний метод розподілу ресурсів між роботами; паралельний метод розподілу ресурсів по всіх роботах; паралельний метод розподілу ресурсів по всіх роботах; планування в умовах обмеженого часу; кроки планування ресурсів; цілі планування витрат; калькулювання; концептуальна оцінка; види проектних витрат; структура витрат; методи оцінки витрат; календарне планування витрат; бананоподібна крива потреб у фінансуванні проекту.

Тема 8. Контроль виконання проекту

Модель планування і контролю проекту; взаємозв'язок планування і контролю проектів; цілісна модель планування і контролю проекту; методи аналізу виконання проекту; прогнозування остаточних витрат; принципи звітування; зміст і наслідки змін.

Тема 9. Управління ризиками в проектах

Управління ризиками; систематичні ризики; несистематичні ризики; короткострокові ризики; довгострокові ризики; допустимі ризики; критичні ризики; катастрофічні ризики; недиверсифіковані ризики; диверсифіковані ризики; динамічні ризики; статичні ризики; види ризиків, що виникають на різних стадіях життєвого циклу проекту; мета аналізу ризику; види аналізу ризику; якісний аналіз ризику; кількісний аналіз ризику; схема моделювання методом Монте-Карло; управління ризиками; методи зниження ризиків.

Тема 10. Управління якістю проектів

Якість в контексті проектного менеджменту; чотири ключових аспекти якості; два основних елементи стосовно якості; умови забезпечення якості продукту; планування якості; забезпечення якості; контроль якості; стандарт; норма; графік потоків; контрольний перелік; аудит якості; інспекція; графіки контролю, або контрольні карти; попереджувальні витрати; витрати на оцінку; витрати через внутрішні відмови; витрати через зовнішні відмови.

Тема 11. Організація проведення торгів за проектами

Процедури закупівлі; конкурс; відкритий конкурс; закритий конкурс; двоетапний конкурс; спрощені способи закупівлі; запит котирувань; закупівля з одного джерела; етапи закупівлі; відкриті торги; торги з попередньою кваліфікацією; закриті торги; одиничні торги; вторинні торги; організатор торгів; тендерний комітет; тендерна документація; розробка оферти претендентом; процедура торгів; типи контрактів.

Тема 12. Формування і розвиток проектною команди

Психологічні характеристики членів проектною команди; риси ефективних проект-менеджерів; зацікавлені сторони; внутрішні зацікавлені сторони; зовнішні зацікавлені сторони; цілі та цінності проекту; стратегія управління зацікавленими сторонами; план управління; організаційна

структура проектної команди; етапи створення команди; характеристика ефективної команди; проблеми розвитку команди; вирішення конфліктів і подолання криз.

3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових розділів і тем	Кількість годин												
	денна форма						заочна форма						
	усього	у тому числі					усього	у тому числі					
		л	п	лаб.	інд.	с. р.		л	п	лаб.	інд.	с. р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Змістовий розділ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ													
Тема 1. Загальна характеристика управління проектами	6	2	2	-	-	2	8	2	-	-	-	-	6
Тема 2. Обґрунтування доцільності проекту та оцінка його ефективності	6	2	2	-	-	2	8	-	2	-	-	-	6
Тема 3. Основні форми організаційної структури проектів	6	2	2	-	-	2	7	-	-	-	-	-	7
Тема 4. Загальні підходи до планування і контролю проектів	7	2	2	-	-	3	7	-	-	-	-	-	7
Тема 5. Структуризація проекту	6	2	2	-	-	2	7	-	-	-	-	-	7
Тема 6. Сітьове і календарне планування проекту	10	2	4	-	-	4	10	2	2	-	-	-	6
<i>Контрольна робота №1</i>	4	2	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-
Разом за змістовим розділом 1	45	14	14	-	-	17	47	4	4	-	-	-	39
Змістовий розділ 2. ПРАКТИЧНА РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЕКТІВ													
Тема 7. Планування ресурсів, витрат і проектного бюджету	6	2	2	-	-	2	7	-	-	-	-	-	7
Тема 8. Контроль виконання проекту	6	2	2	-	-	2	7	-	-	-	-	-	7
Тема 9. Управління ризиками в проектах	7	2	2	-	-	3	8	-	2	-	-	-	6
Тема 10. Управління якістю проектів	6	2	2	-	-	2	7	-	-	-	-	-	7
Тема 11. Організація проведення торгів за проектами	6	2	2	-	-	2	6	-	-	-	-	-	6
Тема 12. Формування і розвиток проектної команди	10	2	4	-	-	4	8	2	-	-	-	-	6
<i>Контрольна робота №2</i>	4	2	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-
Разом за змістовим розділом 2	45	14	14	-	-	17	43	2	2	-	-	-	39
Усього годин	90	28	28	-	-	34	90	6	6	-	-	-	78

4. ТЕМИ ЛЕКЦІЙ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Загальна характеристика управління проектами	2
2.	Обґрунтування доцільності проекту та оцінка його ефективності	2
3.	Основні форми організаційної структури проектів	2
4.	Загальні підходи до планування і контролю проектів	2
5.	Структуризація проекту	2
6.	Сітьове і календарне планування проекту	2
7.	<i>Контрольна робота №1</i>	2
8.	Планування ресурсів, витрат і проектного бюджету	2
9.	Контроль виконання проекту	2
10.	Управління ризиками в проектах	2
11.	Управління якістю проектів	2
12.	Організація проведення торгів за проектами	2
13.	Формування і розвиток проектної команди	2
14.	<i>Контрольна робота №2</i>	2
Разом:		28

5. ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

Програмою навчальної дисципліни семінарські заняття не передбачені.

6. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Загальна характеристика управління проектами	2
2.	Обґрунтування доцільності проекту та оцінка його ефективності	2
3.	Основні форми організаційної структури проектів	2
4.	Загальні підходи до планування і контролю проектів	2
5.	Структуризація проекту	2
6.	Сітьове і календарне планування проекту	4
7.	Планування ресурсів, витрат і проектного бюджету	2
8.	Контроль виконання проекту	2
9.	Управління ризиками в проектах	2
10.	Управління якістю проектів	2
11.	Організація проведення торгів за проектами	2
12.	Формування і розвиток проектної команди	4
Разом:		28

7. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

Програмою навчальної дисципліни лабораторні заняття не передбачені.

8. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Загальна характеристика управління проектами	2
2.	Обґрунтування доцільності проекту та оцінка його ефективності	2
3.	Основні форми організаційної структури проектів	2
4.	Загальні підходи до планування і контролю проектів	3
5.	Структуризація проекту	2
6.	Сітьове і календарне планування проекту	4
7.	<i>Контрольна робота №1</i>	2
8.	Планування ресурсів, витрат і проектного бюджету	2
9.	Контроль виконання проекту	2
10.	Управління ризиками в проектах	3
11.	Управління якістю проектів	2
12.	Організація проведення торгів за проектами	2
13.	Формування і розвиток проектної команди	4
14.	<i>Контрольна робота №2</i>	2
Разом:		34

9. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Програмою навчальної дисципліни індивідуальні завдання не передбачені.

10. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Самостійна робота полягає в опрацюванні окремих тем програми або їх частин, які не викладаються на лекціях.

1. Історія розвитку управління проектами.
2. Поняття та класифікація проектів.
3. Сутність системи управління проектами, її елементи.
4. Цілі й процеси в управлінні проектами.
5. Принципи і функції управління проектами.
6. Обґрунтування доцільності проекту.
7. Оцінка ефективності проекту.
8. Організація системи управління проектами.
9. Проектування організаційної структури управління проектами.
10. Управління проектами з використанням зовнішньої організаційної структури проекту.
11. Переваги та недоліки матричної організаційної структури.
12. Внутрішні організаційні структури управління проектами.
13. Компоненти структуризації проекту.
14. Методологія структуризації, її характеристика та значення.
15. Поєднання структур проекту.

16. Формування команди проекту.
17. Управління конфліктами в проектах.
18. Складові системи планування проекту.
19. Методологічні підходи до планування проектів.
20. Система контролю дотримання параметрів проекту.
21. Внесення змін у виконання проекту та їх комплексний аналіз.
22. Календарне планування робіт.
23. Головна мета, завдання та методологія розробки сіткових графіків.
24. Джерела ресурсного забезпечення проекту та їх вибір.
25. Поняття та порядок складання проектного бюджету.
26. Традиційні методології розробки програмних проектів.
27. Моделі життєвого циклу програмного забезпечення.
28. Принципи Agile-маніфесту.
29. Концепція Scrum: ролі, практики, документи.
30. Завдання контролю за виконанням проекту.
31. Контроль за виконанням календарних планів та бюджетів підрозділів.
32. Вимірювання і аналіз показників виконання проекту.
33. Класифікація ризиків проекту.
34. Причини виникнення та чинники впливу на динаміку ризиків.
35. Сутність управління якістю проекту та способи забезпечення його якості.
36. Витрати на забезпечення якості проекту.
37. Методи контролю за якістю проекту.
38. Загальна характеристика систем управління проектами.
39. Система автоматизації управління проектами Microsoft Project.
40. Проблеми впровадження систем автоматизації управління проектами.

11. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Дисципліна передбачає використання наступних методів навчання:

- відвідування аудиторних занять з дисципліни (лекційних та семінарських);
- виконання індивідуальних теоретичних (реферати, тези доповіді) та практичних завдань;
- самостійну роботу з літературними та електронними джерелами;
- доповіді та обговорення результатів виконання самостійних завдань;
- тестування, рішення задач, аналіз кейсів;
- апробацію отриманих теоретичних знань під час участі у реалізації реального проекту

12. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Організаційною складовою навчального процесу є контроль рівня знань студентів. До основних завдань контролю знань належать:

- оцінювання рівня засвоєння студентами програмного матеріалу дисципліни;
- інформування студентів про якість їх роботи над вивченням дисципліни;
- мотивація студентів до систематичної активної роботи протягом семестру;
- аналіз успішності та вплив викладача на процес самостійної роботи студентів і ефективність навчального процесу в цілому.

Контроль дає змогу вимірювати й оцінювати здобуті студентами у процесі навчання знання, вміння та навички, тому він відіграє важливу роль у забезпеченні належного рівня підготовки фахівців.

Під час вивчення дисципліни «Управління проектами» застосовується поточний, проміжний та підсумковий контроль знань. Усі ці види контролю тісно взаємозв'язані й організуються так, щоб стимулювати ефективну самостійну роботу студентів протягом семестру і забезпечити об'єктивне оцінювання рівня їхніх знань.

13. ФОРМА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ

Формою підсумкового контролю є іспит, який складається очно в період призначений деканатом або за індивідуальним графіком, який затверджується навчальним планом. Основною формою підсумкового контролю є тестування, робота над практичним завданням та співбесіда.

14. СХЕМА НАРАХУВАННЯ ТА РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи з дисципліни «Управління проектами» здійснюється в балах відповідно до табл.14.1. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

Поточне оцінювання знань студентів проводиться протягом семестру у наступних формах: усного опитування студентів на практичних заняттях та оцінки рівня їх знань; перевірки правильності розв'язання практичних задач; експрес-опитування (в усній чи письмовій формі).

Загальна оцінка знань студентів за поточним контролем

Результати поточного контролю знань студентів в цілому (за усіма формами робіт) оцінюються в діапазоні від **0** до **60** балів. Студент

допускається до підсумкового контролю за умови виконання вимог навчальної програми та у разі, якщо за поточну навчальну діяльність він набрав не менше **36** балів.

Таблиця 14.1

Розподіл балів оцінювання успішності студентів з навчальної дисципліни «Управління проектами»

Розділ I Поточне тестування та самостійна робота														Розділ II Підсумковий контроль	Всього
Змістовий розділ 1							Змістовий розділ 2								
T1	T2	T3	T4	T5	T6	KP1	T7	T8	T9	T10	T11	T12	KP2		
-	4	4	4	4	4	10	-	4	4	4	4	4	10	40	100

*T1, T2, ..., T12 – теми занять

**KP1, KP2 – контрольні роботи

Підсумкове оцінювання знань студентів

Підсумкове оцінювання знань студентів проводиться у формі іспиту. Максимальна кількість балів, яку можна отримати на іспиті складає **40** балів (див. табл. 14.2).

Таблиця 14.2

Розподіл балів оцінювання при підсумковому контролі з навчальної дисципліни «Контролінг»

Оцінка в балах за поточне оцінювання	Оцінка в балах за підсумкове оцінювання	Оцінка за національною шкалою
54-60	36-40	Відмінно
45-53	30-35	Добре
36-44	24-29	Задовільно
менше 36	менше 24	Незадовільно

Під час оцінювання відповіді на окреме питання додатково враховуються допущені недоліки та помилки, якими вважаються: а) неохайне оформлення роботи (не загальноприйняті скорочення, незрозумілий почерк, використання олівців замість чітких чорнил) (мінус **2** бали); б) неточності в назвах окремих економічних категорій та понять (мінус **4** бали).

Критерії оцінювання відповіді на теоретичні питання білету:

1. Повна відповідь на питання, яка оцінюється «**відмінно**», повинна відповідати таким вимогам:

- розгорнутий, вичерпний виклад змісту даної у питанні проблеми;
- повний перелік необхідних для розкриття змісту питання економічних категорій та законів;
- здатність здійснювати порівняльний аналіз різних теорій, концепцій, підходів та самостійно робити логічні висновки й узагальнення;
- уміння користуватись методами наукового аналізу економічних явищ, процесів і характеризувати їхні риси та форми виявлення;
- демонстрація здатності висловлення та аргументування власного ставлення до альтернативних поглядів на дане питання;
- використання актуальних фактичних та статистичних даних, знань дат та історичних періодів, які підтверджують тези відповіді на питання.

2. Відповідь на питання оцінюється **«добре»**, якщо:

– відносно відповіді на найвищий бал не зроблено розкриття хоча б одного з пунктів, вказаних вище (якщо він явно потрібний для вичерпного розкриття питання) або, якщо:

– при розкритті змісту питання в цілому правильно за зазначеними вимогами зроблені окремі помилки під час: використання цифрового матеріалу.

3. Відповідь на питання оцінюється **«задовільно»**, якщо:

– відносно відповіді на найвищий бал не зроблено розкриття чотирьох чи більше пунктів, зазначених у вимогах до нього (якщо вони явно потрібні для вичерпного розкриття питання);

– одночасно присутні чотири чи більше типів недоліків, які окремо характеризують критерій оцінки питання;

– висновки, зроблені під час відповіді, не відповідають правильним чи загально визначеним при відсутності доказів супротивного аргументами, зазначеними у відповіді;

– характер відповіді дає підставу стверджувати, що особа, яка складає іспит, не зовсім правильно зрозуміла зміст питання чи не знає правильної відповіді і тому не відповіла на нього по суті, допустивши грубі помилки у змісті відповіді.

З урахуванням вищевикладеного результати іспиту оцінюються в діапазоні від **0** до **40** балів для студентів. При цьому, якщо відповіді студента на екзамені оцінені менше ніж на 30%, він отримує незадовільну оцінку за результатами іспиту та незадовільну загальну підсумкову оцінку. Загальна підсумкова оцінка з дисципліни складається з суми балів за результати поточного контролю знань та за виконання завдань, що виносяться на іспит.

Загальна підсумкова оцінка не може перевищувати **100 балів**. Загальна підсумкова оцінка в балах, за національною шкалою та за шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента (див. табл. 14.3).

Таблиця 14.3

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
66-73	D	задовільно	
60-65	E		
30-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-29	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

15. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

- робоча навчальна програма дисципліни;
- плани лекцій, практичних занять та самостійної роботи студентів;
- тези лекцій з дисципліни;
- методичні матеріали, що забезпечують самостійну роботу студентів;
- тестові та контрольні завдання до практичних занять;
- перелік питань та завдань для поточного і проміжного контролю знань з дисципліни;
- перелік питань до іспиту, завдання для перевірки практичних навичок під час іспиту.

16. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна (базова):

1. Березін О.В. Управління проектами: навч. посіб. [Текст] / О.В.Березін, М.Г.Безпарточний. – Суми: Університетська книга, 2014. – 272 с
2. Єгорченков О.В. Азбука управління проектами. Планування: навч. посіб. [Текст] / О.В. Єгорченков, Н.Ю.Єгорченкова, Є.Ю.Катаєва. – К.: КНУ ім.Т.Шевченка, 2017. – 117 с.
3. Кожушко Л.Ф. Управління проектами: Навчальний посібник [Текст] / Л.Ф.Кожушко, С.М. Кропівко. – К.: Кондор-Видавництво, 2015. – 388 с.
4. Логачова Л.М. Управління проектами: навч. посіб. [Текст] / Л.М.Логачова, О.В.Логачова. – Суми: Університетська книга, 2015. – 208 с.
5. Петренко Н.О. Управління проектами [Текст]: навчальний посібник. / Н.О.Петренко, Л.О.Кустріч, М.О.Гоменюк. – К.: «Центр учбової літератури», 2017. – 224 с.
6. Чумаченко І.В. Управління проектами: процеси планування проектних дій [Текст]: підручник / І.В.Чумаченко, В.В.Морозов, Н.В.Доценко, А.М.Чередниченко. – К.: КРОК, 2014. – 673 с.

Допоміжна:

1. Балашов А.И. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата [Текст] / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общ. ред. Е. М. Роговой. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 383 с. – Серия Бакалавр. Академический курс.
2. Меняев М.Ф. Управление проектами. MS Project: Учеб. пособие [Текст] / М.Ф. Меняев. - М.: Омега-Л, 2005. – 276 с.
3. Мазур И.И. Управление проектами: Учебное пособие [Текст] / И.И. Мазур, В.Д. Шапиро, Н.Г. Ольдерогге / Под общ. ред. И.И. Мазура. – 2-е изд. – М.: Омега-Л, 2004. – 664 с.
4. Пинто Дж.К. Управление проектами [Текст] / Перев. с англ. под ред. В.Н. Фунтова – СПб.: Питер, 2004. – 464 с.: ил. – (Серия «Теория и практика менеджмента»).

5. Тянь Р.Б. Управление проектами: Підручник для студ. вищ. навч. закл. [Текст] / Р.Б.Тянь, Б.І.Холод, В.А.Ткаченко. - К.: Центр навчальної літератури, 2004. – 221 с.
6. Управление проектами: практическое руководство [Текст] : пер. с англ. / К.Ф. Грей, Э.У. Ларсон. – М.: Дело и Сервис, 2003. – 528 с.
7. Тарасюк Г.М. Управление проектами: навчальний посібник [Текст] / Г.М. Тарасюк. – К.:Каравела, 2004. – 344 с.
8. Орт Алан Д. Управление проектами: Керівництво з ключових процесів, моделей і методів [Текст] /Пер. з англ.; За наук. Ред. Т.В. Герасимової, - Дніпропетровськ: Баланс Бизнес Букс, 2006 – 224 с.
9. Кобиляцький Л.С. Управление проектами: навч. посібник [Текст] / Л.С. КобиляцькийК: МАУП, 2002. – 200 с.
10. Кучеренко В.Р. Управление деловыми проектами: навчальний посібник [Текст] / В.Р. Кучеренко, О.С. Маркітан. – Київ: Центр навчальної літератури, 2005. – 280 с.
11. Лудин И. Ноев проект. Секреты практического проектного менеджмента [Текст] / И. Лудин, Р. Клайм. - Пер. с англ. – СПб: ВЕСЬ, 2002 – 230 с.
12. Попов Ю.И. Управление проектами: Учебное пособие [Текст] / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 208 с. – (Учебники для программы MBA)
13. Управление проектами: практическое руководство [Текст]: пер. с англ. / К.Ф. Грей, Э.У. Ларсон. – М.: Дело и Сервис, 2003. – 528 с.

17. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ:

1. Офіційний сайт Верховної Ради України // Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://rada.gov.ua>.
2. Офіційний сайт Національної бібліотеки України імені В.І.Вернадського // Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://nbuv.gov.ua>.
3. Сайт безкоштовних електронних підручників онлайн // Електронний ресурс. – Режим доступу: <https://pidru4niki.com>.
4. Офіційний сайт студентської електронної бібліотеки «ЧИТАЛКА» // Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://chitalka.info>.
5. Офіційний сайт онлайн-бібліотеки освітньої та наукової літератури // Електронний ресурс. – Режим доступу: <https://eduknigi.com>.
6. Сайт електронної бібліотеки підручників // Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://studentam.kiev.ua>.
7. Управление проектами: проект Антона Витязя // Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://project.mentoors.com>.
8. Управление проектами. MS Project. Профессионал управления проектами // Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://www.pmprofy.ru>.