



МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
«ЄВРОПЕЙСЬКА ШКОЛА БІЗНЕСУ»**

Кафедра менеджменту та економіки

УЗГОДЖУЮ

Директор Навчально-наукового
інституту «Європейська школа
бізнесу»

О. Чатченко

" 12 " 01 2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри менеджменту
та економіки

Ю. Ремига

" 16 " 01 2021 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ

(шифр і назва навчальної дисципліни)

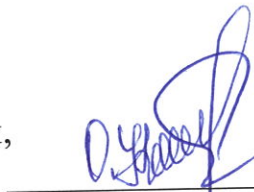
Рівень вищої освіти:	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти:	бакалавр
Галузь знань:	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність:	073 «Менеджмент»

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО:

Приватний заклад вищої освіти «Міжнародний європейський університет».

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

доцент кафедри менеджменту та економіки,
кандидат економічних наук



О. Кузьменко

завідувач кафедри менеджменту та економіки,
кандидат економічних наук, доцент



Ю. Ремига

Робоча програма навчальної дисципліни обговорена та схвалена на засіданні
кафедри менеджменту та економіки,
протокол № 1 від «12» 01 2021 р.

Завідувач кафедри менеджменту та економіки



Ю. Ремига

Плановий термін між ревізіями – 1 рік
Контрольний примірник

ВСТУП

Програма вивчення навчальної дисципліни «Облік і оподаткування» складена відповідно до Стандарту вищої освіти України (далі – Стандарт) першого (бакалаврського) рівня галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент».

Опис навчальної дисципліни (анотація). Однією з основних умов ефективної діяльності підприємства є своєчасне та правильне здійснення обліку податкових операцій у податковій та фінансовій звітності. Правильний підхід до відображення в податковому обліку операцій платника податків є основою правильного їх відображення в податковій звітності. Реформи, які постійно відбуваються у податковій сфері, вимагають постійної уваги фахівців податкового обліку за змінами, що стаються в податковому законодавстві. Тому навчальна дисципліна “Облік і оподаткування” є важливою для підготовки бакалаврів за напрямом “Менеджмент”. Всі типи обліку в певній мірі взаємопов’язані, зокрема податковий облік призначається для визначення розміру податкових зобов’язань платника податків. Він нерозривно зв’язаний з бухгалтерським обліком. Вихідна (основна) база бухгалтерського і податкового обліку єдина - це дані первинного обліку. Визначення бази і розміру податкових платежів здійснюється згідно з податковим законодавством. Відображення в обліку податкових зобов’язань і розрахунків по всіх видах податкових зобов’язань здійснюється згідно з правилами бухгалтерського (фінансового) законодавства. Оподаткування не тільки тісно пов’язане з бухгалтерським обліком, а й значно впливає на систему бухгалтерського обліку. В даному курсі під податковим обліком розуміють нарахування податків та їх відображення в бухгалтерському обліку у нерозривному зв’язку. У податковому законодавстві під податковим обліком розуміють облік податку на додану вартість, доходів, витрат, які нараховується податковим методом для визначення суми оподаткування прибутку і податку на прибуток. Нарахування і облік всіх інших податків, базою розрахунку для яких є дані бухгалтерського обліку, є складовими податкового обліку. Акцентуємо увагу студентів на тому, що дана дисципліна розглядає податковий облік розширено і включає розрахунки всіх податків, відображення зобов’язань по їх оплаті, а також належне заповнення декларацій та інших податкових звітів.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є господарська діяльність підприємства: основна, інвестиційна, фінансова, надзвичайні події, які вивчаються в відповідних курсах. Тому податковий облік нерозривно пов’язаний з бухгалтерським (фінансовим) обліком. У свою чергу податковий облік є джерелом інформації для прийняття рішень керівниками підприємств і фінансових менеджерів відповідних рівнів,

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни		
		денна форма навчання	заочна форма навчання	
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 07 «УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»	<u>Нормативна</u>		
Розділів – 2	Спеціальність: 073 «Менеджмент»	Рік підготовки		
Змістових розділів – 2		2-й	2-й	
Загальна кількість годин – 90		Семестр		
		4-й	4-й	
		Лекції		
		24 год.	4 год.	
		Практичні		
		16 год.	4 год.	
Тижневе навантаження: аудиторних – 2, 5 самостійної роботи студента – 4		Освітній рівень: Перший (бакалаврський) рівень	Самостійна робота	
			50 год.	82 год.
	Вид контролю:			
		<u>іспит</u>	<u>іспит</u>	

Міждисциплінарні зв'язки: навчальна дисципліна «Облік і оподаткування» базується на знаннях таких дисциплін, як «Економічне планування та прогнозування», «Менеджмент», «Економічний аналіз» та взаємопов'язана з дисциплінами «Аналіз господарської діяльності підприємств», «Логістика», «Організація підприємницької діяльності», «Операційний менеджмент», «Контролінг»

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1.1. **Метою** дисципліни є формування у студентів поняття оподаткового обліку і набуття достатнього досвіду нарахування податків і відображення їх у бухгалтерському і податковому обліку та в податковій звітності підприємства.

1.2. Основними **завданнями** дисципліни «Облік і оподаткування» є:

- допомогти студентові сформуванню вірне уявлення про сутність оподаткування і обліку;
- розкрити сутність поняття податку і його структури (елементів);
- дати визначення кожного елементу податку і їх законодавче обґрунтування при організації податкового обліку;
- сконцентрувати увагу студентів на необхідності організації обліку (формуванні) бази розрахунку податків, як основи вірогідного складання податкових декларацій;
- набуття студентами навичок розрахунку податків і відображення в бухгалтерському обліку зобов'язань по їх виплаті;

– навчити студента складати (заповнювати) податкові декларації та іншу податкову звітність, що надається в податкові органи;

– сформувати у студентів навички застосування методики виправлення можливих помилок і порушень, що могли бути допущені в обліку та при заповненні декларацій

1.3. Компетентності та результати навчання, формуванню яких сприяє дисципліна (взаємозв'язок з нормативним змістом підготовки здобувачів вищої освіти, сформульованим у термінах результатів навчання у Стандарті).

Згідно з вимогами стандарту дисципліна забезпечує набуття студентами **компетентностей:**

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності	ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

Деталізація компетентностей відповідно до дескрипторів НРК у формі «Матриці компетентностей».

Матриця компетентностей

№	Компетентність	Знання	Уміння / навички	Комунікація	Автономія та відповідальність
Інтегральна компетентність					
1.	здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.	концептуальні наукові та практичні знання, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання	поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання	донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації збір, інтерпретація та застосування даних; спілкування з професійних питань, у т.ч. іноземною мовою, усно та письмово	управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами; спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах; формування суджень, що враховують

					соціальні, наукові та етичні аспекти; організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп; здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії
Загальні компетентності					
2.	<p>Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p>	<p>концептуальні наукові та практичні знання, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання</p>	<p>поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання</p>	<p>донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації</p> <p>збір, інтерпретація та застосування даних;</p> <p>спілкування з професійних питань, у т.ч. іноземною мовою, усно та письмово</p>	<p>управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами;</p> <p>спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах;</p> <p>формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти;</p> <p>організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп;</p> <p>здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності					
3.	<p>Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p>	<p>концептуальні наукові та практичні знання, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання</p>	<p>поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання</p>	<p>донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації</p> <p>збір, інтерпретація та застосування даних;</p> <p>спілкування з професійних питань, у т.ч. іноземною мовою, усно та письмово</p>	<p>управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами;</p> <p>спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах;</p>

					<p>формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти;</p> <p>організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп;</p> <p>здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії</p>
--	--	--	--	--	---

Інтегративні кінцеві програмні результати навчання, формуванню яких сприяє навчальна дисципліна:

Програмні результати навчання	<p>ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p>
--------------------------------------	--

Результати навчання:

Після опанування дисципліни студент повинен

знати:

- сутність, особливості і критерії обліку і оподаткування, загальні принципи його побудови;
- методи і способи організації обліку стану і використання ресурсів підприємства з метою управління господарськими процесами і результатами діяльності;
- економічну суть та основні ознаки класифікації витрат;
- порядок включення до собівартості продукції прямих матеріальних витрат і витрат на оплату праці;
- основні методи розподілу накладних витрат;
- основні принципи і методи калькулювання;
- методи обліку витрат і калькулювання собівартості продукції, що застосовуються в міжнародній практиці;
- особливості обліку і оподаткування витрат діяльності на рахунках;
- принципи визначення та класифікацію доходів;
- порядок розрахунку фінансових результатів.

уміти:

- раціонально використовувати методи і прийоми в процесі обліку і оподаткуванні витрат і калькулювання собівартості продукції;
- визначати об'єкти обліку і оподаткуванні;

- складати внутрішню звітність;
- використовувати облікові дані для планування та контролю діяльності підприємства, інтерпретувати інформацію залежно від характеру та сутності управлінських рішень, що приймаються на її основі;
- вести облік витрат виробництва і обігу, виконання кошторису витрат;
- розподіляти загально-виробничі витрати;
- визначати собівартість замовлення;
- визначати маржинальний дохід;
- визначати втрати від участі в капіталі;
- розраховувати суми витрат від надзвичайних подій;
- визначати фінансовий результат;
- організувати облік витрат, доходів та прибутків підприємства;
- виявити резерви економії та шляхи підвищення ефективності витрат на виробництво та обігу;
- створювати інформаційну базу для прийняття управлінських рішень у сфері калькулювання, ціноутворення та формування виробничої програми.

2. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

На вивчення навчальної дисципліни «Облік і оподаткування» відводиться 90 годин 3 кредити ЄКТС.

ЗМІСТОВИЙ РОЗДІЛ 1 ЗАГАЛЬНИЙ ОБЛІК

Тема 1. Податковий облік: його поняття, структура та методи ведення.

Поняття та структура податкового обліку. Первинні документи, податкові реєстри, податкова звітність. Класифікація принципів податкового обліку. Методи податкового обліку. Касовий метод. Метод нарахувань. Метод першої події. Метод останньої події. Випадки застосування методів податкового обліку під час обліку різних податків та зборів.

Тема 2. Загальні вимоги до податкової звітності.

Поняття податкової декларації (розрахунку). Обов'язкові та додаткові реквізити податкової звітності. Податкові періоди та терміни подання податкових декларацій. Типи податкових декларацій. Порядок складання та подання податкової звітності платниками податків до контролюючих органів. Організація та терміни зберігання документів на підприємстві. Порядок знищення та відповідальність за навмисне знищення документів.

Тема 3. Облік та звітність із податку на додану вартість.

Система податкового обліку з податку на додану вартість. Порядок реєстрації, перереєстрації та анулювання реєстрації платників податку на додану вартість у податковій інспекції. Облік податкових зобов'язань та податкового кредиту з податку на додану вартість. Податкова документація з податку на додану вартість. Система електронного адміністрування ПДВ. Відшкодування ПДВ за загальним та автоматичним порядком.

Тема 4. Облік та звітність з акцизного податку.

Законодавча і нормативна база податкового обліку з акцизного податку. Порядок отримання ліцензії на виробництво та продаж підакцизних товарів. Порядок реєстрації платниками акцизного податку. Облік податкових зобов'язань з акцизного податку. Порядок декларування максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби. Порядок обліку роздрібної торгівлі підакцизними товарами. Акцизні марки. Звітування платниками акцизного податку.

ЗМІСТОВИЙ РОЗДІЛ 2 ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

Тема 5. Облік та звітність із податку на прибуток підприємства.

Законодавча і нормативна база податкового обліку з податку на прибуток підприємств. Особливості обліку доходів та витрат. Звичайні ціни та трансфертне ціноутворення. Податковий облік амортизації основних засобів. Класифікація основних засобів за групами. Методи амортизації основних засобів. Декларування податкових зобов'язань з податку на прибуток підприємств.

Тема 6. Облік та звітність з податку на доходи фізичних осіб.

Організація обліку доходів фізичних осіб. Класифікація та обов'язки податкових агентів з метою податку на доходи фізичних осіб. Загальний оподатковуваний дохід. Види доходів, що не включаються до загального оподаткованого доходу. Загальні умови для нарахування податкової знижки. Документальне підтвердження права на податкову знижку. Документальне підтвердження права на податкову соціальну пільгу. Податкова документація під час обліку податку на доходи фізичних осіб.

Тема 7. Облік та звітність з інших податків та зборів.

Облік ресурсних платежів. Земельний податок. Рентна плата. Екологічний податок. Облік майнових податків. Транспортний податок. Податок на нерухоме майно. Облік місцевих податків та зборів. Туристичний збір. Збір за місця для паркування транспортних засобів.

Тема 8. Особливості обліку та звітності суб'єктів малого підприємництва.

Порядок переходу платників податків на спрощену систему оподаткування. Порядок визнання доходів суб'єктів малого підприємництва. Методи податкового обліку. Податковий облік та звітність суб'єктів малого підприємництва. Книга обліку доходів і витрат суб'єкта малого підприємництва, який застосовує спрощену систему оподаткування, обліку та звітності. Вимоги до її складання. Порядок складання та подання податкової декларації платником єдиного податку першої – третьої групи. Порядок складання та подання податкової декларації платником єдиного податку четвертої групи.

3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових розділів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с. р.		л	п	лаб.	інд.	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий розділ 1. Загальний облік												
Тема 1. Податковий облік: його поняття, структура та методи	12	2	2	-	-	8		2	-	-	-	10
Тема 2. Загальні вимоги до податкової звітності	10	2	2	-	-	6		-	-	-	-	10
Тема 3. Облік та звітність із податку на додану вартість.	10	2	2	-	-	6		-	2	-	-	10
Тема 4. Облік та звітність з акцизного податку.	10	2	2	-	-	6		-	-	-	-	10
Разом за змістовим розділом 1	42	8	8	-	-	26		2	2	-	-	40
Змістовий розділ 2. Облік та звітність												
Тема 5. Облік та звітність із податку на прибуток підприємства.	12	4	2	-	-	6		2	-	-	-	10
Тема 6. Облік та звітність з податку на доходи фізичних осіб.	12	4	2	-	-	6		-	-	-	-	10
Тема 7. Облік та звітність з інших податків та зборів.	12	4	2	-	-	6		-	-	-	-	10
Тема 8. Особливості обліку та звітності суб'єктів малого підприємництва.	12	4	2	-	-	6		-	2	-	-	12
Разом за змістовим розділом 1	48	16	8	-	-	24		2	2	-	-	42
Усього годин	90	24	16	-	-	50		4	4	-	-	82

4. ТЕМИ ЛЕКЦІЙ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Податковий облік: його поняття, структура та методи ведення.	2
2.	Загальні вимоги до податкової звітності.	2
3.	Облік та звітність із податку на додану вартість.	2
4.	Облік та звітність з акцизного податку.	2
5.	Облік та звітність із податку на прибуток підприємства.	4
6.	Облік та звітність з податку на доходи фізичних осіб.	4
7.	Облік та звітність з інших податків та зборів.	4
8.	Особливості обліку та звітності суб'єктів малого підприємництва.	4
Разом:		24

5. ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

Програмою навчальної дисципліни семінарські заняття не передбачені.

6. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Податковий облік: його поняття, структура та методи ведення.	2
2.	Загальні вимоги до податкової звітності.	2
3.	Облік та звітність із податку на додану вартість.	2
4.	Облік та звітність з акцизного податку.	2
5.	Облік та звітність із податку на прибуток підприємства.	2
6.	Облік та звітність з податку на доходи фізичних осіб.	2
7.	Облік та звітність з інших податків та зборів.	2
8.	Особливості обліку та звітності суб'єктів малого підприємництва.	2
Разом:		16

7. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

Програмою навчальної дисципліни лабораторні заняття не передбачені.

8. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Податковий облік: його поняття, структура та методи ведення.	8
2.	Загальні вимоги до податкової звітності.	6
3.	Облік та звітність із податку на додану вартість.	6
4.	Облік та звітність з акцизного податку.	6
5.	Облік та звітність із податку на прибуток підприємства.	6
6.	Облік та звітність з податку на доходи фізичних осіб.	6
7.	Облік та звітність з інших податків та зборів.	6
8.	Особливості обліку та звітності суб'єктів малого підприємництва.	6
Разом:		50

9. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Програмою навчальної дисципліни індивідуальні завдання не передбачені.

10. ПИТАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

1. Поняття податкового обліку та звітності.
2. Історія виникнення податкового обліку та звітності.
3. Значення податкового обліку та звітності.
4. Основні завдання, що ставляться перед податковим обліком та звітністю.
5. Характеристика нормативної бази з податкового обліку та звітності. Види податкової звітності та взаємозв'язок між ними.
6. Облік платників і надходжень податків бюджету.
7. Організаційні засади обліку платників податків.
8. Облік тимчасового військового збору.
9. Облік самозайнятих - платників податків.
10. Порядок зняття з обліку платників податку.
11. Сутність ПДВ, платники, база оподаткування та ставки податку.
12. База оподаткування та місце поставок.
13. Податкове зобов'язання та податковий кредит.
14. Оподаткування експортно-імпортних операцій.
15. Відшкодування ПДВ.
16. Спеціальний режим оподаткування ПДВ.
17. Декларації по ПДВ.
18. Сутність податку на прибуток, механізм обчислення та ставки податку.
19. Елементи об'єкту оподаткування податком на прибуток.
20. Облік необоротних активів та нарахування амортизації.

11. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При викладанні навчальної дисципліни «Облік і оподаткування» застосовуються інформаційні та практичні методи навчання: класичні лекції, лекції-дискусії, практичні заняття, консультації з виконання самостійної та індивідуальної роботи студентів, а також виконання рефератів, підготовка коротких повідомлень на основі додаткової літератури курсу, письмові завдання при проведенні контрольних робіт.

Методи стимулювання й мотивації навчально-пізнавальної діяльності: індуктивні і дедуктивні методи навчання, методи стимулювання і мотивації навчання.

12. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Відповідно до плану вивчення дисципліни «Облік і оподаткування» передбачається проведення поточного та підсумкового контролю:

– поточний контроль передбачає проведення опитування під час практичних занять;

– контроль виконання ІНЗ та інших видів робіт;

– підсумковий контроль реалізується у вигляді іспиту.

Методи контролю:

1. Оцінювання знань студента під час практичних занять.
2. Виконання завдань для самостійної роботи.
3. Виконання ІНЗ.
4. Проведення проміжних тестів.
5. Проведення поточного контролю.
6. Проведення підсумкового іспиту.

13. ФОРМА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ

Формою підсумкового контролю є **іспит**, який складається очно в період призначений деканатом або за індивідуальним графіком, який затверджується навчальним планом. Основною формою підсумкового контролю є тестування, робота над практичним завданням та співбесіда.

14. СХЕМА НАРАХУВАННЯ ТА РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи з дисципліни «Облік і оподаткування» здійснюється в балах відповідно до табл.14.1.

Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

Таблиця 14.1

Розподіл балів оцінювання успішності студентів з навчальної дисципліни «Облік і оподаткування»

Розділ I Поточне тестування та самостійна робота								Розділ II Підсумковий контроль	Всього
Змістовий розділ 1				Змістовий розділ 2					
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8		
5	5	5	5	10	10	10	10	40	100

*T1, T2, ..., T14 – теми занять

Поточне оцінювання знань студентів проводиться протягом семестру у наступних формах: усного опитування студентів на практичних заняттях та

оцінки рівня їх знань; перевірки правильності розв'язання практичних задач; експрес-опитування (в усній чи письмовій формі).

Загальна оцінка знань студентів за поточним контролем

Результати поточного контролю знань студентів в цілому (за усіма формами робіт) оцінюються в діапазоні від **0** до **60** балів. Студент допускається до підсумкового контролю за умови виконання вимог навчальної програми та у разі, якщо за поточну навчальну діяльність він набрав не менше **36** балів.

Підсумкове оцінювання знань студентів

Підсумкове оцінювання знань студентів проводиться у формі іспиту.

Критерії оцінювання знань під час іспиту

Максимальна кількість балів, яку можна отримати на іспиті складає **40** балів (див. табл. 14.2).

Таблиця 14.2

Розподіл балів оцінювання при підсумковому контролі з навчальної дисципліни «Облік і оподаткування»

Оцінка в балах за поточне оцінювання	Оцінка в балах за підсумкове оцінювання	Оцінка за національною шкалою
54-60	36-40	Відмінно
45-53	30-35	Добре
36-44	24-29	Задовільно
менше 36	менше 24	Незадовільно

Під час оцінювання відповіді на окреме питання додатково враховуються допущені недоліки та помилки, якими вважаються:

– неохайне оформлення роботи (не загальноприйняті скорочення, незрозумілий почерк, використання олівців замість чітких чорнил) (мінус 2 бали);

– неточності в назвах окремих економічних категорій та понять (мінус 4 бали).

Критерії оцінювання відповіді на теоретичні питання білету:

1. Повна відповідь на питання, яка оцінюється **«відмінно»**, повинна відповідати таким вимогам:

– розгорнутий, вичерпний виклад змісту даної у питанні проблеми;

– повний перелік необхідних для розкриття змісту питання економічних категорій та законів;

– здатність здійснювати порівняльний аналіз різних теорій, концепцій, підходів та самостійно робити логічні висновки й узагальнення;

– уміння користуватись методами наукового аналізу економічних явищ, процесів і характеризувати їхні риси та форми виявлення;

– демонстрація здатності висловлення та аргументування власного ставлення до альтернативних поглядів на дане питання;

– використання актуальних фактичних та статистичних даних, знань дат та історичних періодів, які підтверджують тези відповіді на питання.

2. Відповідь на питання оцінюється **«добре»**, якщо:

– відносно відповіді на найвищий бал не зроблено розкриття хоча б одного з пунктів, вказаних вище (якщо він явно потрібний для вичерпного розкриття питання) або, якщо:

– при розкритті змісту питання в цілому правильно за зазначеними вимогами зроблені окремі помилки під час: використання цифрового матеріалу.

3. Відповідь на питання оцінюється *«задовільно»*, якщо:

– відносно відповіді на найвищий бал не зроблено розкриття чотирьох чи більше пунктів, зазначених у вимогах до нього (якщо вони явно потрібні для вичерпного розкриття питання);

– одночасно присутні чотири чи більше типів недоліків, які окремо характеризують критерій оцінки питання;

– висновки, зроблені під час відповіді, не відповідають правильним чи загально визначеним при відсутності доказів супротивного аргументами, зазначеними у відповіді;

– характер відповіді дає підставу стверджувати, що особа, яка складає іспит, не зовсім правильно зрозуміла зміст питання чи не знає правильної відповіді і тому не відповіла на нього по суті, допустивши грубі помилки у змісті відповіді.

З урахуванням вищевикладеного результати іспиту оцінюються в діапазоні від **0** до **40** балів для студентів. При цьому, якщо відповіді студента на екзамені оцінені менше ніж на 30%, він отримує незадовільну оцінку за результатами іспиту та незадовільну загальну підсумкову оцінку. Загальна підсумкова оцінка з дисципліни складається з суми балів за результати поточного контролю знань та за виконання завдань, що виносяться на іспит.

Загальна підсумкова оцінка не може перевищувати **100 балів**.

Загальна підсумкова оцінка в балах, за національною шкалою та за шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента (див. табл. 14.3).

Таблиця 14.3

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
66-73	D	задовільно	
60-65	E		
30-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-29	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

15. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

- робоча навчальна програма дисципліни;
- плани лекцій, практичних занять та самостійної роботи студентів;
- тези лекцій з дисципліни;
- методичні рекомендації та розробки для викладача;
- методичні вказівки до практичних занять для студентів;
- методичні матеріали, що забезпечують самостійну роботу студентів;
- тестові та контрольні завдання до практичних занять;
- перелік питань та завдань для поточного і проміжного контролю знань з дисципліни;
- перелік питань до іспиту, завдання для перевірки практичних навичок під час іспиту.

16. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна (базова):

1. Усатенко О.В. Облік і оподаткування суб'єктів малого підприємництва : метод. комплекс [для студ. вищ. нав. закл.]. / О.В. Усатенко, М.О. Харченко – Д. : Державний ВНЗ «НГУ», 2017.
2. Дробязко С. І., Козир Т. М., Холод С. Б. Облік та оподаткування підприємств малого бізнесу. Навч. посіб. / за заг. ред. П. Й. Атамаса – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 416 с.
3. Давидюк Т. В. Бухгалтерський облік: навч. посібник / Т.В. Давидюк, О. В. Манойленко, Т. І. Ломаченко, А. В. Резніченко. – Харків, Видавничий дім «Гельветика», 2016. – 392 с.
4. Іванов Ю. Б. Альтернативні системи оподаткування: навч. посіб. / Ю. Б. Іванов, К. В. Петросян. – Х.: ВД "ІНЖЕК", 2007. – 272 с.
5. Іванов Ю. Б. Оподаткування виплат з оплати праці: навч. посіб. / Ю. Б. Іванов, Г. М. Дорожкіна, Є. І. Коновалов. – Х.: ВД "ІНЖЕК", – 2008. – 360 с.
6. Іванов Ю. Б. Податкова система: підручник / Ю. Б. Іванов, А. І. Крисоватий, О. М. Десятнюк. – К.: Атіка, 2006. – 920 с.
7. Іванов Ю. Б. Податковий облік і звітність: підручник / Ю. Б. Іванов, В. В. Карпова, О. Є. Найдено. – К.: Знання, 2010. – 710 с.
8. Іванов Ю. Б. Податковий облік та звітність : конспект лекцій / Ю. Б. Іванов, О. Є. Найдено. – Х.: ВД "ІНЖЕК", 2007. – 168 с.
9. Податкова політика: теорія, методологія, інструментарій: навч. посіб. / під ред. Ю. Б. Іванова, І. А. Майбурова. – Х.: ВД "ІНЖЕК", 2010. – 492 с.
10. Атамас П.Й. Управлінський облік: Навчальний посібник.– Дніпропетровськ - Київ: Центр навчальної літератури, 2006. – 440 с.

11. Бутинець Ф.Ф., Давидюк Т.В., Малюга Н.М. та ін. Бухгалтерський управлінський облік: підручник/ за ред. проф.Бутинця Ф.Ф., 5-е видання доп. і перероб.: ПП «Рута», 2008. – 480 с.
12. Голов С.Ф. Управлінський облік: Підручник.– К.: Лібра, 2003. – 704с.
13. Давидович М.О. Управління витратами: Навчальний посібник. – К: Центр учбової літератури, 2008. – 320с.
14. Ковтун С.Б. Бюджетування на сучасному підприємстві, або як ефективно управляти фінансами. –Х: Фактор, 2005. – 340с.
15. Нападовська Д.В. Управлінський облік. Підручник. – 2-ге вид. доопрац. та доповнене. – К.: Київський національний торговельноекономічний університет, 2010. – 646с. 7. Лишиленко О.В. Бухгалтерський управлінський облік. Навч. посіб. – К.: Центр навчальної літератури, 2004. – 254 с.

Допоміжна:

1. Атамас П.Й. Управлінський облік: Навчальний посібник.– Дніпропетровськ - Київ: Центр навчальної літератури, 2006. – 440 с.
2. Бутинець Ф.Ф., Давидюк Т.В., Малюга Н.М. та ін. Бухгалтерський управлінський облік: підручник/ за ред. проф.Бутинця Ф.Ф., 5-е видання доп. і перероб.: ПП «Рута», 2008. – 480 с. Голов С.Ф. Управлінський облік: Підручник.– К.: Лібра, 2003. – 704с.
3. Давидович М.О. Управління витратами: Навчальний посібник. – К: Центр учбової літератури, 2008. – 320с.
4. Ковтун С.Б. Бюджетування на сучасному підприємстві, або як ефективно управляти фінансами. –Х: Фактор, 2005. – 340с.
5. Нападовська Д.В. Управлінський облік. Підручник. – 2-ге вид. доопрац. та доповнене. – К.: Київський національний торговельноекономічний університет, 2010. – 646с.
6. Лишиленко О.В. Бухгалтерський управлінський облік. Навч. посіб. – К.: Центр навчальної літератури, 2004. – 254 с

17. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ:

1. Нормативні акти України (НАУ) / Інформаційно-пошукова правова система Нормативні акти України (НАУ) // [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.nau.ua>
2. Державна служба статистики України / Статистична інформація // [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://ukrstat.gov.ua>
3. Міністерство економічного розвитку і торгівлі / Фінансова звітність підприємств // [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://me.kmu.gov.ua>
4. Міністерство енергетики та вугільної промисловості України / Фінансова звітність підприємств // [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://mpe.kmu.gov.ua>.