



МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
«ЄВРОПЕЙСЬКА ШКОЛА БІЗНЕСУ»

Кафедра менеджменту та економіки

УЗГОДЖУЮ

Директор Навчально-наукового
інституту «Європейська школа
бізнесу»

О. Чатченко

"12" 01 2021 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри менеджменту та
економіки

Ю. Ремига

"12" 01 2021 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ТРУДОВЕ ПРАВО

(шифр і назва навчальної дисципліни)

Рівень вищої освіти:

Перший (бакалаврський) рівень

Ступінь вищої освіти:

бакалавр

Галузь знань:

07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність:

073 «Менеджмент»

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО:

Приватний заклад вищої освіти «Міжнародний європейський університет».

РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ:

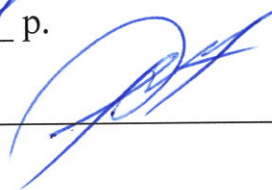
завідувач кафедри менеджменту та економіки,
кандидат економічних наук, доцент



Ю. Ремига

Робоча програма навчальної дисципліни обговорена та схвалена на засіданні
кафедри менеджменту та економіки,
протокол № 1 від «12» 01 2021 р.

Завідувач кафедри менеджменту та економіки



Ю. Ремига

Плановий термін між ревізіями – 1 рік
Контрольний примірник

ВСТУП

Програма вивчення навчальної дисципліни «Трудове право» складена відповідно до Стандарту вищої освіти України (далі – Стандарт) першого (бакалаврського) рівня галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент».

Опис навчальної дисципліни (анотація). Дана навчальна дисципліна передбачає надання студентам знань у сфері трудових правовідносин, що має розглядатися як умова становлення професійної культури досягнення всебічного глибокого розуміння студентами природи і суті трудових відносин, підготовка до практичної діяльності висококваліфікованих спеціалістів із всебічним знанням трудового права. Формування у студентів системи науково-теоретичних та практичних знань, ознайомлення з основними положеннями чинного трудового законодавства України, формування уміння користуватися відповідними нормативними актами, розкриття змісту основних категорій та інститутів, вироблення уміння вирішувати конкретні практичні питання, пов'язані із застосуванням норм трудового права.

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4	Галузь знань 07 «УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»	<u>Вибіркова</u>	
Розділів – 2	Спеціальність: 073 «Менеджмент»	Рік підготовки	
Змістових розділів – 3		1-й	1-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання: ---		Семестр	
		2-й	2-й
Загальна кількість годин – 120		Лекції	
		32 год.	4 год.
Тижневе навантаження: аудиторних – 3 самостійної роботи студента – 4	Практичні		
	16 год.	2 год.	
	Самостійна робота		
	72 год.	114 год.	
	Освітній рівень: Перший (бакалаврський) рівень	Вид контролю:	
		залік	залік

Предметом вивчення навчальної дисципліни виступають суспільні відносини управлінського характеру, що складаються у сфері трудового законодавства.

Міждисциплінарні зв'язки: навчальна дисципліна «Трудове право» базується на знаннях такої дисципліни, як «Правознавство» та взаємопов'язана з дисциплінами «Менеджмент», «Організація підприємницької діяльності».

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1.1. Метою викладання навчальної дисципліни «Трудове право» є формування у майбутніх фахівців належного рівня правових знань, системи професійних навичок та умінь щодо всебічного розуміння природи і суті трудових відносин, підготовка до практичної діяльності висококваліфікованих спеціалістів із всебічним знанням трудового права.

1.2. Основними завданнями вивчення дисципліни «Трудове право» є:

- вивчення суспільних відносин, тісно пов'язаних із безпосередньо трудовими відносинами;
- навчити студентів самостійно та критично аналізувати трудові відносини між керівниками та працівниками;
- навчити студентів основам охорони трудових прав працівників;
- підвищення рівня правосвідомості, сприяння росту продуктивності праці, формування правової культури майбутніх фахівців у сфері трудових відносин;
- розвинути вміння всебічно оцінювати процеси з метою поліпшення якості праці та зміцнення трудової дисципліни;
- формування правового мислення, практичної свідомості, активної громадянської позиції з метою забезпечення високого рівня умов праці;
- навчити студентів самостійно та критично аналізувати різноманітну інформацію в сфері трудового законодавства з метою захисту своїх прав і свобод.

1.3. Компетентності та результати навчання, формуванню яких сприяє дисципліна (взаємозв'язок з нормативним змістом підготовки здобувачів вищої освіти, сформульованим у термінах результатів навчання у Стандарті).

Згідно з вимогами стандарту дисципліна забезпечує набуття студентами **компетентностей:**

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 16. Здатність використовувати та дотримуватися національних та міжнародних стандартів, чинних правових норм у своїй професійній діяльності.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.

Деталізація компетентностей відповідно до дескрипторів НРК у формі «Матриці компетентностей».

Матриця компетентностей

№	Компетентність	Знання	Уміння / навички	Комунікація	Автономія та відповідальність
Інтегральна компетентність					
1.	здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.	концептуальні наукові та практичні знання, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання	поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання	донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації збір, інтерпретація та застосування даних; спілкування з професійних питань, у т.ч. іноземною мовою, усно та письмово	управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами; спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах; формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти; організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп; здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії
Загальні компетентності					
2.	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. Здатність використовувати та дотримуватися національних та міжнародних стандартів, чинних правових норм у своїй професійній діяльності.	концептуальні наукові та практичні знання, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання	поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання	донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації збір, інтерпретація та застосування даних; спілкування з професійних питань, у т.ч. іноземною мовою, усно та письмово	управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами; спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах; формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти; організація та керівництво

					професійним розвитком осіб та груп; здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності					
3.	Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.	концептуальні наукові та практичні знання, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання	поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання	донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації збір, інтерпретація та застосування даних; спілкування з професійних питань, у т.ч. іноземною мовою, усно та письмово	управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами; спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах; формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти; організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп; здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії

Інтегративні кінцеві програмні результати навчання, формуванню яких сприяє навчальна дисципліна:

<i>Програмні результати навчання</i>	ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. ПРН 18. Ідентифікувати екологічні та економіко-правові наслідки функціонування підприємств в умовах сталого розвитку суспільства.
---	--

Результати навчання:

Після опанування дисципліни студент повинен **знати:**

- поняття і юридичні властивості трудового законодавства;
- правовий статус суб'єктів трудового права;

- поняття і зміст трудових правовідносин в Україні;
- правове регулювання укладення колективних договорів (угод);
- поняття та особливості укладення і припинення різних видів трудових договорів;
- правове регулювання робочого часу та часу відпочинку;
- правове регулювання оплати праці;
- особливості дисциплінарної та матеріальної відповідальності за трудовим законодавством;
- порядок вирішення індивідуальних та колективних трудових спорів;
- механізм організації нагляду та контролю за дотриманням трудового законодавства.

уміти:

- самостійно використовувати положення науки трудового права в практичній діяльності;
- самостійно формулювати та роз'яснювати зміст і значення трудових правовідносин;
- самостійно орієнтуватися у системі норм трудового законодавства;
- правильно кваліфікувати трудові відносини, відмежовувати їх від відносин, що регулюються іншими галузями права;
- самостійно тлумачити чинне законодавство про працю та правильно застосовувати його при вирішенні практичних завдань, аргументуючи власну точку зору щодо прийнятого рішення;
- самостійно аналізувати акти цивільного законодавства, володіти навичками практичного використання цивільно-правових засобів.

2. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

На вивчення навчальної дисципліни «Трудове право» відводиться 120 години 4 кредити ЄКТС.

ЗМІСТОВИЙ РОЗДІЛ 1 ТЕОРІЯ ТРУДОВОГО ПРАВА

Тема 1. Поняття, предмет, принципи, функції, система трудового права

Право людини на працю: поняття, зміст. Історія виникнення трудового права. Поняття трудового права. Трудові правовідносини. Суб'єкти трудових правовідносин. Предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права, її структура. Функції трудового права. Принципи трудового права. Зміст основних принципів трудового права.

Тема 2. Джерела трудового права

Поняття джерел трудового права, їх особливості. Класифікація джерел трудового права. Загальна характеристика джерел трудового права. Кодекс законів про працю України. Закони України як джерела трудового права. Підзаконні нормативно-правові акти як джерела трудового права. Єдність та диференціація в правовому регулюванні праці: загальні та спеціальні норми. Чинність нормативних актів у часі та просторі.

Тема 3. Поняття колективного договору

Поняття та сторони колективного договору. Зміст та структура колективного договору. Укладання колективного договору та сфера його дії. Колективні угоди: поняття, види, сторони, порядок укладання. Генеральна угода та її юридичне значення.

Тема 4. Трудовий договір

Поняття та значення трудового договору. Значення трудового договору. Сторони трудового договору. Необґрунтована відмова у прийнятті на роботу. Зміст трудового договору. Порядок укладення трудового договору. Випробування при прийнятті на роботу. Види трудового договору. Переведення на іншу роботу. Переміщення на інше робоче місце. Зміна істотних умов праці. Класифікація підстав припинення трудового договору. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника. Розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу. Розірвання трудового договору з ініціативи третіх осіб, які не є сторонами трудового договору. Порядок оформлення звільнення з роботи і здійснення розрахунку.

ЗМІСТОВИЙ РОЗДІЛ 2 РОБОЧИЙ ЧАС, ЧАС ВІДПОВІЧИНКУ ТА ОПЛАТА ПРАЦІ. ТРУДОВІ СПОРИ

Тема 5. Правове регулювання робочого часу та часу відпочинку

Поняття робочого часу і правові нормативи робочого часу. Види робочого часу. Скорочений та неповний робочий час. Режими та облік робочого часу (ненормований робочий день, гнучкий робочий час). Надурочні роботи і порядок залучення до них. Поняття і види часу відпочинку. Перерви протягом робочого часу. Відпустки, їх види та порядок надання. Щорічна основна відпустка і порядок її надання. Соціальні відпустки. Відпустки без збереження заробітної плати і порядок їх надання.

Тема 6. Правове регулювання оплати праці

Правове визначення поняття оплати праці. Структура і функції заробітної плати. Основна заробітна плата. Додаткова заробітна плата. Інші заохочувальні та компенсаційні виплати. Сфери регулювання оплати праці. Мінімальна заробітна плата. Договірне регулювання оплати праці. Тарифна система. Тарифна ставка. Тарифна сітка. Тарифний розряд. Тарифно-

кваліфікаційні довідники (ТКД). Преміювання працівників. Права працівників на оплату праці і їхній захист. Гарантійні й компенсаційні виплати.

Тема 7. Дисципліна праці та правові засоби її забезпечення

Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку. Норми загального призначення. Норми спеціального призначення. Поняття, зміст та методи забезпечення трудової дисципліни. Поняття нормальних умов праці. Методи забезпечення трудової дисципліни: переконання, заохочення, примусу. Заохочення в трудовому праві. Дисциплінарна відповідальність та її види. Основні види дисциплінарної відповідальності: загальна та спеціальна.

Тема 8. Матеріальна відповідальність

Поняття матеріальної відповідальності. Підстави та умови матеріальної відповідальності працівників. Суб'єкти матеріальної відповідальності. Характерні риси матеріальної відповідальності працівників. Умови настання матеріальної відповідальності. Протиправність дії або бездіяльність. Вина працівників. Види матеріальної відповідальності працівників. Обмежена матеріальна відповідальність. Повна матеріальна відповідальність. Колективна (бригадна) матеріальна відповідальність. Визначення розміру шкоди та порядок її відшкодування. Матеріальна відповідальність роботодавця за шкоду, заподіяну працівникові.

Тема 9. Загальна характеристика порядку розгляду індивідуальних та колективних трудових спорів (конфліктів)

Поняття, предмет та класифікація трудових спорів. Причини трудових спорів. Умови трудових спорів. Суб'єкти індивідуальних трудових спорів. Суб'єкти колективних спорів. Індивідуальні трудові спори та порядок їх вирішення. Комісія по трудових спорах. Правове регулювання проведення страйків. Право працівників на страйк та порядок його проведення. Правові наслідки законного і незаконного страйку. Проблема розгляду індивідуальних спорів у Європейському суді з прав людини. Юридична практика зарубіжних країн у сфері вирішення трудових спорів.

ЗМІСТОВИЙ РОЗДІЛ 3 ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ

Тема 10. Основні питання охорони праці

Поняття охорони праці. Нормативно-правові акти з охорони праці. Організація роботи з питань охорони праці. Розслідування та облік нещасних випадків, професійних захворювань і аварій. Порядок відшкодування шкоди, заподіяної працівнику ушкодженням його здоров'я при виконанні ним трудових обов'язків. Умови і додаткові гарантії для жінок, неповнолітніх, інвалідів

Тема 11. Нагляд і контроль за дотриманням законодавства про працю

Визначення нагляду і контролю за дотриманням законодавства про працю, їх відмінності. Система органів нагляду і контролю за додержанням законодавства про працю. Відповідальність за порушення вимог законодавства про працю та про охорону праці.

3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових розділів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с.р.		л	п	лаб.	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий розділ 1. Теорія трудового права												
Тема 1. Поняття, предмет, принципи, функції, система трудового права	9	2	1	-	-	6	12	2	-	-	-	10
Тема 2. Джерела трудового права	9	2	1	-	-	6	10	-	-	-	-	10
Тема 3. Поняття колективного договору	10	2	2	-	-	6	10	-	-	-	-	10
Тема 4. Трудовий договір	10	2	2	-	-	6	10	-	-	-	-	10
<i>Контрольна робота №1</i>	4	2	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-
Разом за змістовим розділом 1	42	10	6	-	-	26	42	2	0	-	-	40
Змістовий розділ 2. Робочий час, час відпочинку та оплата праці. Трудові спори												
Тема 5. Правове регулювання робочого часу та часу відпочинку	12	4	2	-	-	6	12	2	-	-	-	10
Тема 6. Правове регулювання оплати праці	10	2	2	-	-	6	10	-	-	-	-	10
Тема 7. Дисципліна праці та правові засоби її забезпечення	9	2	1	-	-	6	10	-	-	-	-	10
Тема 8. Матеріальна відповідальність	9	2	1	-	-	6	10	-	-	-	-	10
Тема 9. Загальна характеристика порядку розгляду індивідуальних та колективних трудових спорів (конфліктів)	12	4	2	-	-	6	12	-	-	-	-	12
<i>Контрольна робота №2</i>	4	2	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-
Разом за змістовим розділом 2	56	16	8	-	-	32	54	2	0	-	-	52
Змістовий розділ 3. Правове регулювання питань охорони праці												
Тема 10. Основні питання охорони праці	9	2	1	-	-	6	10	-	-	-	-	10
Тема 11. Нагляд і контроль за дотриманням законодавства про працю	9	2	1	-	-	6	14	-	2	-	-	12
<i>Контрольна робота №3</i>	4	2	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-
Разом за змістовим розділом 3	22	6	2	-	-	14	24	0	2	-	-	22
Усього годин	120	32	16	-	-	72	120	4	2	-	-	114

4. ТЕМИ ЛЕКЦІЙ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Поняття, предмет, принципи, функції, система трудового права	2
2.	Джерела трудового права	2
3.	Поняття колективного договору	2
4.	Трудовий договір	2
5.	<i>Контрольна робота №1</i>	2
6.	Правове регулювання робочого часу та часу відпочинку	4
7.	Правове регулювання оплати праці	2
8.	Дисципліна праці та правові засоби її забезпечення	2
9.	Матеріальна відповідальність	2
10.	Загальна характеристика порядку розгляду індивідуальних та колективних трудових спорів (конфліктів)	4
11.	<i>Контрольна робота №2</i>	2
12.	Основні питання охорони праці	2
13.	Нагляд і контроль за дотриманням законодавства про працю	2
14.	<i>Контрольна робота №3</i>	2
Разом:		32

5. ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

Програмою навчальної дисципліни семінарські заняття не передбачені.

6. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Поняття, предмет, принципи, функції, система трудового права	1
2.	Джерела трудового права	1
3.	Поняття колективного договору	2
4.	Трудовий договір	2
5.	Правове регулювання робочого часу та часу відпочинку	2
6.	Правове регулювання оплати праці	2
7.	Дисципліна праці та правові засоби її забезпечення	1
8.	Матеріальна відповідальність	1
9.	Загальна характеристика порядку розгляду індивідуальних та колективних трудових спорів (конфліктів)	2
10.	Основні питання охорони праці	1
11.	Нагляд і контроль за дотриманням законодавства про працю	1
Разом:		16

7. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

Програмою навчальної дисципліни лабораторні заняття не передбачені.

8. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Поняття, предмет, принципи, функції, система трудового права	6
2.	Джерела трудового права	6
3.	Поняття колективного договору	6
4.	Трудовий договір	6
5.	<i>Контрольна робота №1</i>	2
6.	Правове регулювання робочого часу та часу відпочинку	6
7.	Правове регулювання оплати праці	6
8.	Дисципліна праці та правові засоби її забезпечення	6
9.	Матеріальна відповідальність	6
10.	Загальна характеристика порядку розгляду індивідуальних та колективних трудових спорів (конфліктів)	6
11.	<i>Контрольна робота №2</i>	2
12.	Основні питання охорони праці	6
13.	Нагляд і контроль за дотриманням законодавства про працю	6
14.	<i>Контрольна робота №3</i>	2
Разом:		72

9. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Програмою навчальної дисципліни індивідуальні завдання не передбачені.

10. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Самостійна робота полягає в опрацюванні окремих тем програми або їх частин, які не викладаються на лекціях.

Перелік тем для самостійного опрацювання студентами:

1. Предмет трудового права: індивідуальні та колективні трудові відносини.
2. Відмежування трудового права від суміжних галузей права (цивільного, адміністративного права, права соціального забезпечення, цивільного процесу).
3. Єдність і диференціація правового регулювання трудових відносин.
4. Загальна характеристика основних принципів трудового права.
5. Основоположні принципи і права у сфері праці.
6. Система трудового права як галузі права.
7. Порівняльна характеристика джерел трудового права: поняття, особливості, види.
8. Поняття і класифікація суб'єктів трудового права.
9. Система трудових прав працівників.
10. Система трудових прав роботодавців.
11. Міжнародна організація праці, її структура, основні напрями діяльності.

12. Поняття та форми зайнятості населення.
13. Державні гарантії зайнятості населення: загальні й додаткові.
14. Поняття трудового договору, його відмінність від суміжних цивільно-правових договорів, пов'язаних з працею (підряду, доручення, авторського та ін.).
15. Загальні й додаткові підстави розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця.
16. Державна служба зайнятості: структура, обов'язки й права.
17. Нормативно-правова основа безпеки життєдіяльності: закони, норми, правила, постанови і документи, що мають силу законів, які стосуються питань захисту життя й здоров'я населення країни.
18. Поняття, підстави та умови настання матеріальної відповідальності за трудовим правом України.
19. Поняття, види та особливості матеріальної відповідальності працівників.
20. Поняття та методи забезпечення трудової дисципліни.
21. Поняття, види, підстави та порядок застосування заохочень в трудовому праві України.
22. Поняття, підстави та умови застосування дисциплінарної відповідальності працівників.
23. Поняття, зміст та гарантії в сфері охорони праці.
24. Обов'язки роботодавця по забезпеченню безпечних та здорових умов праці.
25. Державне управління та нагляд за охороною праці.
26. Трудовий договір про суміщення професій і посад і його відмінність від сумісництва.
27. Трудовий договір з державним службовцем.
28. Трудовий договір про тимчасову роботу.
29. Трудовий договір про сезонну роботу.
30. Трудовий договір з трудящим – мігрантом.
31. Гарантії при прийнятті на роботу жінок.
32. Трудовий договір з молодим спеціалістом.
33. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника.
34. Підстави розірвання трудового договору з ініціативи власника.
35. Розірвання трудового договору в зв'язку із змінами в організації виробництва і праці.
36. Розірвання трудового договору з ініціативи власника за попередньою згодою чи без попередньої згоди профспілкового комітету.
37. Припинення трудового договору на вимогу третьої особи, яка не є його стороною.
38. Додаткові підстави розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу з окремими категоріями працівників.
39. Розірвання трудового договору у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці.

40. Припинення трудового договору у зв'язку з порушенням правил прийняття.

41. Розірвання трудового договору у випадку вчинення працівником аморального проступку.

42. Розірвання трудового договору у випадку втрати довіри.

43. Розірвання трудового договору у випадку прогулу.

44. Розірвання трудового договору у випадку одноразового грубого порушення трудових обов'язків працівником.

45. Вихідна допомога. Розмір і порядок виплати.

46. Відсторонення від роботи і його правові наслідки.

47. Порядок оформлення звільнення і проведення розрахунку.

48. Переважне право на залишення на роботі при вивільненні працівників.

49. Графіки змінності і гнучкі графіки роботи.

50. Режим з вахтовим методом організації робіт.

51. Поняття і порядок застосування надурочних робіт

52. Щорічна основна відпустка і порядок її надання.

53. Щорічна додаткова відпустка за роботу із шкідливими і важкими умовами праці.

54. Додаткові відпустки у зв'язку з навчанням.

55. Творчі відпустки.

56. Соціальні відпустки, їх види та порядок надання.

57. Відпустки без збереження заробітної плати.

58. Поділ щорічної відпустки на частини і відкликання з відпустки.

59. Перенесення щорічної відпустки

60. Відповідальність працівника у випадку вчинення за місцем роботи розкрадання майна власника.

61. Матеріальна відповідальність власника за шкоду, заподіяну працівникові.

62. Відшкодування моральної шкоди.

63. Особливості охорони праці жінок.

64. Праця вагітних жінок і жінок, які мають неповнолітніх дітей.

65. Правова охорона праці неповнолітніх.

66. Охорона праці осіб зі зниженою працездатністю.

67. Розслідування та облік нещасних випадків на виробництві.

68. Комісії по трудових спорах, їх організація і компетенція.

69. Порядок ведення трудових книжок.

70. Гарантії діяльності профспілок.

11. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При викладанні навчальної дисципліни «Трудове право» застосовуються інформаційні та практичні методи навчання: класичні лекції, лекції-дискусії, практичні заняття, консультації з виконання самостійної та індивідуальної

роботи студентів, а також виконання рефератів зорієнтованих на науково-дослідницький пошук студентів, підготовка коротких повідомлень на основі додаткової літератури курсу, письмові завдання при проведенні контрольних робіт.

Методи навчально-пізнавальної діяльності: пояснювально-ілюстративний метод, репродуктивний метод, метод проблемного викладу, частково-пошуковий або евристичний метод, дослідницький метод.

Методи стимулювання й мотивації навчально-пізнавальної діяльності: індуктивні і дедуктивні методи навчання, методи стимулювання і мотивації навчання.

12. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Відповідно до плану вивчення дисципліни «Трудове право» передбачається проведення поточного та підсумкового контролю:

– поточний контроль передбачає проведення опитування під час практичних занять;

- контроль виконання різних видів робіт;
- підсумковий контроль реалізується у вигляді заліку.

Методи контролю:

1. Оцінювання знань студента під час практичних занять.
2. Написання рефератів/есе.
3. Виконання завдань для самостійної роботи.
4. Проведення проміжних тестів.
5. Проведення поточного контролю.
6. Проведення підсумкового заліку.

13. ФОРМА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ

Формою підсумкового контролю є **залік**, який складається очно в період призначений деканатом або за індивідуальним графіком, який затверджується навчальним планом. Основною формою підсумкового контролю є тестування, робота над практичним завданням та співбесіда.

14. СХЕМА НАРАХУВАННЯ ТА РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи з дисципліни «Трудове право» здійснюється в балах відповідно до табл.14.1.

**Розподіл балів оцінювання успішності студентів з навчальної
дисципліни «Трудове право»**

Розділ I Поточне тестування та самостійна робота													Розділ II Підсумковий контроль	Всього	
Змістовий розділ 1					Змістовий розділ 2						Змістовий розділ 3				
T1	T2	T3	T4	KP1	T5	T6	T7	T8	T9	KP2	T10	T11	KP3		
-	3	3	3	10	3	3	3	3	3	10	3	3	10	40	100

*T1, T2, ..., T11 – теми занять

**KP1, KP2, KP3 – контрольні роботи

Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

Поточне оцінювання знань студентів проводиться протягом семестру у наступних формах:

– усного опитування студентів на практичних заняттях та оцінки рівня їх знань;

– перевірки правильності розв'язання практичних задач;

– експрес-опитування (в усній чи письмовій формі).

Загальна оцінка знань студентів за поточним контролем

Результати поточного контролю знань студентів в цілому (за усіма формами робіт) оцінюються в діапазоні від **0** до **60** балів.

Студент допускається до підсумкового контролю за умови виконання вимог навчальної програми та у разі, якщо за поточну навчальну діяльність він набрав не менше **36** балів.

Підсумкове оцінювання знань студентів

Підсумкове оцінювання знань студентів проводиться у формі заліку.

Критерії оцінювання знань під час заліку

Максимальна кількість балів, яку можна отримати на заліку складає **40** балів (див. табл. 14.2).

**Розподіл балів оцінювання при підсумковому контролі з навчальної
дисципліни «Трудове право»**

Оцінка в балах за поточне оцінювання	Оцінка в балах за підсумкове оцінювання	Оцінка за національною шкалою
54-60	36-40	Відмінно
45-53	30-35	Добре
36-44	24-29	Задовільно
менше 36	менше 24	Незадовільно

Під час оцінювання відповіді на окреме питання додатково враховуються допущені недоліки та помилки, якими вважаються:

– неохайне оформлення роботи (не загальноприйняті скорочення, незрозумілий почерк, використання олівців замість чітких чорнил) (мінус **2** бали);

– неточності в назвах окремих категорій та понять (мінус **4** бали).

Критерії оцінювання відповіді на теоретичні питання білету:

1. Повна відповідь на питання, яка оцінюється **«відмінно»**, повинна відповідати таким вимогам:

- розгорнутий, вичерпний виклад змісту даної у питанні проблеми;
- повний перелік необхідних для розкриття змісту питання економічних категорій та законів;
- здатність здійснювати порівняльний аналіз різних теорій, концепцій, підходів та самостійно робити логічні висновки й узагальнення;
- уміння користуватись методами наукового аналізу економічних явищ, процесів і характеризувати їхні риси та форми виявлення;
- демонстрація здатності висловлення та аргументування власного ставлення до альтернативних поглядів на дане питання;
- використання актуальних фактичних та статистичних даних, знань дат та історичних періодів, які підтверджують тези відповіді на питання.

2. Відповідь на питання оцінюється **«добре»**, якщо:

- відносно відповіді на найвищий бал не зроблено розкриття хоча б одного з пунктів, вказаних вище (якщо він явно потрібний для вичерпного розкриття питання) або, якщо:

- при розкритті змісту питання в цілому правильно за зазначеними вимогами зроблені окремі помилки під час використання цифрового матеріалу.

3. Відповідь на питання оцінюється **«задовільно»**, якщо:

- відносно відповіді на найвищий бал не зроблено розкриття чотирьох чи більше пунктів, зазначених у вимогах до нього (якщо вони явно потрібні для вичерпного розкриття питання);

- одночасно присутні чотири чи більше типів недоліків, які окремо характеризують критерій оцінки питання;

- висновки, зроблені під час відповіді, не відповідають правильним чи загально визначеним при відсутності доказів супротивного аргументами, зазначеними у відповіді;

- характер відповіді дає підставу стверджувати, що особа, яка складає іспит, не зовсім правильно зрозуміла зміст питання чи не знає правильної відповіді і тому не відповіла на нього по суті, допустивши грубі помилки у змісті відповіді.

З урахуванням вищевикладеного результати заліку оцінюються в діапазоні від **0** до **40** балів для студентів. При цьому, якщо відповіді студента на заліку оцінені менше ніж на 30%, він отримує незадовільну оцінку за результатами заліку та незадовільну загальну підсумкову оцінку.

Загальна підсумкова оцінка з дисципліни складається з суми балів за результати поточного контролю знань та за виконання завдань, що вносяться на залік.

Загальна підсумкова оцінка не може перевищувати **100 балів**.

Загальна підсумкова оцінка в балах, за національною шкалою та за шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента (див. табл. 14.3).

Таблиця 14.3

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
66-73	D	задовільно	
60-65	E		
30-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-29	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

15. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

- робоча програма навчальної дисципліни;
- плани лекцій, практичних занять та самостійної роботи студентів;
- тези лекцій з дисципліни;
- методичні рекомендації та розробки для викладача;
- методичні вказівки до практичних занять для студентів;
- методичні матеріали, що забезпечують самостійну роботу студентів;
- тестові та контрольні завдання до практичних занять;
- перелік питань та завдань для поточного і проміжного контролю знань з дисципліни;
- перелік питань до заліку, завдання для перевірки практичних навичок під час заліку.

16. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна (базова):

1. Трудове право України: навчальний посібник / кол. авторів; за ред. В.О.Кучера. – Львів: ЛьвДУВС, 2017. – 564 с.
2. Трудове право (в схемах та визначеннях): навч. посіб. / Коваленко А.В., Юнін О.С., Савельєва М.О. та ін. – Дніпро: Видавець Біла К. О., 2017. – 166 с.

3. Трудове право України [текст] підручник / За загальною редакцією М.І.Іншина, В.Л.Костюка, В.П.Мельника. Вид. 2-ге, перероб. і доп. – Київ: Центр учбової літератури, 2016. – 472 с.

4. Трудове право України: Навч. посіб. / Ю.В.Корнєєв. – К.: Центр учбової літератури, 2019. – 112 с.

5. Трудове право: підручник / [О.М.Ярошенко, С.М.Прилипка, А.М.Слюсар та ін.]; за заг. ред. О.М.Ярошенка. – 3-тє вид., перероб. і допов. – Харків: Право, 2019. – 544 с.

Допоміжна:

1. Трудове право України: підручник / К.Ю.Мельник. — Харків: Діса плюс, 2014. — 480 с.

2. Конституція України // Електронний ресурс. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>.

3. Кодекс законів про працю // Електронний ресурс. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text>.

4. Про зайнятість населення: Закон України // Електронний ресурс. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5067-17#Text>.

5. Про охорону праці: Закон України // Електронний ресурс. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2694-12#Text>.

6. Про колективні договори і угоди: Закон України // Електронний ресурс. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3356-12#Text>.

7. Про оплату праці: Закон України // Електронний ресурс. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80#Text>.

8. Про відпустки: Закон України // Електронний ресурс. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80#Text>.

9. Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів): Закон України // Електронний ресурс. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/137/98-%D0%B2%D1%80#Text>.

10. Про компенсацію громадянам втрати частини доходів у зв'язку з порушенням строків їх виплати: Закон України // Електронний ресурс. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2050-14#Text>.

17. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ:

1. Офіційний портал Верховної Ради України // Електронний ресурс. – Режим доступу: <https://www.rada.gov.ua>.

2. Офіційний вебпортал парламенту України. Законодавство України // Електронний ресурс. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua>.

3. Урядовий портал. Єдиний вебпортал органів виконавчої влади України // Електронний ресурс. – Режим доступу: <https://www.kmu.gov.ua>.

4. Офіційний сайт Міністерства соціальної політики України // Електронний ресурс. – Режим доступу: <https://www.msp.gov.ua>.

5. Електронний журнал «Кадровик-01» // Електронний ресурс. – Режим доступу: <https://www.kadrovik01.com.ua>.
6. Головний кадровий журнал України «КАДРОВИК.УА» // Електронний ресурс. – Режим доступу: <https://www.kadrovik.ua>.
7. Офіційний сайт «Заробітна плата» // Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://www.zarplata.co.ua>.