



МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
«ЄВРОПЕЙСЬКА ШКОЛА БІЗНЕСУ»**

Кафедра менеджменту та економіки

УЗГОДЖУЮ

Директор Навчально-наукового
інституту «Європейська школа
бізнесу»

О. Власенко
" 03 " 09 2021 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри менеджменту та
економіки

Ю. Ремига
" 09 " 09 2021 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ

(шифр і назва навчальної дисципліни)

Рівень вищої освіти:	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти:	Бакалавр
Галузь знань:	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність:	073 «Менеджмент»

Київ – 2021

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО:

Приватний заклад вищої освіти «Міжнародний європейський університет».

Робоча програма навчальної дисципліни розроблена на основі навчальних планів №0736/21-01, №0736з/21-02, №073п/21-03, №073пз/21-04, схвалених на засіданні Вченої ради університету (протокол №7 від 01.07.2021 р.).

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

викладач кафедри менеджменту та економіки,
кандидат економічних наук

 Н. Приймак

Робоча програма навчальної дисципліни обговорена та схвалена на засіданні кафедри менеджменту та економіки, протокол № 8 від «02» 09 2021 р.

Завідувач кафедри менеджменту та економіки

 Ю. Ремига

Гарант ОП

 Ю. Ремига

Плановий термін між ревізіями – 1 рік
Контрольний примірник

ВСТУП

Програма вивчення навчальної дисципліни «Облік і оподаткування» складена відповідно до Стандарту вищої освіти України (далі – Стандарт) першого (бакалаврського) рівня галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент».

Опис навчальної дисципліни (анотація). За роки незалежності України була зроблена велика робота з розвитку і вдосконалення як системи бухгалтерського обліку так і оподаткування суб'єктів господарювання. Це стосується як інститутів, відповідальних за обчислення, стягнення і розподіл податків, так і нормативно-правової бази з бухгалтерського обліку та оподаткування.

Роль бухгалтерського обліку в цих інтересах зводиться до формування якісної інформації про систему оподаткування суб'єкта господарювання і використання доходів на сплату податкових платежів.

Збалансовані рішення щодо ефективного розвитку підприємництва повинні базуватися на таких наукових принципах і положеннях, які б враховували як потреби суб'єктів бухгалтерського обліку та оподаткування в ринкових умовах господарювання, так і державні інтереси.

Створення та функціонування підприємств, що відносяться до різних видів економічної діяльності вимагає і відповідних знань та навиків щодо специфіки бухгалтерського обліку та оподаткування. Тому навчальна дисципліна «Облік і оподаткування» є важливою для підготовки бакалаврів за напрямом «Менеджмент».

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 07 «УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»	<u>Нормативна</u>	
Розділів – 2	Спеціальність: 073 «Менеджмент»	Рік підготовки	
Змістових розділів – 2		2-й	2-й
Загальна кількість годин – 90		Семестр	
		4-й	4-й
		Лекції	
		16 год.	4 год.
Тижневе навантаження: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 3,5		Практичні	
		16 год.	2 год.
	Самостійна робота		
	58 год.	84 год.	
	Освітній рівень: Перший (бакалаврський) рівень	Вид контролю:	
		<u>Іспит</u>	<u>Іспит</u>

Предметом є сукупність теоретичних та практичних аспектів формування облікової інформації на основі вимог та принципів нормативних документів з питань бухгалтерського обліку та оподаткування з метою розрахунку обов'язкових податків і зборів, а також складання звітності.

Міждисциплінарні зв'язки: навчальна дисципліна «Облік і оподаткування» базується на знаннях таких дисциплін, як «Економічне планування та прогнозування», «Менеджмент», «Економічний аналіз» та взаємопов'язана з дисциплінами «Аналіз господарської діяльності підприємств», «Логістика», «Організація підприємницької діяльності», «Операційний менеджмент», «Контролінг».

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1.1. Метою дисципліни є надання студентам необхідних теоретичних основ, методичних рекомендацій і практичних навичок щодо ведення і організації бухгалтерського обліку, а також порядку ведення податкового обліку та складання податкової звітності.

1.2. Основними завданнями дисципліни «Облік і оподаткування» є:

- визначення предмету бухгалтерського обліку, сутності та класифікації його об'єктів, методичних прийомів та принципів обліку, загальних питань облікової політики підприємства;
- опанування методичними підходами до відображення в бухгалтерському обліку типових господарських операцій;
- тлумачення елементів, форм, складу та змісту фінансової звітності з урахуванням вимог національних положень бухгалтерського обліку;
- вивчення теоретичних та організаційних основ податкової системи України, нормативного регулювання обліку в системі оподаткування вітчизняних суб'єктів господарювання;
- засвоєння принципів організації та ведення податкового обліку з метою нарахування податків, зборів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування;
- вивчення порядку обчислення та сплати податків та інших обов'язкових платежів та зборів;
- набуття практичних навичок документального оформлення операцій з нарахування (обчислення) та сплати податків та інших обов'язкових платежів та зборів;
- ознайомлення з методикою складання і порядком подання основних звітних форм з питань розрахунків по податках і зборах.

1.3. **Компетентності та результати навчання**, формуванню яких сприяє дисципліна (взаємозв'язок з нормативним змістом підготовки здобувачів вищої освіти, сформульованим у термінах результатів навчання у Стандарті).

Згідно з вимогами стандарту дисципліна забезпечує набуття студентами **компетентностей**:

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності	ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК 6. Здатність діяти соціально, відповідально і свідомо.

Деталізація компетентностей відповідно до дескрипторів НРК у формі «Матриці компетентностей».

Матриця компетентностей

№	Компетентність	Знання	Уміння / навички	Комунікація	Автономія та відповідальність
Інтегральна компетентність					
1.	здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.	концептуальні наукові та практичні знання, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання	поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання	донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації збір, інтерпретація та застосування даних; спілкування з професійних питань, у т.ч. іноземною мовою, усно та письмово	управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами; спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах; формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти; організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп; здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії

Загальні компетентності					
2.	<p>Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p>	<p>концептуальні наукові та практичні знання, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання</p>	<p>поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання</p>	<p>донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації</p> <p>збір, інтерпретація та застосування даних;</p> <p>спілкування з професійних питань, у т.ч. іноземною мовою, усно та письмово</p>	<p>управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами;</p> <p>спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах;</p> <p>формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти;</p> <p>організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп;</p> <p>здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності					
3.	<p>Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p>	<p>концептуальні наукові та практичні знання, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання</p>	<p>поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання</p>	<p>донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації</p> <p>збір, інтерпретація та застосування даних;</p> <p>спілкування з професійних питань, у т.ч. іноземною мовою, усно та письмово</p>	<p>управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами;</p> <p>спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах;</p> <p>формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти;</p> <p>організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп;</p> <p>здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії</p>

Інтегративні кінцеві програмні результати навчання, формуванню яких сприяє навчальна дисципліна:

Програмні результати навчання	<p>ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.</p>
--------------------------------------	---

	ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
--	---

Результати навчання:

Після опанування дисципліни студент повинен

знати:

- економічну сутність бухгалтерського обліку, його структуру та методи ведення;
- економічну сутність оподаткування як складової частини державного регулювання економіки;
- методичку нарахування податків, зборів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, терміни їх сплати;
- права, обов'язки та відповідальність посадових осіб, діяльність яких перевіряється;
- методичку підготовки та порядок подання облікової інформації для звітності з питань розрахунків по податкам і зборам;
- теоретико-методичні підходи до проведення податкового планування та оптимізації оподаткування суб'єкта господарювання.

уміти:

- визначати об'єкти бухгалтерського обліку і оподаткування;
- складати основні види податкової звітності;
- використовувати облікові дані для планування та контролю діяльності підприємства, інтерпретувати інформацію залежно від характеру та сутності управлінських рішень, що приймаються на її основі;

2. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

На вивчення навчальної дисципліни «Облік і оподаткування» відводиться 90 годин 3 кредити ECTS.

ЗМІСТОВИЙ РОЗДІЛ 1 ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

Тема 1. Бухгалтерський облік у системі управління суб'єктом господарювання.

Бухгалтерський облік в системі економічних наук.

Сутність та загальна характеристика бухгалтерського обліку, його значення в системі управління суб'єктом господарювання.

Мета та функції бухгалтерського обліку. Види бухгалтерського обліку на підприємстві: фінансовий та внутрішньогосподарський (управлінський) облік. Користувачі облікової інформації.

Регулювання бухгалтерського обліку на Україні. Мета та суб'єкти державного регулювання бухгалтерського обліку. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку. Міжнародні стандарти фінансової звітності.

Тема 2. Предмет, об'єкт та принципи бухгалтерського обліку.

Поняття про предмет бухгалтерського обліку.

Об'єкти бухгалтерського обліку: активи, зобов'язання, власний капітал, доходи, витрати, фінансові результати, господарські процеси.

Активи підприємства, їх сутність та класифікація. Загальна характеристика оборотних та необоротних активів підприємства.

Зобов'язання підприємства, їх сутність та класифікація. Загальна характеристика довгострокових та поточних зобов'язань, забезпечень наступних витрат і платежів, доходів майбутніх періодів. Поняття непередбачених зобов'язань.

Власний капітал, загальна характеристика його складових.

Господарські процеси як об'єкти бухгалтерського обліку. Процеси придбання та реалізації. Формування показників доходів, витрат та фінансових результатів.

Принципи бухгалтерського обліку, їх характеристика.

Тема 3. Методичні прийоми бухгалтерського обліку .

Загальне поняття про методичні прийоми бухгалтерського обліку.

Методичні прийоми спостереження за господарською діяльністю суб'єкта господарювання. Методичний прийом документування господарських операцій. Класифікація документів за призначенням, за порядком та за місцем складання, за іншими ознаками. Поняття та значення документообігу. Електронні документи та електронний документообіг. Зберігання первинних документів. Вилучення документів.

Методичний прийом проведення інвентаризації. Сутність інвентаризації, її цілі та завдання. Види інвентаризації. Організація інвентаризаційної роботи на підприємстві. Загальний порядок проведення та документального оформлення інвентаризації товарно-матеріальних цінностей. Регулювання інвентаризаційних різниць.

Методичні прийоми вимірювання господарської діяльності. Оцінка як система вартісного виміру. Сутність калькуляції в бухгалтерському обліку.

Методичні прийоми групування та систематизації господарських операцій та подій. Двоїсті методичні прийоми бухгалтерського обліку.

Поняття рахунку бухгалтерського обліку як інформаційної моделі об'єкту обліку. Активні рахунки, пасивні рахунки, активно-пасивні рахунки. Сутність подвійного запису господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку. Кореспонденція рахунків. Бухгалтерські записи (проведення), їх види. Синтетичні рахунки, їх призначення. Аналітичні рахунки, їх призначення. Субрахунки та їх використання. План рахунків бухгалтерського обліку, принципи його побудови. Поняття про робочий План рахунків підприємства.

Методичні прийоми балансового узагальнення та звітного відображення господарської діяльності. Призначення та склад фінансової звітності. Зміст, структура та елементи звітних форм: Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід), Звіту про рух грошових коштів, Звіту про власний капітал, Приміток до фінансової звітності. Звітність за сегментами. Вимоги до подання фінансової звітності.

Бухгалтерський баланс (Звіт про фінансовий стан), мета його складання. Побудова балансу. Характеристика статей активу і пасиву балансу. Балансове рівняння, його інтерпретації. Значення балансу.

Тема 4. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві.

Функції керівника і головного бухгалтера щодо організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємстві. Форми організації бухгалтерського обліку. Сутність облікової політики підприємства. Наказ про облікову політику: основний зміст та призначення.

Сутність облікового циклу на підприємстві. Первинний, поточний та узагальнюючий облік.

Облікові реєстри та їх класифікація. Помилки в бухгалтерських записах та способи їх виправлення.

Форми бухгалтерського обліку: сутність та види.

Бухгалтерські інформаційні системи. Засоби інформатизації та автоматизації документообігу. Автоматизація роботи бухгалтерської служби. Системи електронних таблиць MS Excel. Програми «1С: Бухгалтерія», «Парус-Бухгалтерія 7.11», «Галактика» та їх характеристики.

ЗМІСТОВИЙ РОЗДІЛ 2 ОБЛІК В СИСТЕМІ ОПОДАТКУВАННЯ

Тема 5. Основні засади та нормативне регулювання обліку в системі оподаткування суб'єктів господарювання.

Поняття та структура обліку в системі оподаткування. Історія виникнення податкового обліку. Нормативно-правове регулювання обліку в системі оподаткування. Організація податкової системи в Україні. Спільні та відмінні риси бухгалтерського обліку та обліку в системі оподаткування.

Методи та правила ведення обліку в системі оподаткування та їх характеристика. Класифікація принципів податкового обліку.

Поняття податків та їх основні риси. Податки в системі доходів державного бюджету. Функції податків та їх характеристика. Класифікація податків та їх ознаки.

Облік підприємств-платників податків і зборів та адміністрування податкових надходжень до бюджету та позабюджетних фондів. Податкові перевірки: види, порядок та строки проведення. Характеристика податкових правопорушень. Види відповідальності за порушення законів з питань оподаткування. Штрафні санкції за порушення податкового законодавства.

Тема 6. Облікове забезпечення податку на прибуток.

Значення та сутність податку на прибуток підприємств у податковій системі України. Платники податку на прибуток. Порядок визначення прибутку до оподаткування в бухгалтерському обліку та оподаткуванні.

Економічний зміст валового доходу та його загальна структура. Економічний зміст валових витрат та їх загальна характеристика. Облік доходу від продажу товарів, робіт, послуг. Облік доходів за довгостроковими договорами, контрактами. Облік доходів від регулювання сумнівної заборгованості, безперервної та поворотної фінансової допомоги. Облік доходів від операцій з основними фондами та нематеріальними активами. Облік інших доходів підприємства.

Облік витрат, пов'язаних із підготовкою, організацією, веденням виробництва. Облік витрат, пов'язаних з основними засобами. Облік інших валових витрат. Податковий облік амортизації основних фондів і нематеріальних активів. Облік оподаткування дивідендів.

Податкова декларація з податку на прибуток підприємства: методика заповнення та строки подання.

Тема 7. Облікове забезпечення податку на додану вартість.

Сутність податку на додану вартість, його зародження та розвиток. Передумови впровадження податку на додану вартість в Україні. Платники та ставки податку на додану вартість. Об'єкт оподаткування, особливості його визначення у різних галузях. Методика включення податку в ціни товарів, робіт і послуг. Пільги по податку на додану вартість. Пільги для окремих платників податку. Порядок обчислення податку на додану вартість: податкове зобов'язання, податковий період, дата виникнення податкового зобов'язання, податковий кредит, податок на додану вартість, що підлягає перерахуванню в дохід бюджету, відшкодування сум податку на додану вартість. Облік податку у платників (податкова накладна, реєстр отриманих та виданих податкових накладних). Порядок ведення бухгалтерського (податкового) обліку ПДВ. Строки сплати ПДВ. Розрахунки з бюджетом.

Декларації з податку на додану вартість, їх зміст, порядок складання і подання у податкові органи. Строки подання декларацій.

Тема 8. Особливості обліку та звітності суб'єктів малого підприємництва.

Поняття суб'єктів малого підприємництва. Загальна характеристика системи оподаткування та порядок переходу платників податків на спрощену систему оподаткування. Структура та порядок заповнення реєстрів обліку при спрощеній системі. Єдиний податок та його податкові елементи. Платники єдиного податку. Ставки єдиного податку. Реєстрація операцій, що є об'єктами оподаткування, на рахунках бухгалтерського обліку та балансове узагальнення показників.

Терміни сплати податку. Порядок та особливості визнання доходів платника єдиного податку. Порядок складання та подання податкової декларації платником єдиного податку першої – третьої групи. Порядок складання та подання податкової декларації платником єдиного податку четвертої групи.

3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових розділів і тем	Кількість годин												
	усього	денна форма					Усього	заочна форма					
		у тому числі						у тому числі					
		Л	п	лаб.	інд.	с. р.		л	П	лаб.	інд.	с. р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Змістовий розділ 1. Загальні засади бухгалтерського обліку													
Тема 1. Бухгалтерський облік у системі управління суб'єктом господарювання	9	2	1	-	-	6	12	2	-	-	-	-	10
Тема 2. Предмет, об'єкти та принципи бухгалтерського обліку	9	2	1	-	-	6	10	-	-	-	-	-	10
Тема 3. Методичні прийоми бухгалтерського обліку	10	2	2	-	-	6	10	-	-	-	-	-	10
Тема 4. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві	10	2	2	-	-	6	10	-	-	-	-	-	10
Разом за змістовим розділом 1	38	8	6	-	-	24	42	-	-	-	-	-	40
Змістовий розділ 2. Облік в системі оподаткування													
Тема 5. Основні засади та нормативне регулювання обліку в системі оподаткування суб'єктів господарювання	10	2	2	-	-	6	14	2	-	-	-	-	12
Тема 6. Облікове забезпечення податку на прибуток	10	2	2	-	-	6	12	-	2	-	-	-	10
Тема 7. Облікове забезпечення податку на додану вартість	10	2	2	-	-	6	10	-	-	-	-	-	10
Тема 8. Особливості обліку та звітності суб'єктів малого	12	2	2	-	-	8	12	-	-	-	-	-	12

підприємства												
<i>Контрольна робота</i>	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Індивідуальне науково-дослідне завдання</i>	8	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-
<i>Разом за змістовим розділом 2</i>	52	8	10	-	-	34	48	-	-	-	-	44
Усього годин	90	16	16	-	-	58	90	4	2	-	-	84

4. ТЕМИ ЛЕКЦІЙ

№ з/п	Назва теми	Кількість Годин
1.	Бухгалтерський облік у системі управління суб'єктом господарювання.	2
2.	Предмет, об'єкти та принципи бухгалтерського обліку.	2
3.	Методичні прийоми бухгалтерського обліку.	2
4.	Організація бухгалтерського обліку на підприємстві.	2
5.	Основні засади та нормативне регулювання обліку в системі оподаткування суб'єктів господарювання.	2
6.	Облікове забезпечення податку на прибуток.	2
7.	Облікове забезпечення податку на додану вартість	2
8.	Особливості обліку та звітності суб'єктів малого підприємництва.	2
Разом:		16

5. ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

Програмою навчальної дисципліни семінарські заняття не передбачені.

6. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Бухгалтерський облік у системі управління суб'єктом господарювання	1
2.	Предмет, об'єкти та принципи бухгалтерського обліку	1
3.	Методичні прийоми бухгалтерського обліку.	2
4.	Організація бухгалтерського обліку на підприємстві.	2
5.	Основні засади та нормативне регулювання обліку в системі оподаткування суб'єктів господарювання..	2
6.	Облікове забезпечення податку на прибуток.	2
7.	Облікове забезпечення податку на додану вартість.	2
8.	Особливості обліку та звітності суб'єктів малого підприємництва	2
9.	<i>Контрольна робота</i>	2
Разом:		16

7. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

Програмою навчальної дисципліни лабораторні заняття не передбачені.

8. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва теми	Кількість Годин
1.	Бухгалтерський облік у системі управління суб'єктом господарювання.	6
2.	Предмет, об'єкти та принципи бухгалтерського обліку.	6
3.	Методичні прийоми бухгалтерського обліку.	6
4.	Організація бухгалтерського обліку на підприємстві.	6
5.	Основні засади та нормативне регулювання обліку в системі оподаткування суб'єктів господарювання.	6
6.	Облікове забезпечення податку на прибуток.	6
7.	Облікове забезпечення податку на додану вартість	6
8.	Особливості обліку та звітності суб'єктів малого підприємництва.	8
9.	<i>Захист індивідуального науково-дослідного завдання</i>	8
Разом:		58

9. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Індивідуальне науково-дослідне завдання (ІНДЗ) з дисципліни «Облік і оподаткування» виконується у п'ятому семестрі, відповідно до методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь, набутих студентом у процесі засвоєння всього навчального матеріалу дисципліни.

Виконання ІНДЗ є підсумковою самостійною роботою студента, що передбачає використання отриманих знань та навиків під час лекційного та практичного курсів з дисципліни «Облік і оподаткування».

Індивідуальна робота реалізується у формі доповіді з обов'язковим посиланням на джерела, а також практичної задачі, вирішення якої потребує успішного засвоєння змісту дисципліни «Облік і оподаткування» та отримання навиків застосування набутих знань шляхом проведення певних розрахунків, обґрунтування проектів тощо.

10. ПИТАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

1. Порівняльна характеристика видів бухгалтерського обліку.
2. Користувачі інформації, створеної в системі бухгалтерського обліку.
3. Класифікація та умови визнання активів підприємства
4. Класифікація та умови визнання зобов'язань підприємства.
5. Класифікація та умови визнання власного капіталу.
6. Сутність та значення первинних документів.
7. Обов'язкові реквізити та вимоги до складання первинних документів.
8. Сутність та значення проведення інвентаризації на підприємстві.
9. Методика визначення сальдо кінцевого активного і пасивного рахунків.

10. Структура активного і пасивного рахунків.
11. Кореспонденція рахунків.
12. Взаємозв'язок між синтетичними та аналітичними рахунками.
13. Характеристика статей активу балансу: склад та класифікація.
14. Типи господарських операцій та їх вплив на статті балансу.
15. Характеристика статей Звіту про фінансові результати.
16. Характеристика статей Звіту про рух грошових коштів.
17. Характеристика статей Звіту про власний капітал.
18. Оборотно-сальдова відомість: зміст та порядок складання.
19. Оборотні відомості по аналітичних рахунках: види та значення.
20. План рахунків бухгалтерського обліку: структура, значення, взаємозв'язок із балансом.
21. Концепції розвитку теорії податків.
22. Сутність податкової політики в системі державного управління.
23. Стратегія та тактика податкової політики.
24. Організаційне забезпечення функціонування податкової системи.
25. Порядок ведення податкового обліку ПДВ.
26. Платники акцизного податку. Об'єкт оподаткування та ставки акцизного податку.
27. Порядок обчислення акцизного податку, строки сплати в бюджет, звітність та контроль податкових органів.
28. Платники і ставки мита. Порядок обчислення і сплати мита.
29. Податок на доходи фізичних осіб, його роль та значення у податковій системі.
30. Оподатковані та неоподатковані доходи. Соціальні пільги.
31. Порядок нарахування та утримання податку зі заробітків фізичних осіб.
32. Єдиний соціальний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування. Платники, база нарахування ЄСВ.
33. Податок на майно. Склад податку а майно.
34. Поняття “ухилення від податків”. Види ухилень від податків.
35. Фінансово-правові аспекти відповідальності за ухилення від сплати податків.

11. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При викладанні навчальної дисципліни «Облік і оподаткування» застосовуються інформаційні та практичні методи навчання: класичні лекції, лекції-дискусії, практичні заняття, консультації з виконання самостійної та індивідуальної роботи студентів, а також виконання есе, написання рефератів, підготовка коротких повідомлень на основі додаткової літератури курсу, письмові завдання при проведенні контрольних робіт.

Методи навчально-пізнавальної діяльності: пояснювально-ілюстративний метод, репродуктивний метод, метод проблемного викладу, частково-пошуковий або евристичний метод, дослідницький метод.

Методи стимулювання й мотивації навчально-пізнавальної діяльності: індуктивні і дедуктивні.

12. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Відповідно до плану вивчення дисципліни «Облік і оподаткування» передбачається проведення поточного та підсумкового контролю:

- поточний контроль передбачає проведення опитування під час практичних занять;
- контроль виконання ІНЗ та інших видів робіт;
- підсумковий контроль реалізується у вигляді іспиту.

Методи контролю:

1. Оцінювання знань студента під час практичних занять.
2. Виконання завдань для самостійної роботи.
3. Виконання ІНЗ.
4. Проведення проміжних тестів.
5. Проведення поточного контролю.
6. Проведення підсумкового іспиту.

13. ФОРМА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ

Формою підсумкового контролю є іспит, який складається очно в період призначений навчально-методичним центром або за індивідуальним графіком, який затверджується навчальним планом. Основною формою підсумкового контролю є відповідь на два теоретичні питання курсу та практичне завданням завдання.

14. СХЕМА НАРАХУВАННЯ ТА РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи з дисципліни «Облік і оподаткування» здійснюється в балах відповідно до табл.14.1.

Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

Таблиця 14.1

Розподіл балів оцінювання успішності студентів з навчальної дисципліни «Облік і оподаткування»

Розділ I										Розділ II Підсумковий контроль	Всього
Поточне тестування та самостійна робота											
Змістовий розділ 1				Змістовий розділ 2							
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	КР	ІНДЗ		
5	5	5	5	5	5	5	5	10	10	40	100

*Т1, Т2, ..., Т8 – теми занять

*КР- контрольна робота

*ІНДЗ – індивідуальне науково-дослідне завдання

Поточне оцінювання знань студентів проводиться протягом семестру у наступних формах: усного опитування студентів на практичних заняттях та оцінки рівня їх знань; перевірки правильності розв'язання практичних задач; експрес-опитування (в усній чи письмовій формі).

Загальна оцінка знань студентів за поточним контролем

Результати поточного контролю знань студентів в цілому (за усіма формами робіт) оцінюються в діапазоні від **0** до **60** балів. Студент допускається до підсумкового контролю за умови виконання вимог навчальної програми та у разі, якщо за поточну навчальну діяльність він набрав не менше **36** балів.

Підсумкове оцінювання знань студентів

Підсумкове оцінювання знань студентів проводиться у формі іспиту.

Критерії оцінювання знань під час іспиту

Максимальна кількість балів, яку можна отримати на іспиті складає **40** балів (див. табл. 14.2).

Таблиця 14.2

Розподіл балів оцінювання при підсумковому контролі з навчальної дисципліни «Облік і оподаткування»

Оцінка в балах за поточне оцінювання	Оцінка в балах за підсумкове оцінювання	Оцінка за національною шкалою
54-60	36-40	Відмінно
45-53	30-35	Добре
36-44	24-29	Задовільно
менше 36	менше 24	Незадовільно

Під час оцінювання відповіді на окреме питання додатково враховуються допущені недоліки та помилки, якими вважаються:

– неохайне оформлення роботи (не загальноприйняті скорочення, незрозумілий почерк, використання олівців замість чітких чорнил) (мінус **2** бали);

– неточності в назвах окремих економічних категорій та понять (мінус **4** бали).

Критерії оцінювання відповіді на теоретичні питання білету:

1. Повна відповідь на питання, яка оцінюється «**відмінно**» (**40 балів**), повинна відповідати таким вимогам:

– розгорнутий, вичерпний виклад змісту даної у питанні проблеми;

– повний перелік необхідних для розкриття змісту питання економічних категорій та законів;

– здатність здійснювати порівняльний аналіз різних теорій, концепцій, підходів та самостійно робити логічні висновки й узагальнення;

– уміння користуватись методами наукового аналізу економічних явищ, процесів і характеризувати їхні риси та форми виявлення;

– демонстрація здатності висловлення та аргументування власного ставлення до альтернативних поглядів на дане питання;

– використання актуальних фактичних та статистичних даних, знань дат та історичних періодів, які підтверджують тези відповіді на питання.

2. Відповідь на питання оцінюється **«добре» (30 балів)**, якщо:

– відносно відповіді на найвищий бал не зроблено розкриття хоча б одного з пунктів, вказаних вище (якщо він явно потрібний для вичерпного розкриття питання) або, якщо:

– при розкритті змісту питання в цілому правильно за зазначеними вимогами зроблені окремі помилки під час: використання цифрового матеріалу.

3. Відповідь на питання оцінюється **«задовільно» (20 балів)**, якщо:

– відносно відповіді на найвищий бал не зроблено розкриття чотирьох чи більше пунктів, зазначених у вимогах до нього (якщо вони явно потрібні для вичерпного розкриття питання);

– одночасно присутні чотири чи більше типів недоліків, які окремо характеризують критерій оцінки питання;

– висновки, зроблені під час відповіді, не відповідають правильним чи загально визначеним при відсутності доказів супротивного аргументами, зазначеними у відповіді;

– характер відповіді дає підставу стверджувати, що особа, яка складає іспит, не зовсім правильно зрозуміла зміст питання чи не знає правильної відповіді і тому не відповіла на нього по суті, допустивши грубі помилки у змісті відповіді.

З урахуванням вищевикладеного результати іспиту оцінюються в діапазоні від **0** до **40** балів для студентів. При цьому, якщо відповіді студента на екзамені оцінені менше ніж на 30%, він отримує незадовільну оцінку за результатами іспиту та незадовільну загальну підсумкову оцінку. Загальна підсумкова оцінка з дисципліни складається з суми балів за результати поточного контролю знань та за виконання завдань, що виносяться на іспит.

Загальна підсумкова оцінка не може перевищувати **100 балів**.

Загальна підсумкова оцінка в балах, за національною шкалою та за шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента (див. табл. 14.3).

Таблиця 14.3

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
66-73	D		
60-65	E	Задовільно	не зараховано з
30-59	FX	незадовільно з можливістю	

		повторного складання	можливістю повторного складання
1-29	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

15. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

- робоча навчальна програма дисципліни, силабус навчальної дисципліни;
- плани лекцій, практичних занять та самостійної роботи студентів;
- тези лекцій з дисципліни;
- методичні рекомендації та розробки для викладача;
- методичні вказівки до практичних занять для студентів;
- методичні матеріали, що забезпечують самостійну роботу студентів;
- тестові та контрольні завдання до практичних занять;
- перелік питань та завдань для поточного і проміжного контролю знань з дисципліни;
- перелік питань до іспиту, завдання для перевірки практичних навичок під час іспиту.

16. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Нормативно-правові акти

1. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. № 436 – IV – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.
2. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: Наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14>
3. Інструкція про застосування Плану рахунків фінансового обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0893-99>
4. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку малими підприємствами: Наказ Мінфіну України від 25.06.03 № 422: Наказ Міністерства фінансів України від 24.09.2010 р. № 1085. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0938-10>
5. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”: Затв. наказом Міністерства фінансів України від 07.02.13 № 73 – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>
6. План рахунків фінансового обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій: Затв. наказом Міністерства фінансів України від

- 09.12.2011р. № 1591 – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.pspaudit.com.ua/ua/pressroom/news/201.html>.
7. Податковий кодекс України від 02.12. 2010 р. № 2755 – IV. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2755-17>.
 8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 "Зобов'язання": Наказ Міністерства фінансів України від 31.01.2000 р. № 20. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0085-00>
 9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: Затв. наказом Міністерства фінансів України від 29.11.1999 р. № 290 – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99>.
 10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: Затв. наказом Міністерства фінансів України від 31.12.1999 р. № 318 – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00>.
 11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 "Податок на прибуток": Наказ Міністерства фінансів України від 28.12.2000 р. № 353. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0047-01>.
 12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 "Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах" Затв. наказом Міністерства фінансів України від 28.05.99 N 137 - [Електронний ресурс. – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99>]
 13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 “Спрощена фінансова звітність”: Наказ Мінфіну України від 25.02.2000 № 39. - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00>
 14. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: Затв. наказом Міністерства фінансів України від 24.05.95 р. № 88 - [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95/ed20100607>
 15. Про затвердження типових форм первинного обліку: Наказ Міністерства статистики України від 29.12.1995 р. № 352. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://search.ligazakon.ua/1_doc2.nsf/link1/FIN321.html.
 16. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України від 08.07.2010 р. №2464-VI. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2464-17>.
 17. Про фінансовий облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.99 р. № 996 – XIV – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
 18. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р. № 435 – IV. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=435-15>
 19. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22.05.2003 № 851-IV– [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/851-15>

Основна (базова):

1. Облік. Оподаткування та аудит : навч. посіб.[для студ. вищих навч. закл.] / В. Я. Плаксієнко, Ю. А. Верига, В. А. Кулик, Є. А. Карпенко. – Київ : ЦУЛ, 2021. – 509 с.
2. Фінансовий облік: підруч. / Я.Д.Крупка, З.В. Задорожній, Н.В. Гудзь та ін.-4-те вид.- Тернопіль: ТНЕУ, 2017. – 451 с. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://dspace.tneu.edu.ua/bitstream/316497/22518/1/Finansovyj_Oblik-2017.pdf
3. Давидюк Т. В. Бухгалтерський облік: навч. посібник / Т.В. Давидюк, О. В. Манойленко, Т. І. Ломаченко, А. В. Резніченко. – Харків, Видавничий дім «Гельветика», 2016. – 392 с.
4. Швець В. Г. Теорія бухгалтерського обліку : підручник / В. Г. Швець. – 4-те вид., переробл. і доповн. – К. : Знання, 2015. – 572 с.
5. Дробязко С. І., Козир Т. М., Холод С. Б. Облік та оподаткування підприємств малого бізнесу. Навч. посіб. / за заг. ред. П. Й. Атамаса – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 416 с.
6. Іванов Ю. Б. Податковий облік і звітність: підручник / Ю. Б. Іванов, В. В. Карпова, О. Є. Найденко. – К.: Знання, 2010. – 710 с.

17. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ:

1. Нормативні акти України (НАУ) / Інформаційно-пошукова правова система Нормативні акти України (НАУ) // [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.nau.ua>
2. Державна служба статистики України / Статистична інформація // [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://ukrstat.gov.ua>
3. Міністерство економічного розвитку і торгівлі / Фінансова звітність підприємств // [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://me.kmu.gov.ua>
4. Міністерство енергетики та вугільної промисловості України / Фінансова звітність підприємств // [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://mpe.kmu.gov.ua>.