



МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
«ЄВРОПЕЙСЬКА ШКОЛА БІЗНЕСУ»**

Кафедра менеджменту та економіки

УЗГОДЖУЮ

Директор Навчально-наукового
інституту «Європейська школа
бізнесу»


" 08 " 2021 р.

О. Власенко
2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри менеджменту та
економіки


" 03 " 2021 р.

Ю. Ремига
2021 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ВСТУП ДО СПЕЦІАЛЬНОСТІ

(шифр і назва навчальної дисципліни)

Рівень вищої освіти:	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти:	бакалавр
Галузь знань:	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність:	073 «Менеджмент»

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО:

Приватний заклад вищої освіти «Міжнародний європейський університет».

Робоча програма навчальної дисципліни розроблена на основі навчальних планів №073б/21-01, №073бз/21-02, №073п/21-03, №073пз/21-04, схвалених на засіданні Вченої ради університету (протокол №7 від 01.07.2021 р.).

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

Завідувач кафедри менеджменту та економіки,
кандидат економічних наук, доцент



Ю. Ремига

Робоча програма навчальної дисципліни обговорена та схвалена на засіданні кафедри менеджменту та економіки, протокол № 8 від «02» 09 2021 р.

Завідувач кафедри менеджменту та економіки



Ю. Ремига

Гарант ОП



Ю. Ремига

Плановий термін між ревізіями – 1 рік
Контрольний примірник

ВСТУП

Програма вивчення навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності» складена відповідно до Стандарту вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 073 «Менеджмент».

Опис навчальної дисципліни (анотація) Дисципліна «Вступ до спеціальності» спрямована на ознайомлення студентів першого курсу з вибраним фахом і майбутньою спеціальністю; показати на конкретних прикладах роль і місце менеджменту на підприємствах різних форм власності, видів господарювання і організаційно-правового статусу; пояснити загальні питання державного стандарту вищої освіти в Україні та особливості організації підготовки фахівців даної професії.

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4	Галузь знань 07 «УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»	<u>Цикл загальної підготовки</u>	
Розділів – 2	Спеціальність: 073 «Менеджмент»	Рік підготовки	
Змістових розділів – 2		1-й	1-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання: <u>написання есе</u>		Семестр	
		1-й	1-й
Загальна кількість годин – 120		Лекції	
		32 год.	8 год.
		Практичні	
Тижневе навантаження: аудиторних – 3,0 самостійної роботи студента – 4,5	Освітній рівень: Перший (бакалаврський) рівень	Самостійна робота	
		72 год.	108 год.
		Вид контролю:	
		<u>залік</u>	<u>залік</u>

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності» є система та процес підготовки фахівців відповідної спеціальності. Значне місце при вивченні дисципліни «Вступ до спеціальності» посідає знайомство студентів-першокурсників із кваліфікаційними вимогами до фахівців зі спеціальності «Менеджмент», завданнями та змістом діяльності, це «візитна картка» спеціальності.

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1.1 **Метою** викладання дисципліни - ознайомити студентів першого курсу з вибраним фахом і майбутньою спеціальністю; показати на конкретних прикладах роль і місце менеджменту на підприємствах різних форм власності, видів господарювання і організаційно-правового статусу; пояснити загальні питання державного стандарту вищої освіти в Україні.

Значне місце при вивченні дисципліни «Вступ до спеціальності» посідає знайомство студентів-першокурсників із професійним призначенням відповідного спеціаліста, кваліфікаційними вимогами до фахівців основними видами, завданнями та змістом діяльності фахівця, які викладені в освітньо-кваліфікаційній характеристиці та її варіативному компоненті.

Дисципліна «Вступ до спеціальності» - це «візитна картка» спеціальності. Вона повинна розкривати студентам дійсний стан і перспективи розвитку вибраної спеціальності, а також готувати їх до наступного опанування дисциплін навчального плану.

1.2. Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Вступ до спеціальності»:

- сформувані у майбутніх фахівців сумлінне ставлення до професії;
- визначити місце фахівця з менеджменту в функціонуванні підприємств торгівлі, ресторанного господарства та гостинності;
- ознайомити з професійними вимогами фахівця, необхідними практичними вміннями та навичками;
- довести до відома студентів сферу їх майбутньої професійної діяльності, перелік посад, що може обіймати спеціаліст з менеджменту;
- ознайомити із загальними питаннями існування підприємств торгівлі, ресторанного господарства, гостинності та туристичного бізнесу;
- дати огляд змісту навчального плану з фаху, показати структуру, послідовність і взаємозв'язок між дисциплінами нормативного циклу, з професійним спрямуванням та спеціальними дисциплінами, які формують фахівця з менеджменту;
- ознайомити з видами, місцем, змістом і терміном навчальної, виробничої та переддипломної практики в забезпеченні ґрунтових практичних умінь і навичок у підготовці фахівця;
- ознайомити із виховною роботою на факультеті та профілюючий випусковий кафедрі.

1.3 **Компетентності та результати навчання**, формуванню яких сприяє дисципліна (взаємозв'язок з нормативним змістом підготовки здобувачів вищої освіти, сформульованим у термінах результатів навчання у Стандарті).

Згідно з вимогами стандарту дисципліна забезпечує набуття студентами *компетентностей*:

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності	ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

Деталізація компетентностей відповідно до дескрипторів НРК у формі «Матриці компетентностей».

Матриця компетентностей

№	Компетентність	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Інтегральна компетентність					
	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.	концептуальні наукові та практичні знання, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання	поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання	донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації збір, інтерпретація та застосування даних спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово	управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії
Загальні компетентності					

	<p>Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p>	<p>концептуальні наукові та практичні знання, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання</p>	<p>поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання</p>	<p>донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації</p> <p>збір, інтерпретація та застосування даних</p> <p>спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово</p>	<p>управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами</p> <p>спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах</p> <p>формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти</p> <p>організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп</p> <p>здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності					
	<p>Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p>	<p>концептуальні наукові та практичні знання, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання</p>	<p>поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання</p>	<p>донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації</p> <p>збір, інтерпретація та застосування даних</p> <p>спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово</p>	<p>управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами</p> <p>спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах</p> <p>формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти</p> <p>організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп</p> <p>здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії</p>

Інтегративні кінцеві програмні результати навчання, формуванню яких сприяє навчальна дисципліна:

Програмні результати навчання	<p>ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p>
--------------------------------------	---

	ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
--	--

Результати навчання.

Після опанування дисципліни студент повинен:

знати:

- історію, основи, принципи і тенденції розвитку європейського транснаціонального простору;
- особливості правової системи європейського транснаціонального простору та принципи функціонування їх інституцій;
- вплив глобалізаційних процесів на розвиток стосунків ЄС та України;
- досягнення та перспективи європейської інтеграції України.

уміти:

- оперувати системними знаннями про історію європейського транснаціонального простору та тенденції його розвитку;
- аналізувати інтеграційні процеси в ЄС та робити висновки щодо їх впливу на геополітичне становище України;
- орієнтуватися в правовій системі та інституційній структурі європейського транснаціонального простору, принципах взаємодії органів та інституцій між собою;
- здійснювати аналіз та прогнозування розвитку європейської інтеграції;
- робити розрахунки стосовно впливу інтеграційних явищ і процесів на подальший розвиток європейської інтеграції;
- розроблювати і впроваджувати європейську політику України у відповідності до внутрішніх та зовнішніх соціополітичних викликів.

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 120 год / 4 кредити ECTS.

ЗМІСТОВИЙ РОЗДІЛ 1. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ТЕХНОЛОГІЯ НАВЧАННЯ. СТРУКТУРА ЗНАНЬ МЕНЕДЖМЕНТА

Тема 1. Концепція вітчизняного менеджменту

Структура та зміст дисципліни. Мета вивчення, завдання дисципліни. Місце дисципліни у структурно-логічній схемі навчального плану та зв'язок з іншими дисциплінами, що вивчалися. Знання та уміння, якими повинен

оволодіти студент в результаті вивчення дисципліни. Форми самостійної роботи студентів. Форми контролю та критерії оцінки знань. Зміст терміну «концепція», побудова концепції, основні елементи концепції, основні задачі розвитку концепції вітчизняного менеджменту Концепція діяльності Харківського державного університету харчування та торгівлі. Концепція діяльності Харківського державного університету харчування та торгівлі з підготовки фахівців за спеціальністю «Менеджмент організацій».

Тема 2. Менеджер та управлінська діяльність.

Роль і значення менеджера в управлінні підприємством. Цілі освітньої та професійної підготовки менеджерів, місце фахівця з менеджменту в структурі господарства держави і вимоги до його компетентності, інших соціально важливих властивостей та якостей. Галузь економіки та підприємства, у яких менеджер підготовлений до роботи. Професійна робота, види діяльності та первинні посади, які здатні виконувати менеджери на рівні отриманих знань. Система сформованих соціальних якостей менеджера. Виробничі функції, типові задачі та вміння, якими повинен володіти менеджер. Зміст здатності вирішувати проблеми і задачі соціальної діяльності та система умінь, що їх відображає. Управлінська діяльність. Особливості управлінської праці. Функціональні складові управлінської праці: евристична, адміністративна, операторна. Лінійні та функціональні керівники. Ієрархічні рівні управління: вищий, середній, нижчий. Ролі, які приймає на себе керівник: міжособистісні ролі, інформаційні ролі, ролі пов'язані з прийняттям рішення.

Тема 3. Менеджер - професійний керівник. Модель сучасного менеджера.

Еволюція вимог до менеджерів: теорія Ф.Тейлора, А. Файоля, підхід до управлінських кадрів у період командно-адміністративної економіки, сучасні підходи до управлінських кадрів. Порівняння кваліфікаційних вимог до менеджерів сучасних зарубіжних теоретиків Великої Британії, США, Франції. обмеження в діяльності менеджера: невміння управляти собою, «розмиті» особистісні цінності, неясні власні цілі, загальмований особистий розвиток, невміння вирішувати проблеми, відсутність творчості у роботі, невміння впливати на людей, нерозуміння специфіки управлінської праці, низькі організаторські здібності, невміння навчати, невміння формувати колектив. Основні архетипи управляючого: лідер, адміністратор, плановик, підприємець. Узагальнена модель сучасного менеджера: загальні передумови, вимоги до сучасного менеджера. Мотиви до обіймання менеджерських посад: творчі та амбіційні. Розумові здібності: допитливість, глибина розуму, гнучкість та рухливість розуму, логічність, доказовість і критичність розуму, системне мислення, інтуїція. ділові якості: компетентність, вища освіта (управлінські знання, навички, вміння), організаторські здібності. Особистісні риси: вольові якості (цілеспрямованість, наполегливість, рішучість, ініціативність, самостійність,

сміливість, витримка); морально-психологічні якості; вимоги до здоров'я та способу життя; комплексні характеристики (лідерство та підприємливість). Функції, які виконує сучасний керівник.

Тема 4. Основи інформаційної культури.

Бібліотека пропонує користувачам такі види обслуговування. Поняття «читацький квиток». Нові інформаційні технології в бібліотеці. Автоматизованої інформаційно-бібліотечної системи (АІБС) «УФД/Бібліотека». Довідково-бібліографічний апарат бібліотеки: правила користування. Замовлення документів у бібліотеці. Самостійна робота з книгою. Прийоми самостійної роботи з книгою. Бібліографічний опис документа. Бібліографічний опис документа (БО) Схема монографічного бібліографічного опису. Схема аналітичного бібліографічного опису. Схема бібліографічного опису електронних документів Правила оформлення бібліографічного списку літератури при виконанні навчальних та наукових робіт.

ЗМІСТОВНИЙ РОЗДІЛ 2.

МЕНЕДЖМЕНТ ЯК СФЕРА ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Тема 5. Підприємство, як сфера майбутньої професійної діяльності.

Підприємство, як специфічний об'єкт управління. Нові принципи функціонування підприємств в умовах ринкової економіки. Економічні основи функціонування підприємств різних форм власності і видів господарської діяльності в системі ринкових відносин. Характеристика підприємств за організаційно-економічними ознаками. Підприємство, як відкрита соціальна система. Економічні проблеми функціонування підприємств сфери торгівлі і послуг на сучасному етапі та напрямки їхнього вирішення. Розробка стратегічних цілей та тактичних засобів діяльності підприємства на внутрішньому та зовнішньому ринках. Прогнозування економічного розвитку підприємства в цілому та окремих його складових частин. Завдання служб управління і особисто менеджерів підприємства у забезпеченні ефективної підприємницької діяльності. Зміст основного закону управління.

Тема 6. Сучасні типи підприємств

Характеристика підприємства ресторанного господарства як соціально-економічної відкритої системи. Функції, які виконують підприємства ресторанного господарства: виробництво продукції, її реалізація та організація споживання. Підприємства ресторанного господарства - як складна виробничо-торгова система. Підсистеми підприємств ресторанного господарства: виробнича, організаційно-обслуговуюча, матеріального забезпечення, управляюча. Типи закладів ресторанного господарства. Зарубіжний досвід створення об'єднань підприємств ресторанного господарства. Місце роздрібної торгівлі в ринковій економіці. Задачі

роздрібної торгівлі. Цілі підприємств роздрібній торгівлі. Поняття роздрібної торгової мережі та магазину. Основні принципи класифікації магазинів. Характеристика підприємств торгівлі. Класифікація типів магазинів, що входять до складу торгового підприємства: по складу основного контингенту обслуговуваних покупців; по характеру розміщення на території населеного пункту; по формах товарної спеціалізації; по визначальному методу продажу товарів; за розмірами торгової площі.

3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових розділів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с. р.		л	п	лаб.	інд.	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ЗМІСТОВИЙ РОЗДІЛ 1 ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ТЕХНОЛОГІЯ НАВЧАННЯ. СТРУКТУРА ЗНАТЬ МЕНЕДЖМЕНТА												
Тема 1. Концепція вітчизняного менеджменту	16	4	2	-	-	10		2	-	-	-	18
Тема 2. Менеджер та управлінська діяльність	16	4	2	-	-	10		2	-	-	-	18
Тема 3. Менеджер - професійний керівник. Модель сучасного менеджера	18	6	2	-	-	10		2	-	-	-	18
Тема 4. Функції, які виконує сучасний керівник	18	6	2	-	-	10		2	-	-	-	18
<i>Разом за змістовим розділом 1</i>	68	20	8	-	-	40		8	0	-	-	72
ЗМІСТОВИЙ РОЗДІЛ 2 МЕНЕДЖМЕНТ ЯК СФЕРА ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ												
Тема 5. Підприємство, як сфера майбутньої професійної діяльності	20	6	4	-	-	10		-	2	-	-	18
Тема 6. Сучасні типи підприємств	18	6	2	-	-	10		-	2	-	-	18
<i>ІНДЗ</i>	14	-	2	-	-	12		-	-	-	-	-
<i>Разом за змістовим розділом 2</i>	52	12	8	-	-	32		0	4	-	-	36
Усього годин	120	32	16	-	-	72		120	8	4	-	108

4. ТЕМИ ЛЕКЦІЙ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Концепція вітчизняного менеджменту	4
2	Менеджер та управлінська діяльність	4
3	Менеджер - професійний керівник. Модель сучасного менеджера	6
4	Функції, які виконує сучасний керівник	6
5	Підприємство, як сфера майбутньої професійної діяльності	6
6	Сучасні типи підприємств	6
Разом		32

5. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Концепція вітчизняного менеджменту	2
2.	Менеджер та управлінська діяльність	2
3.	Менеджер - професійний керівник. Модель сучасного менеджера	2
4.	Функції, які виконує сучасний керівник	2
5.	Підприємство, як сфера майбутньої професійної діяльності	4
6.	Сучасні типи підприємств	2
7.	<i>Індивідуальне науково-дослідне завдання</i>	2
Разом		16

6. САМОСТІЙНОЇ РОБОТА

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Концепція вітчизняного менеджменту	10
2.	Менеджер та управлінська діяльність	10
3.	Менеджер - професійний керівник. Модель сучасного менеджера	10
4.	Функції, які виконує сучасний керівник	10
5.	Підприємство, як сфера майбутньої професійної діяльності	10
6.	Сучасні типи підприємств	10
7.	<i>Індивідуальне науково-дослідне завдання</i>	12
Разом		72

7. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Індивідуальне науково-дослідне завдання (ІНДЗ) з дисципліни «Вступ до спеціальності» *написання есе* виконується у першому семестрі, відповідно до методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь, набутих студентом у процесі засвоєння всього навчального матеріалу дисципліни. Мета *есе* полягає у розвитку таких навичок, як самостійне творче мислення і письмовий виклад власних думок. Написання *есе* є надзвичайно корисним, оскільки це дозволяє автору навчитися чітко і грамотно формулювати думки, структурувати інформацію, використовувати основні поняття, виділяти причинно-наслідкові зв'язки, ілюструвати досвід відповідними прикладами, аргументувати свої висновки. Виконання, оформлення та захист ІНДЗ здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій.

8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При викладанні навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності» застосовуються інформаційні та практичні методи навчання: класичні лекції, лекції-дискусії, практичні заняття, консультації з виконання самостійної та

індивідуальної роботи студентів, а також виконання *есе* зорієнтованих на науково-дослідницький пошук студентів, підготовка коротких повідомлень на основі додаткової літератури курсу, письмові завдання при проведенні контрольних робіт.

Методи навчально-пізнавальної діяльності: пояснювально-ілюстративний метод, репродуктивний метод, метод проблемного викладу, частково-пошуковий або евристичний метод, дослідницький метод.

Методи стимулювання й мотивації навчально-пізнавальної діяльності: індуктивні і дедуктивні.

9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Відповідно до плану вивчення дисципліни «Вступ до спеціальності» передбачається проведення поточного та підсумкового контролю:

– поточний контроль передбачає проведення опитування під час практичних занять;

– контроль виконання ІНДЗ та інших видів робіт;

– підсумковий контроль реалізується у вигляді заліку.

Методи контролю:

1. Оцінювання знань студента під час практичних занять.
2. Виконання завдань для самостійної роботи.
3. Виконання ІНДЗ.
4. Проведення проміжних тестів.
5. Проведення поточного контролю.
6. Проведення підсумкового заліку.

10. ФОРМА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ

Формою підсумкового контролю є **залік**, який складається очно в період призначений навчально-методичним центром або за індивідуальним графіком, який затверджується навчальним планом. Основною формою підсумкового контролю є відповідь на два теоретичні питання курсу та практичне завдання.

11. СХЕМА НАРАХУВАННЯ ТА РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи з дисципліни «Вступ до спеціальності» здійснюється в балах відповідно до табл.11.1. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

Таблиця 11.1

Розподіл балів оцінювання успішності студентів з навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності»

Розділ I Поточне тестування та самостійна робота							Розділ II Підсумковий контроль	Всього
Змістовий розділ 1				Змістовий розділ 2				
T1	T2	T3	T4	T5	T6	ІНДЗ		
5	5	10	10	5	10	15	40	100

*T1, T2, ..., T6 – теми занять

**ІНДЗ – індивідуальне науково-дослідне завдання

Поточне оцінювання знань студентів проводиться протягом семестру у наступних формах:

– усного опитування студентів на практичних заняттях та оцінки рівня їх знань;

– перевірки правильності розв’язання практичних задач;

– експрес-опитування (в усній чи письмовій формі).

Загальна оцінка знань студентів за поточним контролем

Результати поточного контролю знань студентів в цілому (за усіма формами робіт) оцінюються в діапазоні від **0** до **60** балів. Студент допускається до підсумкового контролю за умови виконання вимог навчальної програми та у разі, якщо за поточну навчальну діяльність він набрав не менше **36** балів.

Підсумкове оцінювання знань студентів проводиться у формі **заліку**. Максимальна кількість балів, яку можна отримати на заліку складає **40** балів (див. табл. 11.2).

Таблиця 11.2

Розподіл балів оцінювання при підсумковому контролі з навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності»

Оцінка в балах за поточне оцінювання	Оцінка в балах за підсумкове оцінювання	Оцінка за національною шкалою
54-60	36-40	Відмінно
45-53	30-35	Добре
36-44	24-29	Задовільно
менше 36	менше 24	Незадовільно

З урахуванням вищевикладеного результати заліку оцінюються в діапазоні від **0** до **40** балів для студентів. При цьому, якщо відповіді студента на заліку оцінені менше ніж на **30%**, він отримує незадовільну оцінку за результатами заліку та незадовільну загальну підсумкову оцінку.

Загальна підсумкова оцінка з дисципліни складається з суми балів за результати поточного контролю знань та за виконання завдань, що виносяться на залік.

Загальна підсумкова оцінка не може перевищувати **100 балів**. Загальна підсумкова оцінка в балах, за національною шкалою та за шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента (див. табл. 11.3).

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
66-73	D	задовільно	
60-65	E		
30-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-29	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

12. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ:

- робоча навчальна програма дисципліни,
- силабус навчальної дисципліни;
- плани лекцій, практичних занять та самостійної роботи студентів;
- методичні матеріали, що забезпечують самостійну роботу студентів;
- тестові та контрольні завдання до практичних занять;
- перелік питань та завдань для поточного і проміжного контролю знань з дисципліни;
- перелік питань до заліку, завдання для перевірки практичних навичок під час заліку.

13. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**Основна (базова):**

1. Іванова І.В. Менеджер – професійний керівник: Навч. посіб. – К.: Київський нац. торг.-екон. ун-т, 2001. – 107 с.

Додаткова:

1. Кузьмін О.Є. Теоретичні та практичні засади менеджменту: [навч.посібник] / О.Є. Кузьмін, О.Г.Мельник – [3-тє вид.доп. і перероб.] - Львів: 2007. – 384 с. 3. Кузьмін О.Є. Основи менеджменту: [підручник] / О.Є.Кузьмін, О.Г.Мельник. – К.: 2005. – 406 с.

2. Георгіаді Н.Г. Основи зовнішньоекономічної діяльності: навч. посібник / Н.Г. Георгіаді, Х.С. Передало, С.В. Князь. – 2-ге вид. – Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2009. – 236 с.

3. Менеджмент: Ситуаційні справи: [навч. посіб.] / Упоряд.: О. Сидоренко, П. С. Редько. – К.: Навч. метод. центр „консорціум із удоск. менеджмент-освіти в Україні”, 2004. – 568с.
4. Хамініч С.Ю. Митно-тарифне регулювання в умовах інтеграції України до світового господарства: монографія / С.Ю. Хамініч; Дніпропетр. нац. ун-т ім. О. Гончара. – Д.: Наука і освіта, 2008. – 210с.
5. Ватанабе Кен Учимся решать проблемы: простая книга для умных людей / Кен Ватанабе; Пер. с англ. - К: Companion Group, 2013. – 144с.
6. Остервальдер А. Построение бизнес-моделей / А. Остервальдер, Ив Пинье – К: Companion Group, 2013. – 288с.

14. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ:

1. Президент України <http://www.president.gov.ua>
2. Верховна Рада України. <http://www.rada.gov.ua>
3. Урядовий портал <http://www.kmu.gov.ua>
4. Міністерство розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України <http://www.me.gov.ua>
5. Міністерство фінансів України <https://www.mof.gov.ua/uk>
6. Державна служба статистики України <http://www.ukrstat.gov.ua>