

Перелік питань до заліку
з дисципліни «Професійна етика управителя»

1. Корпоративна культура кафедри.
2. Морально-етичний кодекс фахівця в сфері документознавства та інформаційної діяльності.
3. Проблеми фахової моралі та їх інтерпретація у вітчизняній суспільній практиці.
4. Політика і мораль: діалектика гуманізму та демократії.
5. Соціальна орієнтованість фахових критеріїв етики і моралі.
6. Професіоналізм як моральна риса особистості.
7. Захист суспільної моралі в мас-медіа.
8. Причини та специфіка конфлікту інтересів, методи його подолання і засоби уникнення.
9. Типи національних ділових культур.
10. Типи регіональних ділових культур.
11. Етичні норми роботи з джерелами інформації.
12. Конфіденційність інформації.
13. Проблема маніпулювання інформацією у контексті норм і принципів професійної етики.
14. Конфлікт інтересів у фаховій практиці.
15. Етика використання новітніх технологій в інформаційній діяльності.
16. Моральна культура спілкування: національний контекст.
17. Суть моральних передумов спілкування: повага, співчуття, гуманність, альтруїзм, милосердя і їх роль в професійній діяльності.
18. Моральний аспект культури спілкування.
19. Ввічливість та її роль в службових стосунках.
20. Види моральних конфліктів і способи їх вирішення в умовах професійної діяльності.
21. Універсальні засади корпоративної етики і умови її дотримання в службових ситуаціях.
22. Основні вимоги до моральних взаємин між людьми у професійному спілкуванні.
23. Етика спілкування і проблеми молоді.
24. Моральна культура особистості, її вияв в професійному спілкуванні.
25. Інтелігентність та інтелігенція.
26. Питання професійної чесності в контексті кодексів професійної етики.
27. етики.
28. Підвищення професійної кваліфікації як необхідна умова дотримання професійної етики.
29. «Золоте правило моральності» в етичних ученнях Ст. Сходу.
30. Одяг ділової людини та український менталітет.
31. Мова тіла: як читати думки інших людей за їх жестами.
32. Предмет етики, її структура та проблематика.
33. Сутність, особливості й структура моралі.

34. Типи моралі.
35. Етичні категорії.
36. Основні етичні вчення.
37. Сутність професійної етики управителя.
38. Етичні кодекси.
39. Професійні кодекси.
40. Роль менеджера у формуванні етики поведінки співробітників.
41. Ділова етика в бізнесі.
42. Сутність корпоративної культури.
43. Складові корпоративної культури.
44. Цінності як ядро корпоративної культури.
45. Типи корпоративної культури.
46. Формування корпоративної ідентичності.
47. Поняття корпоративної етики.
48. Види корпоративного ділового спілкування.
49. Етичні норми корпоративного спілкування.
50. Корпоративний кодекс.
51. Етикет як культура спілкування.
52. Діловий етикет – невід’ємна складова корпоративної культури.
53. Світський та діловий етикет.
54. Найпоширеніші помилки у сфері ділового етикету.
55. Етикет індивідуального робочого місця.
56. Значення зовнішнього вигляду у створенні іміджу професіонала.
57. Основні вимоги до одягу ділової людини.
58. Традиційний діловий гардероб.
59. Неформальний діловий одяг.
60. Міміка, жести, поза – важливі складові професійного іміджу.
61. Сутність інформаційної етики та її функції.
62. Складові інформаційної етики фахівців.
63. Інформаційна безпека особистості.
64. Конфіденційність і безпека офісних документів та матеріалів.