

## Перелік питань до заліку з дисципліни «Тайм-менеджмент»

1. Удосконалення тайм-менеджменту (теоретико-методологічний аспект).
2. Акмеологічні аспекти удосконалювання життєдіяльності і діяльності людини.
3. Розробка і реалізація стратегії ділового успіху.
4. Кар'єра як ціль тайм-менеджменту.
5. Сучасні концепції тайм-менеджменту.
6. Валеологічні та акмеологічні основи тайм-менеджменту.
7. Технологічний тайм-менеджмент.
8. Проблеми теорії боротьби в життєдіяльності і діяльності людини.
9. Ділові стратегії і техніки їх реалізації.
10. Планування й організація особистої життєдіяльності і діяльності.
11. Методи самоврядування і шляхи їх удосконалювання.
12. Техніки самоврядування у процесі досягнення життєвих цілей.
13. Принципи і методи боротьби, їх реалізація у ході досягнення цілей.
14. Праксеологічний аспект боротьби в діяльності людини.
15. Самодіагностика особистісних і професійних якостей людини, засоби діагностики.
16. Психотехнологічні аспекти управління людиною, організацією.
17. Комунікативні стратегії боротьби і технології їх реалізації.
18. Удосконалювання методики підготовки фахівців-професіоналів.
19. Удосконалювання методів діяльності менеджера.
20. Механізм самоврядування при досягненні життєвих цілей.
21. Соціокультурні технології в життєдіяльності і діяльності людини.
22. Життєві стратегії людини.
23. Особистісний потенціал ділової людини: технологія самооцінки і розвитку.
24. Структура робочого часу.
25. Самофотографія робочого дня.
26. Причини непродуктивних втрат робочого часу.
27. Відповідність факторів хронофагії та хроносейвінгу.
28. Вплив здібностей персоналу управляти часом на кар'єрне зростання.
29. Оцінка ефективності використання робочого часу.
30. Сутність планування кар'єрного процесу.
31. Взаємозв'язок між різними етапами планування кар'єри.
32. Підходи до виділення принципів кар'єрного планування.
33. Ідеальний варіант кар'єрограми.
34. Процес управління діловою кар'єрою на вітчизняних підприємствах.
35. Зарубіжний досвід управління діловою кар'єрою.
36. Порівняльна характеристика вертикального та горизонтального управління кар'єрою.
37. Сутність прихованої кар'єри.

38. Поняття міжорганізаційної кар'єри.
39. Модель кар'єрного плато.
40. Переваги та недоліки клубної стратегії кар'єри.
41. Переваги та недоліки стратегії "спортивна команда".
42. Етапи підготовки ділових переговорів.
43. Способи переконання.
44. Види ділових бесід.
45. Кольорова гама в діловому одязі жінки.
46. Кольорова гама в діловому одязі чоловіка.