

Питання до іспиту з дисципліни «Управління персоналом»

1. Мета і функції кадрового менеджменту.
2. Цикл управління персоналом. Характеристика його ключових елементів.
3. Сутність діяльності по управлінню персоналом.
4. Характеристика підходів до управління персоналом.
5. Еволюція концепцій управління персоналом.
6. Сутність економічного підходу до управління персоналом.
7. Сутність органічного підходу до управління персоналом.
8. Сутність гуманістичного підходу до управління персоналом.
9. Характеристика основних завдань концепції використання трудових ресурсів.
10. Характеристика основних завдань концепції управління персоналом.
11. Характеристика основних завдань концепції управління людськими ресурсами.
12. Характеристика основних завдань концепції управління людиною.
13. Сутність понять “організаційна культура” і “корпоративна культура”.
14. Положення концепції “аналіз людських ресурсів”.
15. Зміст та завдання аналізу людських ресурсів.
16. Можливості аналізу людських ресурсів на етапах роботи з персоналом.
17. Плинність кадрів. Причини та шляхи усунення плинності персоналу на вітчизняних підприємствах.
18. Класифікація та склад витрат на персонал.
19. Склад первісних витрат на персонал.
20. Склад відновних витрат на персонал.
21. Поняття індивідуальної вартості працівника.
22. Очікувана умовна та реалізуєма вартість. Порядок визначення.
23. Побудова моделі індивідуальної вартості працівника.
24. Етапи побудови стохастичної позиційної моделі.
25. Позиційна вартість працівника. Методи її визначення.

26. Методи визначення очікуваного терміну служби та прогнозування кар'єрного шляху працівника.
27. Побудова індивідуальної матриці переходів.
28. Зміст та завдання кадрової політики.
29. Характеристика типів кадрової політики.
30. Етапи проектування кадрової політики.
31. Взаємозв'язок кадрових заходів із стратегією розвитку підприємства.
32. Моніторинг персоналу.
33. Методи визначення необхідної чисельності основних робітників.
34. Методи визначення необхідної чисельності допоміжних робітників.
35. Особливості нормування чисельності управлінського персоналу.
36. Сутність і зміст процесу планування персоналу.
37. Характеристика основних підходів до оцінювання персоналу на підприємстві.
38. Професіографічний аналіз діяльності працівника.
39. Класифікація джерел залучення персоналу.
40. Методи набору персоналу за рахунок внутрішніх джерел. Переваги та недоліки.
41. Джерела зовнішнього залучення персоналу. Переваги та недоліки зовнішнього набору персоналу.
42. Мета залучення персоналу на підприємство. Засоби альтернативи найму.
43. Етапи відбору персоналу.
44. Завдання кадрових служб на підприємстві.
45. Функції кадрової служби на підприємстві.
46. Організаційна структура служби управління персоналом на підприємстві.
47. Діяльність по управлінню персоналом: зміст та підходи.
48. Характеристика складових частин процесу планування персоналу.
49. Сучасні тенденції в перебудові системи управління персоналом на підприємстві.
50. Зарубіжний досвід роботи з персоналом.
51. Характеристика типів кар'єри та етапів її побудови.

52. Методичні та організаційні основи планування кар'єри.
53. Планування та організація роботи з кадровим резервом на підприємстві.
54. Види та етапи проведення атестації персоналу.
55. Розробка програм стимулювання персоналу на підприємстві.
56. Форми стимулювання праці.
57. Характеристика систем участі працівників у прибутках.
58. Роль соціальних програм і нетрадиційних способів мотивації на вітчизняних підприємствах.
59. Основні підходи до оцінки ефективності управління персоналом.
60. Показники ефективності діяльності по управлінню персоналом.