



МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ  
«ЄВРОПЕЙСЬКА ШКОЛА БІЗНЕСУ»

Кафедра менеджменту та економіки

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО  
САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ З  
ДИСЦИПЛІНИ:**

**«ЕКОНОМІЧНЕ ПЛАНУВАННЯ ТА  
ПРОГНОЗУВАННЯ»**

Укладач:

Кандидат економічних наук, доцент

О. А. Кузьменко

Обговорено та схвалено на засіданні  
кафедри менеджменту та економіки,

протокол № 9 від «14» 09 2021 р.  
Завідувач [підпис] Ю. Ремига

Київ – 2021

**«Економічне планування та прогнозування»** [Текст]: Методичні рекомендації до виконання самостійної роботи з дисципліни для студентів спеціальності 073 «Менеджмент». – Київ. – 17 с.

Розробник: к.е.н., доцент кафедри менеджменту та економіки Кузьменко О. А.

## **ПОНЯТТЯ ПРО САМОСТІЙНУ РОБОТУ СТУДЕНТІВ**

Впровадження новітніх технологій навчання, розвиток науково-методичного та матеріального забезпечення навчально-виховного процесу, поступова інтеграція вітчизняної системи освіти до європейської та світової, зумовили необхідність і можливість поетапного скорочення аудиторних занять та збільшення годин на самостійну роботу студента.

Підготовка висококваліфікованих фахівців, конкурентоспроможних на ринку праці, а також здатних до компетентної, відповідальної й ефективної діяльності за своєю спеціальністю неможливе без підвищення ролі самостійної роботи студентів, спрямованої на стимулювання їх професійного зростання та виховання їхньої творчої активності.

Самостійна робота студента (СРС) – невід’ємна складова частина підготовки фахівців в НН інституті Європейська школа бізнесу Міжнародного європейського університету і є однією з форм оволодіння навчальним матеріалом поза межами обов’язкових навчальних занять. Вона спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих студентами за час навчання, їх поглиблення, набуття і удосконалення практичних навичок та умінь за відповідними спеціальністю та напрямом.

### **ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА**

Навчальний час, відведений для самостійної роботи студента, визначається навчальним планом і становить не менше 1/3 і не більше 2/3 загального обсягу навчального часу, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

Головною метою самостійної роботи студента є формування його пізнавальної активності, засвоєння ним основних умінь та навичок роботи з навчальними матеріалами, поглиблення та розширення вже набутих знань, підвищення рівня організованості студентів тощо.

Зміст самостійної роботи студента визначається навчальною програмою вивчення дисципліни, завданнями та рекомендаціями викладача.

Обсяги самостійної роботи окремого студента можуть значно виходити за межі навчальної програми, якщо це зацікавило його і у нього виникло бажання (потреба) у поглибленні та розширенні знань з даної навчальної дисципліни.

Самостійному вивченню студентами курсу чи окремих його тем передують оглядові лекції, на яких розглядаються завдання та послідовність вивчення курсу, найбільш важливі та проблематичні аспекти дисципліни, особливості їхнього вирішення у сучасних умовах.

Самостійна робота студентів охоплює: підготовку до аудиторних занять (лекцій, практичних, семінарських, лабораторних тощо); виконання завдань з навчальної дисципліни протягом семестру; самостійну роботу над окремими темами навчальних дисциплін відповідно до навчально-тематичних планів; підготовку до практики та виконання завдань, передбачених практикою; підготовку до всіх видів контрольних випробувань, у тому числі до курсових, модульних і комплексних контрольних робіт; підготовку до підсумкової

державної атестації, у тому числі й виконання випускної кваліфікаційної (дипломної, магістерської) роботи бакалавра, спеціаліста та магістра; роботу в студентських наукових гуртках, проблемних групах, семінарах тощо; участь у роботі факультативів, спецсемінарів тощо, участь у науковій і науково-методичній роботі кафедр, наукових підрозділів; участь у наукових і науково-практичних конференціях, семінарах, конкурсах, тощо; інші види діяльності, що ініціюються та здійснюються кафедрами.

### **УМОВИ ДЛЯ ЗДІЙСНЕННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ**

Умови для самостійної роботи створюються ННІ Європейська школа бізнесу і його кафедрами, відповідальними за конкретні напрями навчальної діяльності. Матеріально-технічне й інформаційно-технічне забезпечення самостійної роботи студентів включає: бібліотеку з комп'ютерним читальним залом, укомплектовану відповідно до чинних норм; комп'ютерний клас з можливістю роботи в Інтернеті; місця проходження практики (бази практики) відповідно до укладених договорів; Європейська школа бізнесу як аудиторія для самопідготовки, навчальну й навчально-методичну літературу, розроблену викладачами кафедр з урахуванням збільшення частки самостійної роботи студентів та інші матеріали.

Кафедри й науково-дослідні лабораторії інституту мають право залучати студентів до участі в науково-дослідній діяльності відповідно до положень про ці підрозділи.

Організаційні структури, в яких студенти здійснюють наукову діяльність (студентські наукові товариства, проблемні групи, гуртки, семінари тощо), створюються інститутом і його підрозділами з ініціативи студентів.

### **ОРГАНІЗАЦІЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ**

Організацію самостійної роботи студентів здійснюють кафедри ННІ Європейська школа бізнесу. Збільшення частки самостійної роботи студентів і відповідне зниження аудиторного навантаження викладачів передбачає адекватне збільшення кількості академічних годин, що відводяться на контроль знань студентів (контроль самостійної роботи), поточні групові й індивідуальні консультації, індивідуальну роботу з ними, розробку науково-методичних і навчальних матеріалів.

Організація й контроль ходу і змісту навчальної самостійної роботи і її результатів здійснюються відповідно до графіків контролю самостійної роботи студентів, що розробляються і затверджуються кафедрами ННІ Європейська школа бізнесу.

З власної ініціативи кафедри можуть проводити студентські навчальні, наукові й науково-практичні заходи (олімпіади, конференції, конкурси, симпозіуми тощо).

Організація самостійної роботи студентів спрямовується на оволодіння вміннями та навичками:

- організації самостійної навчальної діяльності;

- самостійної роботи в бібліотеці з каталогами;
- роботи з навчальною, навчально-методичною, науковою, науково-популярною літературою;
- конспектування літературних джерел;
- роботи з довідковою літературою;
- опрацювання статистичної інформації;
- роботи на ПЕОМ, користування Інтернет;
- написання есе з проблем курсу, підготовка фіксованих виступів.

## **ЗМІСТ І ВИДИ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА**

Самостійна навчальна й науково-дослідна робота як складова навчально-виховного процесу виконується студентами під керівництвом викладача, що здійснює аудиторну роботу в цій навчальній групі.

Самостійна робота студентів повинна мати такі ознаки: бути виконаною особисто студентом або студентською підгрупою (командою), де кожен її член самостійно виконує свою частину колективної роботи; являти собою закінчену розробку (закінчений етап розробки), де розкриваються й аналізуються актуальні проблеми з певної теми або її окремих аспектів; демонструвати достатню компетентність автора в розкритті питань, що досліджуються; мати навчальну, наукову або практичну спрямованість і значимість; містити певні елементи новизни (при виконанні науково-дослідної роботи).

Види і зміст самостійної роботи студента з кожної спеціальності визначаються навчальною програмою з дисципліни. Час, що відводиться на самостійну роботу студента з кожної спеціальності, визначається навчальним планом.

Кафедри можуть розробляти, окрім навчальних програм з дисципліни, інші методичні документи, які сприятимуть досягненню високої якості виконання самостійної роботи студентів.

Самостійна робота студентів в процесі вивчення початкової дисципліни передбачає підготовку фіксованих виступів, доповідей, написання есе, виконання письмових контрольних робіт.

За своїм змістом есе чи виступ повинні відповідати обраній темі. Обсяг есе, як правило, у межах до 15 сторінок формату А4.

За структурою есе складається із короткого вступу, двох або трьох розділів основної частини, висновків та списку використаної літератури. План написання есе повинен мати внутрішню єдність і логіку, враховувати актуальність проблеми, її наукову розробленість та практичну значимість.

У вступі обґрунтовується актуальність проблеми, що вивчається, її практична значимість; формулюються мета й завдання дослідження, вказуються обсяг і структура роботи. Обсяг вступу не повинен перевищувати однієї сторінки комп'ютерного тексту.

*Основна частина* обсягом до 12 сторінок комп'ютерного тексту, викладеного у двох-трьох розділах, повинна містити:

- виклад основних теоретичних положень, що визначають сутність і зміст предмета досліджуваної теми, з огляду на цілі й завдання есе;

- розгляд різних точок зору провідних фахівців з досліджуваних питань на основі аналізу літературних та інших інформаційних джерел;
- визначення пріоритетних питань, що підлягають першочерговому розв'язанню;
- аналіз практичних матеріалів, сучасних тенденцій розвитку та особливості, притаманні галузі.

На основі отриманих результатів розглядаються пропозиції, рекомендації, заходи щодо досягнення цілей згідно з темою есе. При цьому студент повинен виявити самостійність та ініціативу.

Висновки є завершальним етапом виконаного студентом есе. Вони повинні містити короткі підсумки за результатами дослідження та прикладного аналізу об'єкта дослідження з наведенням позитивних і негативних сторін, а також нереалізованих можливостей; перелік заходів, спрямованих на розв'язання проблеми, підвищення ефективності об'єкта дослідження; отримані якісні та кількісні показники; можливі варіанти реалізації запропонованих у есе заходів.

До есе має бути доданий список використаної літератури, складений відповідно до існуючих вимог.

Викладення матеріалу в есе повинно мати науковий характер, чіткий, без орфографічних і синтаксичних помилок, логічно послідовний. **Пряме переписування матеріалів з літератури неприпустиме.**

Студенту надається право самостійного вибору теми есе із переліку питань, які подано далі.

## **НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ**

Навчально-методичне забезпечення самостійної роботи студентів повинне враховувати специфіку цього роду діяльності студентів і викладачів й містити в собі рекомендації для самостійної роботи студентів. Рекомендації із самостійного вивчення або повторення навчального матеріалу повинні містити в собі вказівки щодо терміну, обсягу, якості засвоєння матеріалу із зазначенням навчальних і наукових видань, що використовуються з цією метою, а також питання для самоконтролю, тести, контрольні завдання, приклади оформлення самостійної письмової роботи тощо.

### **КОНТРОЛЬ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ**

Результати самостійної роботи студентів оцінюються викладачем відповідного курсу, а в окремих випадках створеною комісією з членів кафедри.

Форми контролю самостійної роботи обираються викладачем з таких варіантів:

- індивідуальний або колективний проект, передбачений навчальною програмою з дисципліни або окремих модулів, що потребують формування практичних навичок і умінь студентів;
- поточний контроль на основі виконання практичних робіт;

- поточний контроль засвоєння знань на основі оцінки усної відповіді на питання, повідомлення, доповіді тощо (на практичних заняттях);
- усна доповідь;
- вирішення ситуаційних завдань;
- конспект, виконаний з теми, що вивчалась самостійно;
- тестування, виконання письмової контрольної роботи;
- стаття, тези виступу та інші публікації в науковому, науково-популярному, навчальному виданні тощо за підсумками самостійної навчальної й науково-дослідної роботи.

#### **Критерії оцінювання:**

"Відмінно" – заслуговує студент, який успішно виконав контрольну роботу чи есе та під час захисту дає логічно побудовані, послідовні, обґрунтовані відповіді на поставлені запитання; уміло використовує аналіз та влучно підбирає критерії для порівняння загальнотеоретичних понять. Вільно володіє термінологією при характеристиці різноманітних понять, уміє виділяти й оцінювати корінні проблеми в галузі.

"Добре" – заслуговує студент, який володіє повним обсягом знань відповідно до навчальної програми, але припускається неточностей у відповіді; не завжди може аргументувати та захистити висловлені ним думки й положення; має певні навички аналітичної діяльності, але не завжди може використати їх у відповіді; опрацював усі рекомендовані джерела, але недостатньо оперує ними; використовує для відповіді положення тільки окремих наукових праць; припускається окремих неprincipових помилок при відповіді.

"Задовільно" – заслуговує студент, який виявив знання не менше 2/3 (70%) навчального матеріалу, але має низький рівень навичок аналітичної роботи, не завжди може використати отриману інформацію при розгляді загальнотеоретичних проблем; має недостатні систематизації та узагальнення матеріалу; виявив знання основного навчального матеріалу в обсязі, потрібному для подальшого навчання та майбутньої професійної діяльності, але припускається помилок та неточностей у відповіді.

"Незадовільно" – виставляється студенту, який виявив істотні помилки у знаннях основного навчально-програмного матеріалу, припустився принципових помилок у виконанні контрольних завдань і не може продовжити навчання без додаткових знань.

Таблиця 1. Таблиця відповідності шкали оцінювання контрольних робіт та ессе студентів денної форми навчання

<b>Оцінка за шкалою ECTS</b>	<b>Визначення</b>	<b>Оцінка за національною системою</b>
<b>A</b>	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	5
<b>B</b>	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	4
<b>C</b>	Добре – правильна робота з певною кількістю помилок	4
<b>D</b>	Задовільно – непогано, але зі значною кількістю помилок	3
<b>E</b>	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії	3
<b>FX</b>	Незадовільно – потрібно доопрацювати на перездачу	2
<b>A, B, C, D, E</b>	Зараховано	
<b>FX</b>	Не зараховано	



**Приклад оформлення титульного аркуша контрольної роботи**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ННІ ЄВРОПЕЙСЬКА ШКОЛА БІЗНЕСУ  
**Кафедра менеджменту та економіки**

**КОНТРОЛЬНА РОБОТА**

з дисципліни «Економічне планування та прогнозування»

Варіант № \_\_\_\_

Студента(-ки) \_\_\_\_ курсу \_\_\_\_ групи  
ННІ Європейська школа бізнесу,  
спеціальності «Менеджмент»

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Перевірив: \_\_\_\_\_  
(науковий ступінь, вчене звання, ініціали та прізвище викладача)

КИЇВ 2021

## Приклад оформлення титульного аркуша реферату

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ННІ ЄВРОПЕЙСЬКА ШКОЛА БІЗНЕСУ  
Кафедра менеджменту та економіки

### НАЗВА ТЕМИ

(без слова «тема» і без лапок, великим шрифтом)

Ессе виконав (-ла)

Студент(-ка) \_\_\_ курсу \_\_\_ групи

ННІ Європейська школа бізнесу,  
спеціальності «Менеджмент»

---

(прізвище, ім'я, по батькові)

Перевірив: \_\_\_\_\_

(науковий ступінь, вчене звання, ініціали та прізвище викладача)

## 1. ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ:

Для закріплення теоретичних знань і практичних навичок по дисципліні студентам пропонується виконати контрольну роботу.

Завдання виконується на аркушах формату А4 на комп'ютері або рукописно з дотриманням вимог нормоконтролю до оформлення матеріалу.

Вимоги нормоконтролю до оформлення матеріалу:

- робота повинна бути виконана технічно і літературно грамотно: надрукована на одній стороні листа формату А4, друкувати з інтервалом 1,5 пт., розмір шрифту – 14;
- текст слід писати, дотримуючись наступних розмірів полів: верхнє і нижнє – 20 мм., лівє – 30 мм, правє – 15 мм.;
- всі лінії, букви, цифри і знаки повинні бути одного кольору (чорного);
- сторінки нумерують арабськими цифрами і проставляють в правому верхньому кутку;
- ілюстрації і таблиці слід розташовувати в роботі безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються вперше, або на наступній сторінці;
- назва таблиці або рисунка повинна бути короткою і відображати його зміст, і пишеться з великої букви. В кінці назви таблиці або рисунка крапка не ставиться.

Титульний аркуш включається в загальну нумерацію сторінок записки, але номер сторінки не проставляється.

При виконанні завдань варто дотримуватися наступних вимог:

- перед рішенням завдання необхідно привести його умову;
- рішення завдання варто супроводжувати необхідними формулами, розрахунками, короткими поясненнями;
- всі розрахунки показників виробляються з точністю від 0,01, до 0,1%;
- наприкінці роботи вказується перелік використаної літератури, ставиться підпис студента та дата.

## **2. ТЕОРЕТИЧНІ ПИТАННЯ ДО КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ:**

1. Економічна сутність прогнозування.
2. Сутність програми економічного і соціального розвитку.
3. Макроекономічне планування та програмування як механізми державного регулювання економіки.
4. Законодавча та нормативно-правові засади державного прогнозування та розроблення програм економічного розвитку держави.
5. Учасники державного прогнозування та розроблення програм економічного розвитку.
6. Функції і повноваження державних органів у прогнозуванні та розробленні програм.
7. Система прогнозних і програмних документів економічного та соціального розвитку.
8. Методологія прогнозування та програмування, її складові.
9. Економічні закони та їх використання в прогнозуванні та програмуванні макроекономіки.
10. Принципи державного прогнозування і розроблення програм економічного розвитку.
11. Повноваження державних органів управління в системі регулювання зовнішньоекономічної діяльності.
12. Назвіть інституціональні сектори економіки та дайте визначення кожного із них.
13. Важелі регулювання зовнішньо-економічної діяльності.
14. Планування основних показників гуманітарної сфери України.
15. Поняття економічно активного, зайнятого, самодіяльного, працездатного населення та праці.
16. Фінансовий план суб'єктів малого підприємництва.
17. Показники обсягу виробництва та особливості розроблення плану діяльності зв'язку.
18. Опишіть макроекономічні показники економічного розвитку України.
19. Показники розвитку окремих видів економічної діяльності.
20. Охарактеризуйте показники економічного і соціального розвитку регіонів.
21. Стратегічне та перспективне фінансове планування.
22. Сутність та інформаційна база балансу грошових ресурсів.
23. Особливість і специфіка балансового методу планування. Баланси економіки. Міжгалузевий баланс.
24. Мета, завдання, елементи та джерела інформації складання балансу капітальних вкладень.
25. Методи та етапи планування прибутку.
26. Методика планування коштів соціального спрямування.
27. Методика та процес складання балансу грошових потоків підприємства.
28. Аналіз і оцінка сучасного соціально-економічного стану України.
29. Фінансове планування та прогнозування на державних підприємствах.

30. Аналіз функціонування та дієвості паливно-енергетичного комплексу.
31. Аналіз діяльності агропромислового комплексу.
32. Аналіз стану соціальної та гуманітарної сфер.
33. Аналіз діяльності транспорту та зв'язку.
34. Аналіз обсягів виробництва та діяльності будівельного комплексу.
35. Оцінка стану фінансово-бюджетної сфери та грошово-кредитної політики.
36. Планування сільськогосподарського виробництва.
37. Процес та інформаційне забезпечення складання прогностного балансу підприємства.
38. Планування інвестиційної діяльності.
39. Планування основних показників розвитку промисловості України.
40. Повноваження центральних державних і виконавчих органів з питань розроблення економічної політики.
41. Функції державних органів при розробленні прогнозів і державних програм.
42. Взаємодія державних органів управління при підготовці прогностичних і програмних документів економічного розвитку держави.
43. Основні напрями та пріоритети розвитку економіки України на перспективний період.
44. Інноваційна діяльність як пріоритетний розвиток економіки країни.
45. Планування фінансів і розроблення Державного і місцевих бюджетів
46. Основні показники розвитку галузі економіки.
47. Розширення експортного потенціалу як стратегічний напрям розвитку економіки країни.
48. Склад прогностичних документів відповідно до Закону України "Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України".
49. Економічна сутність, функції та порядок розроблення прогнозів соціально-економічного розвитку держави.
50. Закон України "Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України".
51. Середньостроковий прогноз економічного і соціального розвитку України і його зміст.
52. Короткостроковий прогноз економічного і соціального розвитку України і його зміст.
53. Характеристика Державної програми економічного і соціального розвитку України.
54. Короткострокові Державні програми економічного і соціального розвитку України та їх зміст.
55. Етапи розроблення програм економічного розвитку держави.
56. Склад державних цільових програм.
57. Повноваження органів державної влади у сфері розроблення та виконання державних цільових програм.

58. Аналіз і оцінка відхилень від прогнозованих показників за фінансовим планом.

59. Бізнес-планування.

60. Взаємозв'язок балансу грошових потоків з основними розділами поточного фінансового плану.

61. Види і структура зведеного (консолідованого) бюджету підприємства.

62. Місце і роль інформаційних технологій в сучасній системі фінансового планування.

63. Необхідність, мета й завдання прогнозування активів і пасивів підприємства.

64. Необхідність, мета та інформаційне забезпечення планування прибутку.

65. Соціальна політика в системі фінансового планування та господарської діяльності підприємства.

### 3. ТЕМАТИКА ЕССЕ:

1. Фінансовий план суб'єктів малого підприємництва.
2. Сутність програми економічного і соціального розвитку.
3. Макроекономічне планування та програмування як механізми державного регулювання економіки.
4. Законодавча та нормативно-правові засади державного прогнозування та розроблення програм економічного розвитку держави.
5. Учасники державного прогнозування та розроблення програм економічного розвитку.
6. Функції і повноваження державних органів у прогнозуванні та розробленні програм.
7. Система прогнозних і програмних документів економічного та соціального розвитку.
8. Методологія прогнозування та програмування, її складові.
9. Економічні закони та їх використання в прогнозуванні та програмуванні макроекономіки.
10. Принципи державного прогнозування і розроблення програм економічного розвитку.
11. Повноваження державних органів управління в системі регулювання зовнішньоекономічної діяльності.
12. Фінансове планування та прогнозування на державних підприємствах.
13. Важелі регулювання зовнішньоекономічної діяльності.
14. Планування основних показників гуманітарної сфери України.
15. Сутність та інформаційна база балансу грошових ресурсів.
16. Вартісні показники виміру обсягів виробництва.
17. Показники обсягу виробництва та особливості розроблення плану діяльності зв'язку.
18. Стратегічне та перспективне фінансове планування.
19. Показники розвитку окремих видів економічної діяльності.

20. Охарактеризуйте показники економічного і соціального розвитку регіонів.

21. Інтуїтивні методи прогнозування.

22. Формалізовані методи прогнозування.

23. Особливість і специфіка балансового методу планування. Баланси економіки. Міжгалузевий баланс.

24. Нормативний метод планування.

25. Програмно-цільовий метод планування.

26. Охарактеризуйте економічні норми та нормативи.

27. Соціальна політика в системі фінансового планування та господарської діяльності підприємства.

28. Аналіз і оцінка сучасного соціально-економічного стану України.

29. Аналіз розвитку промисловості.

30. Аналіз функціонування та дієвості паливно-енергетичного комплексу.

31. Аналіз діяльності агропромислового комплексу.

32. Аналіз стану соціальної та гуманітарної сфер.

33. Аналіз діяльності транспорту та зв'язку.

34. Аналіз обсягів виробництва та діяльності будівельного комплексу.

35. Оцінка стану фінансово-бюджетної сфери та грошово-кредитної політики.

36. Планування сільськогосподарського виробництва.

37. Оцінювання інституціональних перетворень.

38. Планування інвестиційної діяльності.

39. Планування основних показників розвитку промисловості України.

40. Повноваження центральних державних і виконавчих органів з питань розроблення економічної політики.

41. Функції державних органів при розробленні прогнозів і державних програм.

42. Взаємодія державних органів управління при підготовці прогнозних і програмних документів економічного розвитку держави.

43. Основні напрями та пріоритети розвитку економіки України на перспективний період.

44. Інноваційна діяльність як пріоритетний розвиток економіки країни.

45. Планування фінансів і розроблення Державного і місцевих бюджетів.

46. Основні показники розвитку галузі економіки.

47. Розширення експортного потенціалу як стратегічний напрям розвитку економіки країни.

48. Склад прогнозних документів відповідно до Закону України "Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України".

49. Економічна сутність, функції та порядок розроблення прогнозів соціально-економічного розвитку держави.

50. Закон України "Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України".

51. Середньостроковий прогноз економічного і соціального розвитку України і його зміст.

52. Короткостроковий прогноз економічного і соціального розвитку України і його зміст.

53. Характеристика Державної програми економічного і соціального розвитку України.

54. Короткострокові Державні програми економічного і соціального розвитку України та їх зміст.

55. Етапи розроблення програм економічного розвитку держави.

56. Склад державних цільових програм.

57. Повноваження органів державної влади у сфері розроблення та виконання державних цільових програм.

58. Аналіз і оцінка відхилень від прогнозованих показників за фінансовим планом.

59. Бізнес-планування та його складові.

60. Взаємозв'язок балансу грошових потоків з основними розділами поточного фінансового плану.

61. Види і структура зведеного (консолідованого) бюджету підприємства.

62. Види фінансових планів.

63. Визначення нормативу власних оборотних коштів.

64. Джерела формування інвестиційних ресурсів.

65. Джерела формування коштів соціального спрямування.

66. Забезпечення джерелами фінансових ресурсів планової потреби в оборотних коштах підприємства.

67. Процес та інформаційне забезпечення складання прогнозного балансу підприємства.

68. Задачі, суть і значення оперативного фінансового планування.

69. Комп'ютерні системи фінансового та бізнес-планування.

70. Контроль за надходженням і використанням грошових коштів.

71. Контроль за формуванням, розміщенням і використанням капіталу.

72. Мета та інформаційне забезпечення складання балансу грошових потоків.

73. Принципи і методи фінансового планування та прогнозування.

74. Мета, завдання, елементи та джерела інформації складання балансу капітальних вкладень.

75. Методи та етапи планування прибутку.

76. Методика планування коштів соціального спрямування.

77. Методика та процес складання балансу грошових потоків підприємства.

78. Місце і роль інформаційних технологій в сучасній системі фінансового планування.

79. Необхідність, мета й завдання прогнозування активів і пасивів підприємства.

80. Необхідність, мета та інформаційне забезпечення планування прибутку.



81. Основні етапи складання фінансового плану.
82. Підбір та ув'язка джерел фінансування капітальних вкладень з напрямками використання коштів.
83. Планування операційних витрат.
84. Планування прибутку підприємства.
85. Поняття та зміст фінансової політики організації.

#### **4. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

##### **Основна (базова):**

1. Закон України «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України» // Уряд. кур'єр. — 2000. — 3 берез.
2. Пашута М. Т. Прогнозування та програмування економічного і соціального розвитку: навч. посіб. — К.: Центр навч. л-ри, 2005.
3. Прогнозування і розробка програм: Метод. посіб. / В. Ф. Беседін та ін.; За ред. В. Ф. Беседіна. — К.: Наук. світ, 2000. — 468 с.
4. Економічна енциклопедія: У 3 т. / Відп. ред. С. В. Мочерний. — К.: Вид. центр «Академія», 2000. — Т. 1. — 864 с.; 2001. — Т. 2. — 848 с.; 2002. — Т. 3. — 952 с.
5. Класифікація видів економічної діяльності. Державний класифікатор України (ДК 00996) / Видання офіційне. Введений в дію 01.07.97. — К.: Держстандарт України, 1997. — 294 с.
6. Методичні рекомендації з розробки програми соціально-економічного розвитку регіону: схвал. рішенням колегії Мінекономіки України 12 листопада 1997 р. (Протокол № 11). — К.: НДЕІ Мінекономіки України, 1997. — 157 с. 18
7. Методичні рекомендації з розробки програм соціально-економічного і культурного розвитку міста та адміністративного району: схвал. Вченою радою НДЕІ Мінекономіки України 1 жовтня 1998 р. (Протокол № 5). — К.: НДЕІ Мінекономіки України, 1999. — 81 с.
8. Закон України «Про державні цільові програми» // Уряд. кур'єр. — 2004. — 21 квіт.
9. Стратегія економічного і соціального розвитку України (2004–2015 роки) «Шляхом європейської інтеграції» / авт. кол.: А. С. Гальчинський, В. М. Геєць та ін.; Нац. ін-т стратег. дослід.; Ін-т екон. прогнозування НАН України; М-во економіки та з питань європ. інтегр. України. — К.: ІВЦ Держкомстату України, 2004. — 416 с.
10. Указ Президента України “Про стратегію економічного і соціального розвитку України “Шляхом європейської інтеграції” на 2004–2015 роки” // Уряд. кур'єр. — 2004. — 7 трав.
11. Пашута М. Т., Калина А. В. Прогнозування та макроекономічне планування: Навч. посіб. — К.: МАУП, 1998. — 192 с.

##### **Допоміжна:**

1. Науменко В. І., Панасюк Б. Я. Впровадження методів прогнозування і планування. — К.: Глобус, 1995. — 200 с.

2. Грабовецький Б. Є. Економічне прогнозування і планування: Навч. посіб. — К.: Центр навч. л-ри, 2003. — 188 с.

3. Статистичний щорічник України за 2005 р. — К.: Консультант, 2006. — 576 с.

4. Наукова та інноваційна діяльність в Україні: Зб. стат. — К.: Держкомстат України, 2004. — 360 с.

5. Методичні рекомендації щодо визначення потреби у фахівцях з повною вищою освітою / Уклад. НДІ праці і зайнятості населення Мінпраці та НАН України. — К.: Соцінформ, 2004. — 45 с.

6. Основні показники, що використовуються при розробці прогнозу економічного і соціального розвитку України (суть, взаємозв'язки, методи розрахунку). — К.: Вид-во НДЕІ Мінекономіки України, 1996. — 91 с.

### **ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ:**

1. Президент України <http://www.president.gov.ua>
2. Верховна Рада України. <http://www.rada.gov.ua>
3. Урядовий портал <http://www.kmu.gov.ua>
4. Міністерство розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України <http://www.me.gov.ua>
5. Міністерство фінансів України <https://www.mof.gov.ua/uk>
6. Державна служба статистики України <http://www.ukrstat.gov.ua>